

预算项目绩效自评报告

(2022 年度)

评价方式: ☒直接组织评价

☐委托评价

部门名称 遵化市工业和信息化局

联系电话 0315-6612092

填报日期: 2025 年 5 月 5 日

附件 1

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金）						
主管部门					实施单位	遵化市工业和信息化局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	28.3020	28.3020	28.3020	10	100	
		其中：当年财政拨款		28.3020	28.3020	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述			
	目标 1：资金及时拨付，尽快发放到被占地村民手中， 目标 2：使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生。				目标 1 完成情况：保质保量完成 目标 2 完成情况：按时限完成			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：入园企业数量 （次）	10	10	10	9	
		质量指标	指标 1：补助覆盖率	90%	90%	10	10	
		时效指标	指标 1：资金发放率	90%	90%	10	10	
		成本指标	指标 1：亩均补助标准	2000 元 每亩每	2000 元 每亩每	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：为入园企业提供 稳定的发展率	90%	90%	10	10	
		社会效益 指标	指标 1：保证园区企业占 地正常使用率	90%	90%	10	10	
		生态效益 指标	指标 1：改善生态环境质 量	改善生 态环境	改善生 态环境	10	9	
		可持续影响指 标	指标 1：受训学员满意度 （%）	90%	90%	10	10	
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：用户使用满意度 （%）	90%	90%	10	10	
	预算执行率					10	10	
总分					100	98		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 98 分，总分 100 分。

全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金）项目 支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

项目背景、主要内容及实施情况：依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定，中小企业孵化园区土地补偿金采取逐年缴纳的方式，按 2000 元/每亩/每年标准，由财政和企业共同负担。

资金投入和使用情况：2022 年度，我局中小企业孵化园区土地补偿金申请总预算额为 28.3020 万元，拨付 28.3020 万元。全部用于中小企业孵化园区土地补偿金。

（二）项目绩效目标。

总体目标和阶段性目标。

总体目标：该项目目标明确，全部用于全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金），根据遵办〔2019〕43 号遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市工业和信息化局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知，2020 年度我局财政预算资金 28.3020 万元，实际发生 28.3020 万元，项目认定，资金申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施手续健全，资金到位占实际资金需求的 100%。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤

占、招标准发放现象，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范；该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确。

阶段性目标：该项目设立了事前绩效评价、事中绩效评价（分别于 6.30、9 月 30 日分两次）、和事后绩效议价。分阶段对项目开展评价，便于发现问题及时改正。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。

绩效评价对象：全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金）

绩效评价范围：通过有关项目的实施，保证资金及时拨付，尽快发放到被占地村民手中，使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生，取得了良好的经济收益和社会效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：以实事求是为原则。

绩效评价指标体系（附表说明）：

附件 2

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	评(扣)分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	偿还项目数量	偿还项目数量	根年初工作计划安排	=	2	家	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	质量指标	占地费	占地补偿款发放率	根年初工作计划安排	≥	100	占地补偿率	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	时效指标	资金发放率	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比。资金发放率。	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	成本指标	偿还补助标准	偿还补助标准	根年初工作计划安排	文字描述		每年 7.369 万元	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	可持续影响指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查, 满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比。受益对象满意度	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	经济效益指标	为入园企业提供稳定的发展	使企业能够稳固发展	根年初工作计划安排	文字描述		为入园企业提供稳定的发展	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	社会效益指标	保证企业运转	使入园项目企业稳固落地	根年初工作计划安排	文字描述		保证园区企业占地正常使用	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	根年初工作计划安排	文字描述		提升生态环境质量	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比, 用户使用满意度。	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定

评价方法：参照本单位年初制定的工作目标和年终完成各项任务作为评价依据，结合单位工作实际情况建立有针对性的评级指标和数值。

评价标准：根据遵财字[2021]3号《遵化市预算项目支出绩效自评管理办法》第六条、第七条、第八条之规定开展绩效评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 准备阶段

(1) 制定年度工作计划。结合预算管理工作，综合考虑评价数量、评价重点及评价范畴等情况，制定当年度绩效评价工作计划。

(2) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划，研究确定年度绩效评价对象。

(3) 制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定年度绩效评价工作实施方案，明确绩效评价实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。

(4) 成立绩效评价工作组。评价组织机构根据评价对象、内容成立评价工作组，组织开展绩效评价各环节工作。

2. 实施阶段

(1) 组织针对性培训。评价工作组根据预算单位的不同需求，开展有针对性的培训工作。

(2) 开展自评工作。项目预算单位成立自评委员会，准备相关资料，根据指标体系内容和报告范本，撰写项目绩效

报告。

(3) 制定具体评价工作方案。在充分了解评价对象的基础上，制定具体评价工作方案。

3. 总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。根据打分和评价意见，撰写绩效评价报告。对报告中指出的问题，要求项目单位提出整改意见，并落实整改。

(2) 归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，应及时将资料整理归档。

三、综合评价情况及评价结论

在局领导的正确指导下，紧扣年初制定的目标任务，切实加强党的思想、组织、作风、党风廉政建设和制度建设，进一步强化监督职能，注重服务效能，较好的完成了全年的各项工作任务，较好地履行了本单位主要职责，项目经费的使用也达到了应有的效果，绩效综合评价得分 98。（详细评分见附表）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据遵办〔2019〕43 号遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市工业和信息化局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知要求，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确。

（二）项目过程情况。2020 年度我局财政预算资金 28.3020 万元，实际发生 28.3020 万元，项目认定，资金申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施手续健全，资金

到位占实际资金需求的 100%。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、招标准发放现象，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范；

（三）项目产出情况。设立专门职能处室，制定了相应的工作管理制度，包括行政执法公示制度、限时办结制度、一次性告知制度等，建立内部控制制度包括财务审批制度、三重一大制度等，保障项目顺利实施。

（四）项目效益情况。使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生，取得了良好的经济收益和社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过此次绩效评价工作，从总体情况看我局按时按质完成了任务。

六、有关建议

建议加强项目性经费的监管和使用，加强项目性绩效评价，提高项目性经费的使用效率。

七、其他需要说明的问题

没有其他需要说明的问题。

附件 3

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：经济建设科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金）	遵化市工业和信息化局	98 分			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2020 年度）》相符。

附件 1

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		孵化园设施占地资金						
主管部门					实施单位	遵化市工业和信息化局		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7.37	7.37	7.37	10	100	
		其中：当年财政拨款		7.37	7.37	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述			
	目标 1：资金及时拨付，尽快发放到被占地村民手中， 目标 2：使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生。				目标 1 完成情况：保质保量完成 目标 2 完成情况：按时限完成			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：入园企业数量 （次）	10	10	10	9	
		质量指标	指标 1：补助覆盖率	90%	90%	10	10	
		时效指标	指标 1：资金发放率	90%	90%	10	10	
		成本指标	指标 1：亩均补助标准	2000 元 每亩每	2000 元 每亩每	10	10	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：为入园企业提供 稳定的发展率	90%	90%	10	10	
		社会效益 指标	指标 1：保证园区企业占 地正常使用率	90%	90%	10	10	
		生态效益 指标	指标 1：改善生态环境质 量	改善生 态环境	改善生 态环境	10	9	
		可持续影响指 标	指标 1：受训学员满意度 （%）	90%	90%	10	10	
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：用户使用满意度 （%）	90%	90%	10	10	
	预算执行率					10	10	
总分					100	98		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 98 分，总分 100 分。

孵化园设施占地资金项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

项目背景、主要内容及实施情况：依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定，中小企业孵化园区土地补偿金采取逐年缴纳的方式，按 2000 元/每亩/每年标准，由财政和企业共同负担。

资金投入和使用情况：2022 年度，我局孵化园设施占地资金申请总预算额为 7.37 万元，拨付 7.37 万元。全部用于孵化园设施占地资金。

（二）项目绩效目标。

总体目标和阶段性目标。

总体目标：该项目目标明确，全部用于全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金），根据遵办〔2019〕43 号遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市工业和信息化局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知，2020 年度我局财政预算资金 7.37 万元，实际发生 7.37 万元，项目认定，资金申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施手续健全，资金到位占实际资金需求的 100%。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、招标准发放现象，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范；该

项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确。

阶段性目标：该项目设立了事前绩效评价、事中绩效评价（分别于 6.30、9 月 30 日分两次）、和事后绩效议价。分阶段对项目开展评价，便于发现问题及时改正。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金使用效益。

绩效评价对象：全市公益性土地租金（中小企业孵化园区土地补偿金）

绩效评价范围：通过有关项目的实施，保证资金及时拨付，尽快发放到被占地村民手中，使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生，取得了良好的经济收益和社会效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：以实事求是为原则。

绩效评价指标体系（附表说明）：

附件 2

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	评(扣)分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	偿还项目数量	偿还项目数量	根年初工作计划安排	=	2	家	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	质量指标	占地费	占地补偿款发放率	根年初工作计划安排	≥	100	占地补偿率	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	时效指标	资金发放率	实际发放的补助金额占计划发放金额的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比。资金发放率。	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
	成本指标	偿还补助标准	偿还补助标准	根年初工作计划安排	文字描述		每年 7.369 万元	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	可持续影响指标	受益对象满意度(%)	通过问卷调查,满意和较满意的受益对象占全部调研对象的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比。受益对象满意度	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	经济效益指标	为入园企业提供稳定的发展	使企业能够稳固发展	根年初工作计划安排	文字描述		为入园企业提供稳定的发展	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	社会效益指标	保证企业运转	使入园项目企业稳固落地	根年初工作计划安排	文字描述		保证园区企业占地正常使用	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
效益指标	生态效益指标	改善生态环境质量	改善生态环境质量	根年初工作计划安排	文字描述		提升生态环境质量	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定
满意度指标	服务对象满意度指标	用户使用满意度(%)	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	根年初工作计划安排	≥	90.00	%百分比,用户使用满意度。	依据市长办公会议纪要 2008 年 2 号及孵化园一期建设方案之规定

评价方法：参照本单位年初制定的工作目标和年终完成各项任务作为评价依据，结合单位工作实际情况建立有针对性的评级指标和数值。

评价标准：根据遵财字[2021]3号《遵化市预算项目支出绩效自评管理办法》第六条、第七条、第八条之规定开展绩效评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 准备阶段

(1) 制定年度工作计划。结合预算管理工作，综合考虑评价数量、评价重点及评价范畴等情况，制定当年度绩效评价工作计划。

(2) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划，研究确定年度绩效评价对象。

(3) 制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定年度绩效评价工作实施方案，明确绩效评价实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。

(4) 成立绩效评价工作组。评价组织机构根据评价对象、内容成立评价工作组，组织开展绩效评价各环节工作。

2. 实施阶段

(1) 组织针对性培训。评价工作组根据预算单位的不同需求，开展有针对性的培训工作。

(2) 开展自评工作。项目预算单位成立自评委员会，准备相关资料，根据指标体系内容和报告范本，撰写项目绩效报告。

(3) 制定具体评价工作方案。在充分了解评价对象的基础上，制定具体评价工作方案。

3. 总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。根据打分和评价意见，撰写绩效评价报告。对报告中指出的问题，要求项目单位提出整改意见，并落实整改。

(2) 归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，应及时将资料整理归档。

三、综合评价情况及评价结论

在局领导的正确指导下，紧扣年初制定的目标任务，切实加强党的思想、组织、作风、党风廉政建设和制度建设，进一步强化监督职能，注重服务效能，较好的完成了全年的各项工作任务，较好地履行了本单位主要职责，项目经费的使用也达到了应有的效果，绩效综合评价得分 98。（详细评分见附表）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据遵办〔2019〕43号遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市工业和信息化局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知要求，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确。

（二）项目过程情况。2020年度我局财政预算资金 7.37

万元，实际发生 7.37 万元，项目认定，资金申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施手续健全，资金到位占实际资金需求的 100%。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、招标准发放现象，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范；

（三）项目产出情况。设立专门职能处室，制定了相应的工作管理制度，包括行政执法公示制度、限时办结制度、一次性告知制度等，建立内部控制制度包括财务审批制度、三重一大制度等，保障项目顺利实施。

（四）项目效益情况。使村民的利益得到保障，杜绝上访事件的发生，取得了良好的经济收益和社会效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

通过此次绩效评价工作，从总体情况看我局按时按质完成了任务。

六、有关建议

建议加强项目性经费的监管和使用，加强项目性绩效评价，提高项目性经费的使用效率。

七、其他需要说明的问题

没有其他需要说明的问题。

附件 3

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：经济建设科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
孵化园设施占地资 金	遵化市工业和信息化局	98 分			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2020 年度）》相符。

附件 1

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		省级工业设计发展专项资金							
主管部门					实施单位	遵化市工业和信息化局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	42.71	42.71	42.71	10	100%		
		其中：当年财政拨款			42.71	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述				
	目标 1：支持企业工业设计和应用工业设计				目标 1 完成情况：全年申报工业设计成果转化项目 1 项				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：支持企业工业设计成果转化		1	1	20	20	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：达到相关要求		达到了		10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1按时上报相关情		按时上报		10	10	
									
		成本指标	指标 1 通过上级审核		审核通过		10	10	
			指标 2：						
									
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：达到相关要求		达到		10	10	
			指标 2：						
									
		社会效益 指标	指标 1：工业设计发展氛围		提升		10	8	
			指标 2：						
									
		生态效益 指标	指标 1：改善生态环境质				10	10	
			指标 2：						
									
		可持续影响指 标	指标 1 达到可持续发展 目的目的				10	10	
			指标 2：						
									
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：项目单位满意度%		≥90%	100%	10	10	
			指标 2：						
									
预算执行率									
总分						100	98		

附件 2

2021 年省级工业设计发展专项资金绩效 自评报告

一、基本情况

1、项目概况：2020 年河北康园香美客食品有限公司申报了工业设计成果转化项目，共获得了补助资金 42.71 万元，已经全部拨付到企业，企业按照相关规定要求对资金进行了使用。

2、项目绩效目标：提升企业工业设计整体水平，提高市场竞争力。

二、绩效评价工作开展情况

1、绩效评级的目的、对象和范围：

目的是为加强项目资金支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量。

绩效评级的对象和范围获得支持的项目（企业）获得资金。

2、绩效评级的原则、评价指标体系、评价方法和评价标准：

绩效自评工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

评级指标体系评价方法和标准

绩效评价指标体系（附表说明）：

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	支持企业工业设计成果转化	支持成果转化项目数量	根年初工作计划安排达到数量得满分	≥	1	申报数量	年初工作计划
	质量指标	达到相关要求	达到《河北省资助工业设计成果转化操作规程条件要求	达到要求得满分	文字描述		达到《河北省资助购工业设计成果转化服务操作规程条件要求	年初工作计划
	时效指标	按时上报相关情况	按通知规定时间上报	按时上报得满分	文字描述		按通知要求上报	按上级通知规定
	成本指标	上报成功率	通过上级审核	省级审核通过得满分	文字描述		申报材料符合通知要求	按上级通知规定
效益指标	可持续影响指标	达到可持续发展的目的	达到可持续发展目的	达到目的得满分	文字描述		达到可持续发展目的	按上级通知规定
效益指标	经济效益指标	达到相关要求	达到申报的要求	达到要求得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	社会效益指标	工业设计发展能力得到提升	引导推动全省工业设计创新发展社会氛围得到提升	达到目标得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	生态效益指标	持续改善生态环境	改善生态环境	达到目的得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度%	调查中企业满意和较满意的比率	满意度超过90%得满分	≥	90	百分比，用户满意度	年初工作计划

3、绩效评价工作过程。

准备阶段

(1) 制定年度工作计划。结合预算管理工作，综合考虑评价数量、评价重点及评价范畴等情况，制定当年度绩效评价工作计划。

(2) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划，研究确定年度绩效评价对象。

(3) 制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定年度绩效评价工作实施方案，明确绩效评价实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。

(4) 成立绩效评价工作组。评价组织机构根据评价对象、内容成立评价工作组，组织开展绩效评价各环节工作。

实施阶段

(1) 组织针对性培训。评价工作组根据预算单位的不同需求，开展有针对性的培训工作。

(2) 开展自评工作。项目预算单位成立自评委员会，准备相关资料，根据指标体系内容和报告范本，撰写项目绩效报告。

(3) 制定具体评价工作方案。在充分了解评价对象的基础上，制定具体评价工作方案。

总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。根据打分和评价意见，撰写绩

效评价报告。对报告中指出的问题，要求项目单位提出整改意见，并落实整改。

(2) 归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，应及时将资料整理归档。

三、综合评价情况及评级结论

通过自评，总分数 98 分，达到了年初工作计划要求和上级通知规定的要求。

四、绩效评价指标分析

1、产出指标，其中，数量指标，申报项目数量 1 项，达到了年初目标。质量指标，达到相关规定条件要求。时效指标，按通知要求的时间完成规定任务。成本指标，通过上级部门的审核。

2、效益指标：通过工业设计成果转化服务，提改了企业发展能力，营造了工业设计发展的氛围，达到了改善生态环境和可持续发展的目的。

3 满意度指标：经调查，企业满意和较满意的比率为 100%。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

2023 年 4 月 17 日

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：运行科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
省级工业设计 发展专项资金	运行科	98			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2021年度）》相符。

附件 1

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		省级工业转型升级（技改）专项资金							
主管部门					实施单位	遵化市工业和信息化局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	49	49	49	10	100%		
		其中：当年财政拨款			49	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述				
	目标 1：支持企业工业设计和应用工业设计				目标 1 完成情况：全年申报工业设计成果转化项目 1 项				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：支持企业工业设计成果转化		1	1	20	20	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：达到相关要求		达到了		10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1按时上报相关情		按时上报		10	10	
			指标 2：						
									
		成本指标	指标 1 通过上级审核		审核通过		10	10	
			指标 2：						
									
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：达到相关要求		达到		10	10	
			指标 2：						
									
		社会效益 指标	指标 1：工业设计发展氛围		提升		10	8	
			指标 2：						
									
		生态效益 指标	指标 1：改善生态环境质				10	10	
			指标 2：						
									
		可持续影响指 标	指标 1 达到可持续发展 目的目的				10	10	
			指标 2：						
									
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：项目单位满意度%		≥90%	100%	10	10	
			指标 2：						
									
预算执行率									
总分						100	98		

附件 2

2021 年省级工业转型升级（技改）专项资金 绩效自评报告

一、基本情况

1、项目概况：2021 年省级工业转型升级（技改）专项资金申报了制造业高质量发展综合评价奖励资金，共获得了补助资金 49 万元，已经全部拨付到企业，企业按照相关规定要求对资金进行了使用。

2、项目绩效目标：提升企业工业转型升级（技改）整体水平，提高市场竞争力。

二、绩效评价工作开展情况

1、绩效评级的目的、对象和范围：

目的是为加强项目资金支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量。

绩效评级的对象和范围获得支持的项目（企业）获得资金。

2、绩效评级的原则、评价指标体系、评价方法和评价标准：

绩效自评工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

评级指标体系评价方法和标准

绩效评价指标体系（附表说明）：

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	评（扣）分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位（文字描述）	
产出指标	数量指标	支持企业工业转型升级	支持成果转化项目数量	根年初工作计划安排达到数量得满分	≥	1	申报数量	年初工作计划
	质量指标	达到相关要求	达到《河北省资助工业设计成果转化操作规程条件要求	达到要求得满分	文字描述		达到《河北省资助购工业设计成果转化服务操作规程条件要求	年初工作计划
	时效指标	按时上报相关情况	按通知规定时间上报	按时上报得满分	文字描述		按通知要求上报	按上级通知规定
	成本指标	上报成功率	通过上级审核	省级审核通过得满分	文字描述		申报材料符合通知要求	按上级通知规定
效益指标	可持续影响指标	达到可持续发展的目的	达到可持续发展目的	达到目的得满分	文字描述		达到可持续发展目的	按上级通知规定
效益指标	经济效益指标	达到相关要求	达到申报的要求	达到要求得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	社会效益指标	工业设计发展能力得到提升	引导推动全省工业设计创新发展社会氛围得到提升	达到目标得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	生态效益指标	持续改善生态环境	改善生态环境	达到目的得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度%	调查中企业满意和较满意的比率	满意度超过90%得满分	≥	90	百分比，用户满意度	年初工作计划

3、绩效评价工作过程。

准备阶段

(1) 制定年度工作计划。结合预算管理工作，综合考虑评价数量、评价重点及评价范畴等情况，制定当年度绩效评价工作计划。

(2) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划，研究确定年度绩效评价对象。

(3) 制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定年度绩效评价工作实施方案，明确绩效评价实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。

(4) 成立绩效评价工作组。评价组织机构根据评价对象、内容成立评价工作组，组织开展绩效评价各环节工作。

实施阶段

(1) 组织针对性培训。评价工作组根据预算单位的不同需求，开展有针对性的培训工作。

(2) 开展自评工作。项目预算单位成立自评委员会，准备相关资料，根据指标体系内容和报告范本，撰写项目绩效报告。

(3) 制定具体评价工作方案。在充分了解评价对象的基础上，制定具体评价工作方案。

总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。根据打分和评价意见，撰写绩效评价报告。对报告中指出的问题，要求项目单位提出整改

意见，并落实整改。

(2) 归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，应及时将资料整理归档。

三、综合评价情况及评级结论

通过自评，总分数 98 分，达到了年初工作计划要求和上级通知规定的要求。

四、绩效评价指标分析

1、产出指标，其中，数量指标，申报项目数量 1 项，达到了年初目标。质量指标，达到相关规定条件要求。时效指标，按通知要求的时间完成规定任务。成本指标，通过上级部门的审核。

2、效益指标：通过工业设计成果转化服务，提改了企业发展能力，营造了工业设计发展的氛围，达到了改善生态环境和可持续发展的目的。

3 满意度指标：经调查，企业满意和较满意的比率为 100%。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

无

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

2023 年 4 月 17 日

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：运行科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
省级工业转型 升级（技改）	运行科	98			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2022年度）》相符。

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		改制企业所需留守预退工伤人员工资、保险金等费用所需资金							
主管部门					实施单位	遵化市工业和信息化局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	337.413741	337.413741	337.413741	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款				—		—	
		上年结转资金	0	0	0	—		—	
		其他资金	0	0	0	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述				
	目标 1：为使改制企业职工能及时享受相关待遇 目标 2：维护社会稳定				目标 1 完成情况：保质保量完成 目标 2 完成情况：按时限完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：涉及企业数量		28	28	10	10	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：补助覆盖率		100%	100%	10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1：补助资金发放率		100%	100%	10	10	
			指标 2：						
		成本指标	指标 1：补助标准		100%	100%	10	10	
			指标 2：						
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：享受待遇职工生活		100%	100%	10	10	
			指标 2：						
									
		社会效益 指标	指标 1：受意对象满意度（%）		90%	90%	10	9	奖补资金偏少，积极争取
			指标 2：						
									
		生态效益 指标	指标 1：改善生态环境质量		改善生态环境	改善生态环境	10	10	
			指标 2：						
									
		可持续影响指 标	指标 1：人员满意度（%）		100%	100%	10	9	培训质量有待强,加大 培训质量
			指标 2：						
									
	满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：用户使用满意度		100%	100%	10	10	
			指标 2：						
									
预算执行率						10	10		
总分						100	98		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 98 分，总分 100 分

2021 年度改制企业所需留守预退工伤人员工资、保险金等费用所需资金绩效自评报告

根据遵化市财政局《关于做好 2020 年度预算项目绩效自评工作的通知》（遵财字〔2021〕4 号）要求，依据市委、市政府《全面实施预算绩效管理的实施意见》（遵发〔2020〕8 号）、《遵化市财政局关于印发〈遵化市预算项目支出绩效自评管理办法〉的通知》（遵财字〔2021〕3 号）等文件规定，现将 2021 专项资金绩效评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

原我局所属企业（8 大厂矿、20 几个流通企业）于 1997 年陆续改制，至 2010 年 5 月全部完成。改制后资产收益全部归我市财政所有，日后改制企业留守人员及工伤、预退人员工资、保险等相关费用亦向财政申请支付。2021 年我局向市财政申请改制企业留守、预等退、工伤人员需缴纳养老及医疗保险 2195206.40 元，发放因病、因公死亡遗属费 47024.40 元，发放已退休职工独生子女奖励 93000 元，发放工资 944808 元（工资 882888 元、冬季取暖费 5920 元、防暑降温费 2400 元），处理改制遗留问题费用 54208.41 元，以上合计 3374137.41 元。

资金申请后，市财政局于 2021 年 10 月 14 日获市财政

局遵财答复【2021】1358号《关于拨付改制企业所需留守预退工伤人员工资、保险金等费用请示》的答复。资金到位后，这部分资金有力地保障了改制企业相关人员工资、保险、退休等待遇的落实，

（二）项目绩效目标

总体目标：我单位按照有关规定加强资金管理，专款专用，我局及时缴纳企业留守、预退、工伤人员养老医疗保险、工资；因病、因公死亡遗属费；已退休职工独生子女奖励费；处理改制遗留问题费用，维护改制企业人员稳定。

阶段性目标：按月缴纳保险，发放工资等费用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象、范围

绩效评价的目的：加强项目支出绩效管理，提高财政资金使用效益，保证改制企业人员稳定。

绩效评价的对象和范围：2021年我局向市财政申请改制企业留守、预等退、工伤人员需缴纳养老及医疗保险2195206.40元，发放因病、因公死亡遗属费47024.40元，发放已退休职工独生子女奖励93000元，发放工资944808元（工资882888元、冬季取暖费5920元、防暑降温费2400元），处理改制遗留问题费用54208.41元，以上合计3374137.41元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

绩效评价原则：全面覆盖、客观公正、公开透明原则。

评价指标体系：采取量化评分的形式，每个预算项目指标都要评出绩效分值，得分以百分制计算。

评价方法和评价标准：根据遵财字[2021]3号《遵化市预算项目支出绩效自评管理办法》第六条、第七条、第八条之规定开展绩效评价。

（三）绩效评价工作过程

一是提高思想认识，加强政策文件学习。为有效开展绩效评价工作，按照市财政局专项资金绩效考核有关要求，我局高度重视，整体谋划，统筹协调。成立了绩效评价工作小组，并由专人负责绩效评价的组织协调和整体评价工作；组织相关人员认真学习遵化市财政局《关于做好2020年度预算项目绩效自评工作的通知》（遵财字〔2021〕4号）要求，依据市委、市政府《全面实施预算绩效管理的实施意见》（遵发〔2020〕8号）、《遵化市财政局关于印发〈遵化市预算项目支出绩效自评管理办法〉的通知》（遵财字〔2021〕3号）等文件精神。

二是制定工作方案，明确职责任务。根据市财政局关于开展2020年度财政资金绩效自评工作的文件精神，明确

了绩效评价的对象、范围、评价体系、评价方式、评价标准、资料填报等内容。

三是对拨付的 3374137.41 万元预算项目自评，撰写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2020 年度改制企业相关人员费用资金总体运行安全、平稳、规范。资金申报符合市委市政府部署，程序公开、公平、公正，项目资料齐全有效，资金使用合理。综上所述，自评得分 98 分（详细评分见附表）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

原我局所属企业（8 大厂矿、20 几个流通企业）于 1997 年陆续改制，至 2010 年 5 月全部完成。改制后资产收益全部归我市财政所有，日后改制企业留守人员及工伤、预退人员工资、保险等相关费用亦向财政申请支付。

（二）项目过程情况

资金申请后，市财政局于 2020 年 10 月 14 日获市财政局遵财答复【2020】1358 号《关于拨付改制企业所需留守预退工伤人员工资、保险金等费用请示》的答复。资金到位后，这部分资金有力地保障了改制企业相关人员工资、保险、退休等待遇的落实。

（三）项目产出情况

我局及时缴纳企业留守、预退、工伤人员养老医疗保险、工资；因病、因公死亡遗属费；已退休职工独生子女奖励费；处理改制遗留问题费用。维护改制企业人员稳定。

（四）项目效益情况

维护改制企业人员稳定。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

一是及时缴纳、发放；二是按申请资金足额发放。

（二）存在的问题（无）

六、有关建议（无）

七、其他需要说明的问题（无）

遵化市工业和信息化局

2021 年 3 月 31 日

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：经济建设

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
改制企业所需留守预 退工伤人员工资、保险 金等费用所需资金	遵化市工业和信息化 局	98 分			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2020年度）》相符。

附件 1

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		2022年支持市县科技创新和科学普及专项资金（科技企业投入后补助）							
主管部门		遵化市工业和信息化局			实施单位	遵化市工业和信息化局			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	640.2155	640.2155	100	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	640.2155	640.2155	100	－	100%	－	
		上年结转资金				－		－	
		其他资金				－		－	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况综述				
	目标 1： 申报项目。 目标 2： 争取专项资金。				目标 1 完成情况：通过审核认定。 目标 2 完成情况：专项资金拨款到位。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：研发新产品新技术新工艺 26 项		26	26	5	5	
			指标 2：争取资金额度		640.215	640.2155	5	5	
		质量指标	指标 1：达到相关要求		符合要	达到要求	5	5	
			指标 2：材料质量		100	100	5	5	
		时效指标	指标 1：按时上报率（%）		100	100	5	5	
			指标 2：拨款及时性（%）		100	100	5	5	
		成本指标	指标 1：组卷成本		100	100	5	4	
			指标 2：审卷成本		100	100	5	5	
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：申请专利		22	22	5	5	
			指标 2：服务提升率（%）		100	80	5	5	
		社会效益 指标	指标 1：企业满意度（%）		100	100	5	5	
			指标 2：用户满意度（%）		100	100	5	5	
		生态效益 指标	指标 1：创新意识强化		100	100	5	5	
			指标 2：服务企业创新		100	100	5	5	
		可持续影响指 标	指标 1：提升竞争力		100	100	5	5	
			指标 2：提高积极性		100	100	5	5	
	满意 度指 标	服务对象满意 度指标	指标 1：用户满意度（%）		100	100	5	5	
			指标 2：服务满意度（%）		100	100	5	5	
预算执行率							10	10	
总分							100	99	

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 98 分，总分 100 分。

附件 2

2022 年支持市县科技创新和科学普及专项资金绩效自评报告

一、基本情况

1、项目概况：根据河北省财政厅、河北省科学技术厅《关于确认下达省级 2022 年支持市县科技创新和科学普及专项资金的通知》（冀财教〔2022〕87 号）等文件要求，我市遵化市忠诚门业有限公司等 17 家单位获得科技企业投入后补助资金 640.2155 万元。资金用于企业研发投入。已经全部拨付到企业，企业按照相关规定要求对资金进行了使用。

2、项目绩效目标：提升企业创新能力。

二、绩效评价工作开展情况

1、绩效评级的目的、对象和范围：

目的是为加强项目资金支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量。

绩效评级的对象和范围获得支持的项目（企业）获得资金。

2、绩效评级的原则、评价指标体系、评价方法和评价标准：

绩效自评工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

评级指标体系评价方法和标准

绩效评价指标体系 (附表说明):

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述(指标内容)	评(扣)分标准	指标值			指标确定依据
					符号	值	单位(文字描述)	
产出指标	数量指标	服务企业创新能力提升	研发新产品新技术新工艺 26 项	根年初工作计划安排达到数量得满分	≥	5	培育数量	年初工作计划
	质量指标	达到相关要求	达到省科技厅下达的任务	达到要求得满分	文字描述		完成任务指标要求	年初工作计划
	时效指标	按时上报相关情况	按通知规定时间上报	按时上报得满分	文字描述		按通知要求上报	按上级通知规定
	成本指标	上报成功率	通过上级审核	省级审核通过得满分	文字描述		申报材料符合通知要求	按上级通知规定
效益指标	可持续影响指标	达到可持续发展的目的	达到可持续发展目的	达到目的得满分	文字描述		达到可持续发展目的	按上级通知规定
效益指标	经济效益指标	达到相关要求	达到申报的要求	达到要求得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	社会效益指标	企业创新能力得到提升	申请专利 22 项	达到目标得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
效益指标	生态效益指标	持续改善生态环境	改善生态环境	达到目的得满分	文字描述		达到申报的要求	按上级通知规定
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度%	调查中企业满意和较满意的比率	满意度超过 90%得满分	≥	90	百分比, 用户满意度	年初工作计划

3、绩效评价工作过程。

准备阶段

(1) 制定年度工作计划。结合预算管理工作，综合考虑评价数量、评价重点及评价范畴等情况，制定当年度绩效评价工作计划。

(2) 确定绩效评价对象。根据年度绩效评价工作计划，研究确定年度绩效评价对象。

(3) 制定评价实施方案。根据年度绩效评价工作计划、评价对象及预算管理要求，制定年度绩效评价工作实施方案，明确绩效评价实施工作目标、任务、时间安排和工作要求等具体事项。

(4) 成立绩效评价工作组。评价组织机构根据评价对象、内容成立评价工作组，组织开展绩效评价各环节工作。

实施阶段

(1) 组织针对性培训。评价工作组根据预算单位的不同需求，开展有针对性的培训工作。

(2) 开展自评工作。项目预算单位成立自评委员会，准备相关资料，根据指标体系内容和报告范本，撰写项目绩效报告。

(3) 制定具体评价工作方案。在充分了解评价对象的基础上，制定具体评价工作方案。

总结阶段

(1) 撰写绩效评价报告。根据打分和评价意见，撰写绩效评价报告。对报告中指出的问题，要求项目单位提出整改意见，并落实整改。

(2) 归档绩效评价资料。绩效评价工作结束后，应及时

将资料整理归档。

三、综合评价情况及评级结论

通过自评，总分数 99 分，达到了年初工作计划要求和上级通知规定的要求。

四、绩效评价指标分析

1、产出指标，其中，数量指标，研发新产品新技术新工艺 26 项，达到了年初目标。质量指标，达到相关规定条件要求。时效指标，按通知要求的时间完成规定任务。成本指标，通过上级部门的审核。

2、效益指标：通过提升创新能力，提改了企业发展能力，增强了企业竞争力，达到了改善生态环境和可持续发展的目的。

3 满意度指标：经调查，企业满意和较满意的比率为 100%。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

促进了科技型企业自主创新发展。

六、有关建议

加大科技创新宣传力度，服务企业创新发展。

七、其他需要说明的问题

无

2023 年 4 月 18 日

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：科技管理科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
2022 年支持市 县科技创新和 科学普及专项 资金（科技企业 投入后补助）	科技管理科	99			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2021 年度）》相符。

2022 年第九批新增政府债券资金（遵化市智慧城市项目）项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

遵化市各单位信息化应用水平相对落后，大多以垂管建设为主，自建的系统客观存在功能与需求不匹配、运营服务不到位、设备托管处处受限等问题；利用云计算、大数据、物联网感知、人工智能等新型信息化技术手段辅助资源保护、环境治理、税源管控、社会治理等多个行政管理领域还存在着很多短板弱项；遵化市没有统一的数据库，缺乏海量的数据支撑，能提供给领导决策的政务数据也是杯水车薪；各部门普遍存在数据需求，但各部门“信息孤岛”“数据壁垒”等问题也客观存在；企业的信息化管理水平、智能化生产能力也普遍偏低等问题。在此背景下，遵化市智慧城市项目应运而生。

2. 主要内容及实施情况

遵化市智慧城市项目自 2022 年 9 月份开始招标启动，按照“1+1+4+N”的总体架构，在“优政”“智治”“惠民”“兴业”四大方向全面推进智慧城市建设。

一期项目主要建设内容包括：城市运行指挥中心：显示系统，有线、无线网络，分布式管理系统，音响系统，会议

系统等数据可视化配套建设；“1”个城市 IOC，汇聚全市信息资源，强化技术支撑与应用能力，构建多层次联动、多部门协同的智慧化指挥调度体系；“1”个基础云平台，包含硬件资源层、虚拟资源层、逻辑资源管理层、云资源管理层、安全管理平台、运维管理平台等内容；“4”个数据底座，由视频融合共享平台、视讯融合共享平台、时空地理信息平台和数据共享交换平台组成，为智慧城市建设构筑坚实的数字化发展基础；“11”个智慧城市应用，搭建智慧党建、数字乡村、社会治理、城管协同、疫情防控、智慧环保、智慧国土、智慧医疗、城市门户、关爱平台、财税大数据等智慧应用。

在市委市政府的大力支持及指导下，在市工信局的监督、安排、指挥下，在智慧城市项目建设专班及项目建设团队的沟通努力下，智慧城市（一期）规划的所有工作内容均高质量完成建设，整体达到预期效果。

3. 资金投入及使用情况

遵化市智慧城市项目（一期）计划投入资金 7000 万元，其中 IOC、数据共享交换平台、视频融合共享平台、视讯融合共享平台、时空地理信息平台以及 10 个智慧应用共计花费 4160 万元，智慧医疗应用 2840 万元。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

完成遵化市智慧城市项目建设，提升遵化市传统基础设施能力，加强各部门业务协同化程度避免各自为政、重复建设，实现数据及资源融合，提升应用创新能力。

2. 阶段性目标

遵化市智慧城市（一期）项目建设总体规划，完成指挥中心，IOC、数据共享交换平台、视频共享融合等建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

绩效评价主要目的一是通过开展项目绩效评价工作，通过绩效评价提高绩效意识、成本意识和责任意识，提高财政专项资金的使用效益和管理水平；二是全面了解项目进展、资金使用、执行情况以及取得的成绩和综合效果，有利于预算单位总结经验、发现问题、加强管理，保证财政资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

绩效评价主要是针对遵化市智慧城市（一期）项目建设。

绩效评价范围：项目实施程序、质量、进度以及项目支付情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评法、评价标准等

1. 绩效评价原则

（1）坚持实事求是、公平公正、公开透明的原则，

- (2) 坚持定量与定性相结合的原则,
- (3) 坚持循序渐进、逐步完善的原则。
- (4) 遵循客观公正、科学规范的原则

2. 评价指标体系

绩效评价指标体系设计,使单位预算的编制与监控建立桥梁,弥补单位运行以来的财务评估方法的不足,即把绩效评价制度作为一种反映过去的历史管理状况,为适应高效管理环境的变化,以促进财务的动态管理,建立起融合效益、生态效益等多视角的动态绩效评价制度体系。

3. 评法

本次评估工作遵循客观公正、科学规范的原则,在具体工作开展过程中,根据绩效评估对象,结合实际评估需求,选取了适合且可行的绩效评估方法开展绩效评估工作,综合采用“成本效益分析法”和“因素分析法”进行评估。具体如下:

(1) 成本效益分析法。通过开展成本核算,并对全部成本和效益进行对比来评估项目投入价值,以实现投入最小的成本获得最大的收益为目标的分析方法。

(2) 因素分析法。通过全面统计影响绩效目标实现和实施效果的内外因素,综合分析内外因素对绩效目标实现的影响程度,对项目进行评估。

4. 评价标准

按照项目预算使用情况与年初批复的预算比较，按照产出指标、效益指标、满意度指标等按比例打分。

（三）绩效评价工作过程

1. 确定评估工作小组。根据相关要求确定评估工作小组。
2. 根据文件要求，收集和审核材料，具体开展项目评估工作，初步形成评估资料汇总。
3. 根据收集的资料初步形成评估报告和自评报告。
4. 及时汇报，完善资料，形成最终报告上报。

三、综合评价情况及评价结论

项目立项科学规范，绩效目标设置明确合理。在功能上将进一步提高遵化市政务部门的互联互通，数据全面共享，提升遵化市各委办局的整体工作效率。预期所设定的经济效益、社会效益、环保效益等各类效益达标。

自该项目资金到位后，遵化市市委市政府立即推进项目招标单位，经过项目建议书、建设方案报审和批复后，按程序完成方案设计、预算编制及审核，通过公开招标确定项目实施单位，目前该项目已竣工。

遵化市智慧城市项目支出绩效自评得分 100 分，评价等级为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

遵化市智慧城市项目的实施经过立项、方案设计、预算编制、预算审核、招标相关程序，决策科学合理，程序规范可行。

(二)项目过程情况

遵化市智慧城市建设 2022 年 9 月 28 日公开招标，12 月底完成项目建设内容，达到预计目标。

本项目资金严格按照相关专项资金、项目管理办法执行，按比例按资金用途使用，实行专款专用、严禁挤占挪用。确保资金安全、项目发挥效益。资金的拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

项目立项依据、实施方案、财务信息等资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

(三)项目产出情况

遵化市智慧城市项目按照总体规划，以“1+1+4+N”的总体架构，完成城市指挥中心、I0C、数据共享交换平台、视频融合共享平台、视讯融合共享平台、时空地理信息平台、以及智慧党建、数字乡村、社会治理、城管协同、疫情防控、

智慧环保、智慧国土、智慧医疗、城市门户、关爱平台、财税大数据等智慧应用。

(四)项目效益情况

项目完成后，提升遵化市传统基础设施能力，加强各部门业务协同化程度避免各自为政、重复建设，实现数据及资源融合，提升应用创新能力，项目对周边生态环境无重大污染，并可做到可持续发展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

项目支出绩效目标合理与否直接决定了项目支出绩效管理工作质量，处于绩效管理的核心地位，依据遵化市各委办局的职责和事业发展要求，设立指向明确、合理可行、细化量化的目标体系，找准智慧城市工作的提升重点，通过一系列可具体量化的指标，将总体目标进行细化，明确目标导向，加强对绩效目标完成情况的跟踪，确保项目总体绩效目标和年度绩效目标的完成。

在工程项目实施过程中，将通过招标确定具有相应资质的监理单位，派遣监理工程师与建设单位现场施工员实行施工现场旁站制度，确保工程质量、进度等相关要求。

项目支出绩效目标全部达成，不存在未完成原因分析。

六、其他需要说明的问题

无

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室： 信息化科

填报时间：

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
2022 年第九 批新增政府 债券资金（遵 化市智慧城 市项目）	信息化科	94.46			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2021 年度）》相符。

