**2022年度项目支出绩效自评**

自评单位：遵化市华明路街道办事处

日期：2023年4月20日

**2022年度项目绩效评价报告**

项目名称 2022年度军属工资保险陈广松个人补贴

2022年度第一批疫情防控工作经费

2022年度第二批疫情防控工作经费

2022年度第三批疫情防控工作经费

2022年度第四批疫情防控工作经费

2022年度更换锅炉所需资金

2022年度招商小组经费

2022年度招商小组经费

2021年度超收奖励资金

2022年度洁净煤工作经费

2022年度社区服务群众支出

2022年度社区工作经费

2022年度日常维稳及宣传经费

2022年度建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费

2022年度建功街、建府胡同排水系统改造经费

项目单位 遵化市华明路街道办事处

主管部门 遵化市财政局预算科

考评类型 事前考评□ 事中考评□ 事后考评☑

考评方式：部门（单位）绩效自评☑ 财政部门组织考评□

考评机构：中介机构□ 部门（单位）考评组☑ 财政考评组□

2023年4月20日

遵化市财政局（制）

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| 金额：万元 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 2021年超收奖励资金 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 15 | 15 | | 15 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 15 | 15 | | 15 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：补充日常运转经费不足  目标2：保障我街道和社区日常  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

2021年超收奖励资金项目支出绩效自评报告

1. 基本情**况**

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处2021年超收奖励资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工.今年以来，华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

二、绩效评价工作开展情况

2021年超收奖励资金项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

2021年税超收奖励资金项目保障街道和社区日常运转等开支减少奖励资金不低于60%用于城镇建设、教育、卫生、文化体育等公用事业的项目支出；不低于20%的资金可用于弥补本部门运转服。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

按照遵化市华明路2021年超收奖励资金项目要求，

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路2021年超收奖励资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

1. 综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路2021年超收奖励资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为98分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金遵化市华明路2021年超收奖励资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。一是加大宣传力度。成立常态化创城小组，运用五级联控体系结合各种媒体加强宣传培训。特别是针对小广告、不文明养犬、飞线充电、乱贴乱画、乱摆乱放、无序停车等进行重点宣传，提高居民素质，形成人人为遵化文明城建设做贡献的浓厚氛围。二是加大整治力度。无物业小区配备专人负责卫生保洁，生活垃圾日产日清；实施“见缝插绿”工程，在背街小巷和小区空地美化绿化；修补坑洼道路、墙体、井盖、路灯以及各类破损玻璃；清理和规范各类墙体广告、私搭乱建、乱停乱放，科学合理规划停车位。三是加大外援力度。克服资金困难，发动志愿者、党员双报道、楼门长和业委会凝聚合力，开展形式多样的志愿服务活动。结合城管、环卫加强背街小巷道路治理，联合妇联、团委、职教、二中等共建单位和辖区企业（建龙物业、富奥热力、水岸学庭，依水物业）出人出力，有效调动各种社会力量参与创建。四是加大入户力度。辖区21个居委会，全部开展“访千楼万家，创文明城市”入户调查活动，广泛征集群众对文明城市创建的意见和建议，全面提升居民满意度，圆满完成点位实测和入户问卷调查。

（二）项目过程情况

该项目年初预算15万元，上年结转和结余0万元，年底支出15万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

支付开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。确保各社区办公运转正常。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 第一批疫情防控工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20 | 20 | | 20 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 20 | 20 | | 20 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：降低群众新冠病毒感染率  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

第一批疫情防控工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路第一批疫情防控工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫提高居民素质等其他各项工作.

（二）项目绩效目标：

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全

二、绩效评价工作开展情况

第一批疫情防控工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

第一批疫情防控工作经费项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处第一批疫情防控工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为95分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作.

（二）项目过程情况

该项目年初预算20万元，上年结转和结余0万元，年底支出20万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作

（四）项目效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 第二批疫情防控工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | |  | 10.20 | | 10.20 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 10.20 | | 10.20 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：降低群众新冠病毒感染率  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

第二批疫情防控工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路第二批疫情防控工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫提高居民素质等其他各项工作.

（二）项目绩效目标：

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全

二、绩效评价工作开展情况

第二批疫情防控工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

第二批疫情防控工作经费项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处第一批疫情防控工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为95分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作。

（二）项目过程情况

该项目年初预算10.2万元，上年结转和结余0万元，年底支出10.2万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作

（四）项目效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 洁净煤工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 5.09 | 5.09 | | 5.09 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 5.09 | 5.09 | | 5.09 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：减少污染排放提高利用效率  目标2：保障居民冬季取暖安全  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：减少污染排放提高利用效率  目标2完成情况：保障居民冬季取暖安全  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

洁净煤工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

（二）项目绩效目标：

该项目用于我街道垃圾收运处理，重点治理生产生活垃圾，抓好卫生防疫和生活垃圾建筑废弃物的资源化再利用。大力推进城乡道路保洁作业机械化，逐步提高环卫道路清扫机械化水平，坚持以社区环境改善为抓手，对小区环境卫生治理加强管理，推进户分类，垃圾分类收集模式，并足额落实环境保洁经费，运用激励手段开展环境卫生检查评比等管理制度，为使改变各社区环境卫生大幅改观。

二、绩效评价工作开展情况

华明路街道办事处华明路洁净煤工作经费项目项目项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

**（**一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路洁净煤工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

华明路洁净煤工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市遵化市华明路街道办事处华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为98分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金. 华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算5.09万元，上年结转和结余0万元，年底支出5.09万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

华明路街道洁净煤工作经费项目主要用于我街道辖区洁净煤报警器的购买，用于避免安全事故保障居民用煤安全。

（四）项目效益情况

该项目主要用于我街道辖区洁净煤报警器的购买，用于避免安全事故保障居民用煤安全大力推进城乡道路保洁作业机械化，逐步提高环卫道路清扫机械化水平，坚持以社区环境改善为抓手，对小区环境卫生治理加强管理，推进户分类，垃圾分类收集模式，并足额落实环境保洁经费，运用激励手段开展环境卫生检查评比等管理制度，为使改变各社区环境卫生大幅改观。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

**（**二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 日常维稳及宣传费等 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20.03 | 12.8 | | 12.8 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 20.03 | 12.8 | | 12.8 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：我街道日常各项工作的宣传及辖区内维护稳定的开支  目标2：为了完成各项工作  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 96 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

日常维稳及宣传费等项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路日常维稳及宣传费等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

**（二）项目绩效目标：**

减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

二、绩效评价工作开展情况

华明路日常维稳及宣传费等项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

**（一）、绩效评价目的、对象和范围**

华明路日常维稳及宣传费等项目减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。**

华明路日常维稳及宣传费等项目保障街道和社区日常运转等开支减少我镇社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

**（三）绩效评价工作过程**

遵化市华明路街道办事处华明路日常维稳及宣传费等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路日常维稳及宣传费要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为96分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付整个街道日常维稳及宣传费用等开支。

**（二）项目过程情况**

该项目全年预算12.8万元，上年结转和结余0万元，年底支出12.8万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

**（三）项目产出及效益情况**

华明路日常维稳及宣传费等项目保障街道和社区日常运转等开支减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

**（四）项目效益情况**

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

**（二）存在问题**

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

**（三）原因分析**

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 社区工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 204 | 204.64 | | 204.64 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 204 | 204.64 | | 204.64 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：保障我街道和社区日常运转  目标2：为了完成各项工作，改善办公条件  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 7 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 97 | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 | |

社区工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处社区工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作，华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“**党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展**”**的工作思路**，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。社区标准化建设要求设社区学校，人口学校、法制学校、居家养老、党员远程教育等多媒体教育培训机构，主要为党组织开展活动、居民议事、学习培训提供场所。

二、绩效评价工作开展情况

华明路社区工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

**（一）、绩效评价目的、对象和范围**

华明路居委会办公用房租赁费项目用于21个居委会办公经费等开支

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。**

社区标准化建设包括社区情况简介、党组织设置图示。“两委”人员构成、职责分工、联系电话，“两委”干部年度民主测评和考核等情况。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路社区工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。为有效解决社区标准化建设问题，我街道按照唐山市委办公厅《关于加强和改进城市基础党建工作的具体措施》(唐办[2019]37号)文件要求，按照规范化要求测算相关费用（租赁费、简装费、室内购置费、办公用品等）需申请财政资金204万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路社区工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为97分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目全年预算204.64万元，上年结转和结余0万元，年底支出204.64万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

支付21个居委会2021年-2022年居委会办公经费、租赁费、取暖费等204万元，确保各社区办公运转正常。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 社区服务群众支出 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 351.2 | 293.64 | | 293.64 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 351.2 | 293.64 | | 293.64 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：保障我街道和社区日常运转  目标2：为了完成各项工作，改善办公条件  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 7 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 97 | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 | |

华明路社区服务群众支出等项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作.华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

社区标准化建设要求设社区学校，人口学校、法制学校、居家养老、党员远程教育等多媒体教育培训机构，主要为党组织开展活动、居民议事、学习培训提供场所。

二、绩效评价工作开展情况

社区服务群众支出等项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

社区服务群众支出等项目社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作.社区标准化建设包括社区情况简介、党组织设置图示。“两委”人员构成、职责分工、联系电话，“两委”干部年度民主测评和考核等情况。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作需申请财政资金351.2万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路社区服务群众支出项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为95.4分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目全年预算293.64万元，上年结转和结余0万元，年底支出293.64万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 更换锅炉所需资金 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 19.62 | 19.62 | | 19.62 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 19.62 | 19.62 | | 19.62 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：保障我街道和社区日常运转  目标2：为了完成各项工作，改善办公条件  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

更换锅炉所需资金项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路更换锅炉所需资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，深入推进大气污染防治，提升绿色经济发展水平，推进燃煤锅炉淘汰和清洁能源改造工作。提高其热效率，减少能源的消耗，降低物资成本。为职工提供安全、环保的办公环境。

（二）项目绩效目标：

该项目用于我街道更换锅炉所需资金，重点推进燃煤锅炉淘汰和清洁能源改造工作，深入推进大气污染防治，提升绿色经济发展水平。提高其热效率，减少能源的消耗，降低物资成本。、，为职工提供安全、环保的办公环境。

二、绩效评价工作开展情况

华明路街道办事处华明路更换锅炉所需资金目项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路更换锅炉所需资金项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

华明路更换锅炉所需资金项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处华明路更换锅炉所需资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市遵化市华明路街道办事处华明路更换锅炉所需资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为100分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金. 华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。

等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算19.62万元，上年结转和结余0万元，年底支出19.62万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于更换锅炉所需资金费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

华明路街道更换锅炉所需资金项目主要用于我街道锅炉的购买，用于避免安全事故保障，节约能源。

（四）项目效益情况

该项目主要用于我街道更换锅炉购买，深入推进大气污染防治，提升绿色经济发展水平，推进燃煤锅炉淘汰和清洁能源改造工作。提高其热效率，减少能源的消耗，降低物资成本。为职工提供安全、环保的办公环境。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 招商小组经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 10 | 10 | | 10 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：：实现经济转型和产业发展  目标2：助推我街道经济发展，全力做好招商引资工作  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

招商小组经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工.今年以来，华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

在华明路街道开展招商引资工作，辐射周边地区，以相关企业和机构为主攻方向，收集信息，围绕重点产业开展招商工作，引荐外地企业来华明路街道投资考察，并借鉴外地的先进经验和做法，为我市招商工作提供参考，同时为市直部门招商引资提供相关服务。申请市政府拨付资金10万元，以便更好开展招商的各项工作。

二、绩效评价工作开展情况

招商小组经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路街道招商小组经费项目有利于助推我街道经济发展，实现经济转型和产业发展。开展2022年度招商小组经费项目的目的，是要通过对项目当年各项绩效目标完成情况的综合评分，客观公正的评价项目的实施绩效并积极推动我街道项目支出绩效管理工作全面深入开展。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

招商小组经费项目绩效评价遵循的原则有：科学规范原则，公开公正原则，绩效相关原则。评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合有关要求设置，包括决策，过程，产出，效益，满意度等。招商小组经费项目绩效评价采用定量和定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处按要求成立了由主要领导和项目负责人组成的项目支出部门绩效评价工作小组，围绕招商引资专项经费当年绩效目标，工作小组认真核查相关资料，逐项严格评分并完成绩效评价报告，评价结果力求客观、公正、全面的反应招商工作的实际绩效。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：遵化市华明路街道办事处立足驻点城市，开展专题招商活动，学习借鉴发达地区的先进经验、做法，为我市的招商引资工作提供参考，促进我市经济发展。文化路街道利用当地有效资源开展招商活动，不断创新招商思路、拓展招商领域，加大招商力度，捕捉有价值的招商线索并及时反馈。

具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为98分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金遵化市华明路招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。**一**是加大宣传力度。成立常态化创城小组，运用五级联控体系结合各种媒体加强宣传培训。特别是针对小广告、不文明养犬、飞线充电、乱贴乱画、乱摆乱放、无序停车等进行重点宣传，提高居民素质，形成人人为遵化文明城建设做贡献的浓厚氛围。二是加大整治力度。无物业小区配备专人负责卫生保洁，生活垃圾日产日清；实施“见缝插绿”工程，在背街小巷和小区空地美化绿化；修补坑洼道路、墙体、井盖、路灯以及各类破损玻璃；清理和规范各类墙体广告、私搭乱建、乱停乱放，科学合理规划停车位。三是加大外援力度。克服资金困难，发动志愿者、党员双报道、楼门长和业委会凝聚合力，开展形式多样的志愿服务活动。结合城管、环卫加强背街小巷道路治理，联合妇联、团委、职教、二中等共建单位和辖区企业（建龙物业、富奥热力、水岸学庭，依水物业）出人出力，有效调动各种社会力量参与创建。四是加大入户力度。辖区21个居委会，全部开展“访千楼万家，创文明城市”入户调查活动，广泛征集群众对文明城市创建的意见和建议，全面提升居民满意度，圆满完成点位实测和入户问卷调查。

（二）项目过程情况

该项目年初预算10万元，上年结转和结余0万元，年底支出10万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

支付开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。确保各社区办公运转正常。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 招商小组经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 10 | 10 | | 10 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 10 | 10 | | 10 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：：实现经济转型和产业发展  目标2：助推我街道经济发展，全力做好招商引资工作  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

招商小组经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工.今年以来，华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

在华明路街道开展招商引资工作，辐射周边地区，以相关企业和机构为主攻方向，收集信息，围绕重点产业开展招商工作，引荐外地企业来华明路街道投资考察，并借鉴外地的先进经验和做法，为我市招商工作提供参考，同时为市直部门招商引资提供相关服务。申请市政府拨付资金10万元，以便更好开展招商的各项工作。

二、绩效评价工作开展情况

招商小组经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路街道招商小组经费项目有利于助推我街道经济发展，实现经济转型和产业发展。开展2022年度招商小组经费项目的目的，是要通过对项目当年各项绩效目标完成情况的综合评分，客观公正的评价项目的实施绩效并积极推动我街道项目支出绩效管理工作全面深入开展。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

招商小组经费项目绩效评价遵循的原则有：科学规范原则，公开公正原则，绩效相关原则。评价指标体系根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合有关要求设置，包括决策，过程，产出，效益，满意度等。招商小组经费项目绩效评价采用定量和定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处按要求成立了由主要领导和项目负责人组成的项目支出部门绩效评价工作小组，围绕招商引资专项经费当年绩效目标，工作小组认真核查相关资料，逐项严格评分并完成绩效评价报告，评价结果力求客观、公正、全面的反应招商工作的实际绩效。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：遵化市华明路街道办事处立足驻点城市，开展专题招商活动，学习借鉴发达地区的先进经验、做法，为我市的招商引资工作提供参考，促进我市经济发展。文化路街道利用当地有效资源开展招商活动，不断创新招商思路、拓展招商领域，加大招商力度，捕捉有价值的招商线索并及时反馈。

具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为98分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金遵化市华明路招商小组经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。一是加大宣传力度。成立常态化创城小组，运用五级联控体系结合各种媒体加强宣传培训。特别是针对小广告、不文明养犬、飞线充电、乱贴乱画、乱摆乱放、无序停车等进行重点宣传，提高居民素质，形成人人为遵化文明城建设做贡献的浓厚氛围。二是加大整治力度。无物业小区配备专人负责卫生保洁，生活垃圾日产日清；实施“见缝插绿”工程，在背街小巷和小区空地美化绿化；修补坑洼道路、墙体、井盖、路灯以及各类破损玻璃；清理和规范各类墙体广告、私搭乱建、乱停乱放，科学合理规划停车位。三是加大外援力度。克服资金困难，发动志愿者、党员双报道、楼门长和业委会凝聚合力，开展形式多样的志愿服务活动。结合城管、环卫加强背街小巷道路治理，联合妇联、团委、职教、二中等共建单位和辖区企业（建龙物业、富奥热力、水岸学庭，依水物业）出人出力，有效调动各种社会力量参与创建。四是加大入户力度。辖区21个居委会，全部开展“访千楼万家，创文明城市”入户调查活动，广泛征集群众对文明城市创建的意见和建议，全面提升居民满意度，圆满完成点位实测和入户问卷调查。

（二）项目过程情况

该项目年初预算10万元，上年结转和结余0万元，年底支出10万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

支付开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。确保各社区办公运转正常。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 第三批疫情防控工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 56 | 56 | | 56 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 56 | 56 | | 56 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：降低群众新冠病毒感染率  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

第三批疫情防控工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路第三批疫情防控工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫提高居民素质等其他各项工作.

（二）项目绩效目标：

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

二、绩效评价工作开展情况

第三批疫情防控工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

第三批疫情防控工作经费项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处第一批疫情防控工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为95分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作.

（二）项目过程情况

该项目年初预算56万元，上年结转和结余0万元，年底支出56万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作

（四）项目效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 22.57 | 22.57 | | 22.57 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 22.57 | 22.57 | | 22.57 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：提升群众生活水平  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目支出等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处勘察确定路面损坏原因，选择养护和大修的最有效方案，达到少花钱养好路的目的。维护道路和道路上的构筑物和设施，尽可能保护道路的使用性能，及时修复破损部分，保障行车安全、畅通、舒适，节约运输费用和时间采取正确的技术措施、提高工程质量，延长道路的使用年限，推迟重建时间。尽最大可能保证居民正常出行，提高居民生活幸福指数。

（二）项目绩效目标：

为了提升道路通畅率，路面整洁度，交通隐患得到有效改善，提高区域道路的通行能力和服务水平。

二、绩效评价工作开展情况

建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

遵化市华明路街道办事处建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵、遵化市华明路街道办事处勘察确定路面损坏原因，选择养护和大修的最有效方案，达到少花钱养好路的目的。维护道路和道路上的构筑物和设施，尽可能保护道路的使用性能，及时修复破损部分，保障行车安全、畅通、舒适，节约运输费用和时间采取正确的技术措施、提高工程质量，延长道路的使用年限，推迟重建时间。尽最大可能保证居民正常出行，提高居民生活幸福指数。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处勘察确定路面损坏原因，选择养护和大修的最有效方案，达到少花钱养好路的目的。维护道路和道路上的构筑物和设施，尽可能保护道路的使用性能，及时修复破损部分，保障行车安全、畅通、舒适，节约运输费用和时间采取正确的技术措施、提高工程质量，延长道路的使用年限，推迟重建时间。尽最大可能保证居民正常出行，提高居民生活幸福指数。为了完成各项工作需申请财政资金22.57万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区保障人数）；2、质量指标（项目完成率百分比）；3、时效指标（项目完成时限百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为100分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算22.57万元，上年结转和结余0万元，年底支出22.57万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费项目支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 建功街、建府胡同排水系统改造经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 78.48 | 78.48 | | 78.48 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 78.48 | 78.48 | | 78.48 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：提升居民生活水平  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

建功街、建府胡同排水系统改造经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处建功街、建府胡同排水系统改造经费项目支出项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处辖区建功街、建府胡同，因建筑年代久远，设施老化，排水管道漏水严重，给排水系统水压小，无法满足辖区居民正常用水，严重影响居民正常生活。急需对建功街、建府胡同排水管道进行改造。

（二）项目绩效目标：

工程包括雨污水井、雨污排水管道、土方开挖、回填，排水管道、检查接口，雨污水井的砌筑、井盖安装等工作。切实保障居民正常生活用水。

二、绩效评价工作开展情况

建功街、建府胡同排水系统改造经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

建功街、建府胡同排水系统改造经费项目社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

遵化市华明路街道办事处建功街、建府胡同排水系统改造经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作.社区标准化建设包括社区情况简介、党组织设置图示。“两委”人员构成、职责分工、联系电话，“两委”干部年度民主测评和考核等情况。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处建功街、建府胡同排水系统改造经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作需申请财政资金78.48万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路社区服务群众支出项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映保障人数）；2、质量指标（项目完成率百分比）；3、时效指标（项目完成时限百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为100分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算78.48万元，上年结转和结余0万元，年底支出78.48万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 第四批疫情防控工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 102 | 102 | | 102 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 102 | 102 | | 102 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：提高公共卫生服务的能力  目标2：降低群众新冠病毒感染率  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 95 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

第四批疫情防控工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路第四批疫情防控工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫提高居民素质等其他各项工作.

（二）项目绩效目标：

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

二、绩效评价工作开展情况

第四批疫情防控工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

第四批疫情防控工作经费项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处第一批疫情防控工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为95分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作.

（二）项目过程情况

该项目年初预算102万元，上年结转和结余0万元，年底支出102万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作

（四）项目效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 军属工资保险陈广松个人补贴 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 华明路街道办事处 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 3.97 | 3.05 | | 3.05 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 3.97 | 3.05 | | 3.05 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支  目标2：保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等  …… | | | | | | 目标1完成情况：完成  目标2完成情况：完成  …… | | | | | | |
| 绩  效  指  标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：保障人数  军属工资及各项保险和陈广松个人补贴 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时限 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：预算资金完成率 | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：保障工资保险足额发放 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：提高生活质量 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1：生活环境改善 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：维护社会稳定 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：群众满意度 | | | 90 | 90 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |  |  |  |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

|  |
| --- |
| 注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。 |

军属工资保险陈广松个人补贴项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处军属工资保险陈广松个人补贴项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（二）项目绩效目标：

军属工资保险陈广松个人补贴项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。社区标准化建设要求设社区学校，人口学校、法制学校、居家养老、党员远程教育等多媒体教育培训机构，主要为党组织开展活动、居民议事、学习培训提供场所。

二、绩效评价工作开展情况

军属工资保险陈广松个人补贴项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

为了完成各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

军属人员在小区人口及外来人员排查、小区管控、防疫物资发放、防疫知识及政策宣传发挥了重要作用，为进一步调动现任楼门长工作积极性，充分发挥我市五级联控指挥体系作用。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处军属工资保险陈广松个人补贴项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处军属工资保险陈广松个人补贴项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比≧95%；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）≧95%（二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≧95%（三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值≧95％。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共制共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为100分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算3.05万元，上年结转和结余0万元，年底支出3.05万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（四）项目效益情况

军属人员在小区人口及外来人员排查、小区管控、防疫物资发放、防疫知识及政策宣传发挥了重要作用，为进一步调动现任楼门长工作积极性，充分发挥我市五级联控指挥体系作用。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| **项目支出绩效自评核查结果表** | | | | | |
| 资金主管科室：预算科 | | 填报时间：2023、4、20 | | | |
| 项目名称 | 自评单位 | 自评结果 | 主管科室核查结果 | 督促整改情况 | 未完成原因 |
| 2021年超收奖励资金 | 遵化市华明路街道 | 98 |  |  |  |
| 陈广松个人补贴 | 遵化市华明路街道 | 100 |  |  |  |
| 社区党组织服务群众专项资金 | 遵化市华明路街道 | 97 |  |  |  |
| 社区工作经费 | 遵化市华明路街道 | 97 |  |  |  |
| 洁净煤工作经费 | 遵化市华明路街道 | 98 |  |  |  |
| 日常维稳及宣传费用 | 遵化市华明路街道 | 96 |  |  |  |
| 第一批疫情防控工作经费 | 遵化市华明路街道 | 95 |  |  |  |
| 更换锅炉所需资金 | 遵化市华明路街道 | 100 |  |  |  |
| 招商小组经费 | 遵化市华明路街道 | 98 |  |  |  |
| 招商小组经费 | 遵化市华明路街道 | 98 |  |  |  |
| 第二批疫情防控工作经费 | 遵化市华明路街道 | 95 |  |  |  |
| 第三批疫情防控工作经费 | 遵化市华明路街道 | 95 |  |  |  |
| 第四批疫情防控工作经费 | 遵化市华明路街道 | 95 |  |  |  |
| 建遵道大二里中学至遵化镇卫生院道路修复经费 | 遵化市华明路街道 | 100 |  |  |  |
| 建功街、建府胡同排水系统改造经费 | 遵化市华明路街道 | 100 |  |  |  |
| 注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2022年度）》相符。 | | | | | |