

# 2021 年度 部门决算公开文本

---



预算代码：360031

单位名称：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

二〇二二年九月

# 2021 年度部门决算公开文本

遵化市团瓢庄乡东下院寺中学  
二〇二二年九月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算报表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费支出说明
- 八、政府采购支出说明
- 九、国有资产占用情况说明
- 十、其他重要事项的说明

## 第四部分 相关名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

### 一、学校职责

1.全面贯彻国家教育方针，培养学生的创新精神与实践能  
力，使之成为社会主义事业的建设者和接班人。我校是全日制农  
村寄宿制初级中学。

2.负责团瓢庄乡辖区内学生义务教育阶段初中段教育教学  
工作。

二、领导职数和内设机构 学校为公益一类、全额拨款事业  
单位。 我校领导职数:校长 1 名，副校长 2 名，内设机构 3 个:  
教导处、总务处、政教处。

### 三、内设机构各处室职责:

#### (一)教导处工作职责

教导处是负责全校教学工作的重要办事机构,在学校起着参  
谋和总调度的作用。负责计划、组织、检查总结全校教学工作、  
教研工作，以及处理日常教务行政等事宜，协助校长完成领导管  
理教学任务，具体职责是:

- 1.督促和检查教师认真贯彻执行各种计划。
- 2.管理好教导处的工作档案，及时提供有关教学基本情况和  
数据掌握动向，提出建议，贯彻领导意图。
- 3.组织好教师认真学习贯彻执行，科学地组织，认真抓好教

学常规的五个基本环节(备课、上课、作业、复习、考试)的实施协调，检查评估和总结反馈。

4.根据学籍管理规定，认真做好学生学籍管理工作，建立学籍变动档案，毕业生档案，升学及毕业去向的跟踪档案。

5.做好教师的考勤工作，及时安排好调课、代课。

6.指导图书馆、阅览室、实验室的工作，为教学服务，做好图书阅览室、资料室的书籍征订、选购工作。

7.组织各类考试(包括统考、结业考、毕业考)试卷的征订和分发工作，做好有关的考务工作。

8.有计划地组织全校教师学习教育教学理论，积极进行教育教学改革实验，并组织经验交流和总结，努力提高各学科的教育教学质量。

9.领导教研组工作，经常深入各教研组了解教学情况，促进教研活动和教学改革活动的深入开展。

## (二)政教处工作职责

政教处是推进学校学生德育目标的职能机构。为确保学生全面素质的提高,起到导向和保障作用，现制定工作职责如下:

1.根据学校的工作计划，制定学生思想教育的工作计划，确定学生思教工作的内容和重点。同时制定每月、每周学生工作日程，实施全校性学生活动计划。

2.制定班主任工作职责。组织班主任学习，加强班主任师德建设，提高班主任工作水平，检查和评价班主任工作。

3.做好学生会的工作。帮助学生会在学生中开展各项有益于青少年身心健康的活动。

4.制定并执行天宝初级中学学生行为规范。树立校级学生先进典型，组织评选各类学生先进集体与先进个人工作。负责做好有严重违纪行为学生的思想工作，并向上级提出处理意见

5.抓好学生一日生活的常规管理，建立并坚持学生自己管理自己的工作体系。抓好各年级、各班的校风、段风、班风建设及检查评比工作。

### (三)总务处工作职责

认真贯彻执行党的各项方针，积极地保证教育事业计划的顺利实现，为不断提高教育质量服务，努力搞好财务管理、财产管理、生活管理、环境管理、安全管理等五个方面的工作。

#### 1、财务管理

(1) 合理安排，正确执行预算(预算外资金收支计划)，确保完成教育事业计划，积极地为教学服务，为师生生活服务，促进教育质量的提高。

(2) 严格执行会计制度，搞好会计核算。

(3)负责保护国家财产的安全和合理使用。

(4)逐步熟悉教学情况，提高资金使用效率。

(5)制定财务管理制度。

(6)根据党和国家的方针、政策及各项制度，正确地进行财务监督，维护财经纪律。

## 2、财产管理

(1)保证教育教学的需要，讲求财产对教育、教学、生活的适用，延长使用期限、提高使用效益。

(2)有计划地充实与更新教学设备。

(3)培养爱护公物的道德与良好使用习惯。抵制各种侵犯学校公共财产的行为，减少和避免公物的损失，维护财产的安全

## 3、生活管理

(1)增强师生员工的健康。

(2)解除教工后顾之忧。

(3)协助学校党组织认真做好落实党的知识分子政策的工

## 4、环境管理

(1)校址选择。

(2)校园规划。环境卫生管理。

## 5、安全管理

(1)预防火灾、控制火源，管好消防器材，确保安全。

(2)提高警惕，加强防盗措施。



(3)防止体育锻炼伤害事故。(4)

搞好劳动保护和安全生产。(5)

校舍安全管理。

(6)注意饮食卫生。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	遵化市团瓢庄乡东下院寺中学	财政补助事业单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2021 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	815.14	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	815.14
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	22.94
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	815.14	本年支出合计	58	815.14
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	815.14	总计	62	815.14

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科目编 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		815.14	815.14					
205	教育支出	815.14	815.14					
20502	普通教育	815.14	815.14					
2050203	初中教育	815.14	815.14					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支 出	项目支 出	上缴上级支 出	经营支 出	对附属单位补助支 出
功能分类科目编 码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		815.14	795.16	19.98			
205	教育支出	815.14	795.16	19.98			
20502	普通教育	815.14	795.16	19.98			
2050203	初中教育	815.14	795.16	19.98			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	815.14	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	815.14	815.14		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				

	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	815.14	本年支出合计	59	815.14	815.14		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	815.14	总计	64	815.14	815.14		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		815.14	795.16	19.98
205	教育支出	815.14	795.16	19.98
20502	普通教育	815.14	795.16	19.98
2050203	初中教育	815.14	795.16	19.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	653.39	302	商品和服务支出	109.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	245.96	30201	办公费	3.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	35.69	30202	印刷费	6.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	175.02	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.42	30206	电费	8.69	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.63	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.07	30208	取暖费	29.46	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	33.71	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.87	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	18.39	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	11.02	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.57	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	3.68	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	3.94	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.12	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	4.48	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.26	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	32.45	30229	福利费	5.90	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.06			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.50			
人员经费合计		685.96	公用经费合计					109.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务 接待 费
		小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺中学

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
212	城乡社区支出						
21208	国有土地使用权出让 收入安排的支出						
2120899	其他国有土地使用 权出让收入安排的支 出						
229	其他支出						
22960	彩票公益金安排的支 出						
2296004	用于教育事业的彩 票公益金支出						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门本年度无相关收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：遵化市团瓢庄乡东下院寺

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能 分类 科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按  
要求以空表列示。

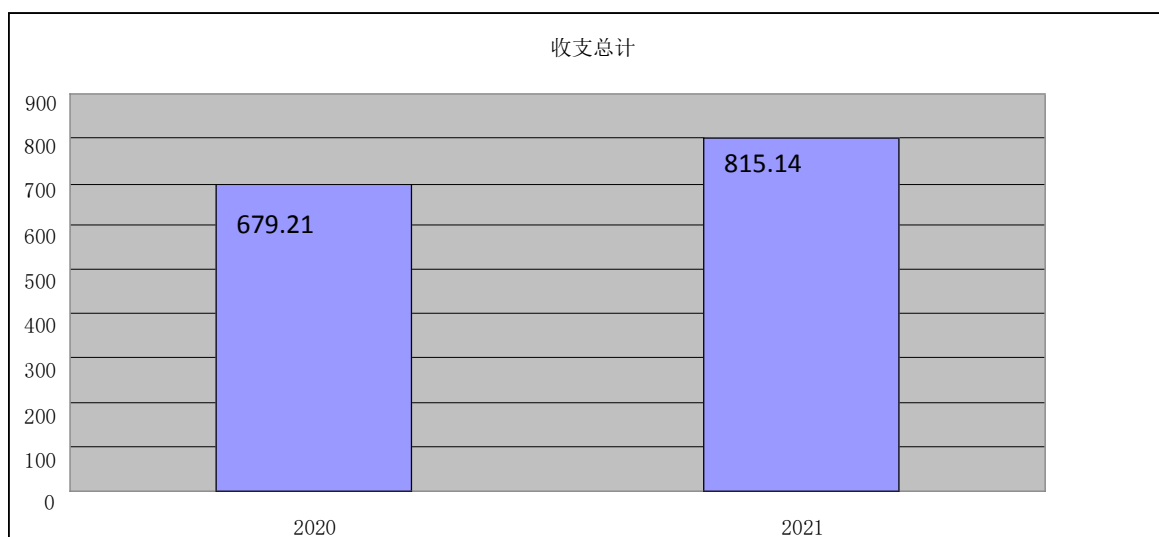
## 第三部分

# 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2021 年度收入 815.14 万元，比 2020 年度收入增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入。

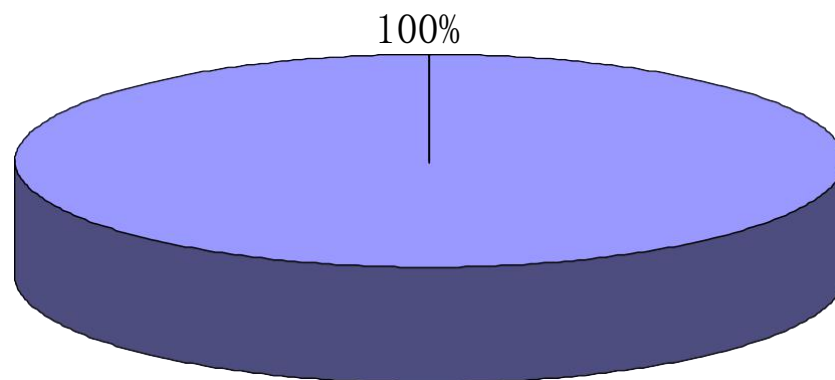
本部门 2021 年度支出 815.14 万元，比 2020 年度支出增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入。



2020-2021 年度收支统计对比情况

## 二、收入决算情况说明

本部门 2021 年度本年收入合计 815.14 万元，其中：财政拨款收入 815.14 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示



### 三、支出决算情况说明

本部门 2021 年度本年支出合计 815.14 万元，其中：基本支出 795.16 万元，占 97.6%；项目支出 19.98 万元，占 2.4%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：

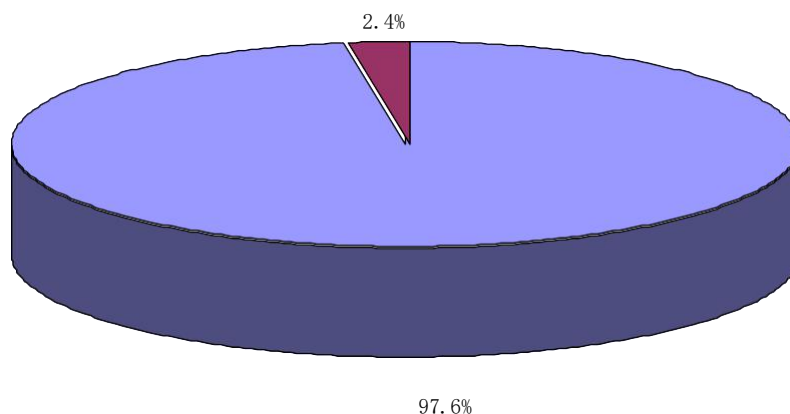


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

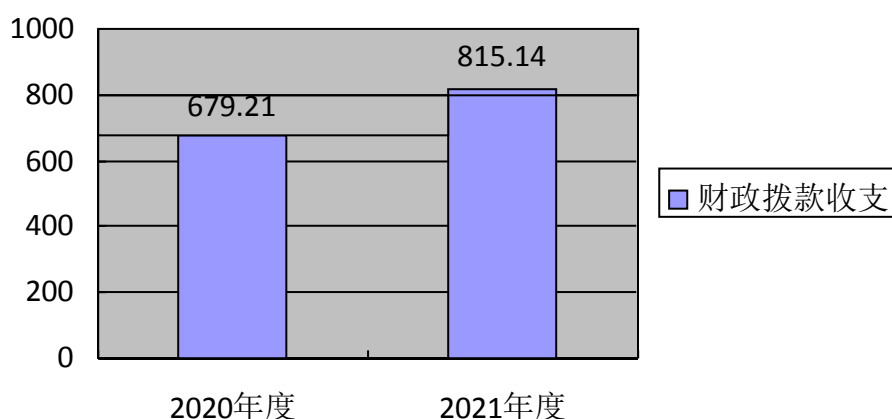
#### （一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本部门 2021 年度财政拨款本年收入 815.14 万元,比 2020 年度增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入；

本年支出 815.14 万元，增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 815.14 万元，比上年增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入；本年支出 815.14 万元，比上年增加 135.93 万元，增长 20.0%，主要是政府加大对教育投入。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与去年持平，主要原因是；无政府性基金预算。



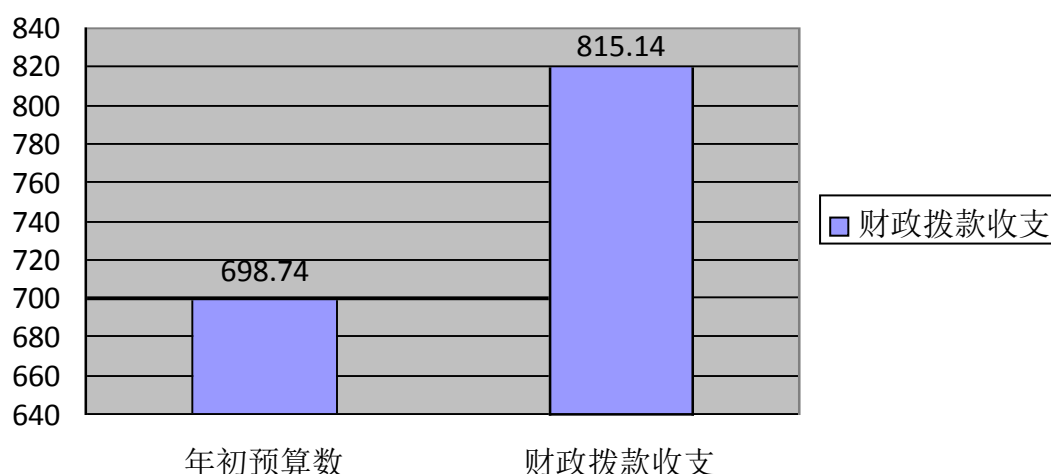
## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度财政拨款本年收入 815.14 万元，完成年初预算的 116.7%，比年初预算增加 116.4 万元，决算数大于预算数主要原因是政府加大对教育投入；本年支出 815.14 万元，完成年初预算的 116.7%，比年初预算增加 116.4 万元，决算数大于预算数主要原因是政府加大对教育投入。具体情况如下：



1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 116.7%，比年初预算增加 116.4 万元，决算数大于预算数主要原因是政府加大对教育投入；支出完成年初预算 116.7%，比年初预算增加 116.4 万元，决算数大于预算数主要原因是政府加大对教育投入。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与去年持平，主要原因是；本无政府性基金预算。



### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 815.14 万元，主要用于教育（类）支出 815.14 万元，占 100%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%。

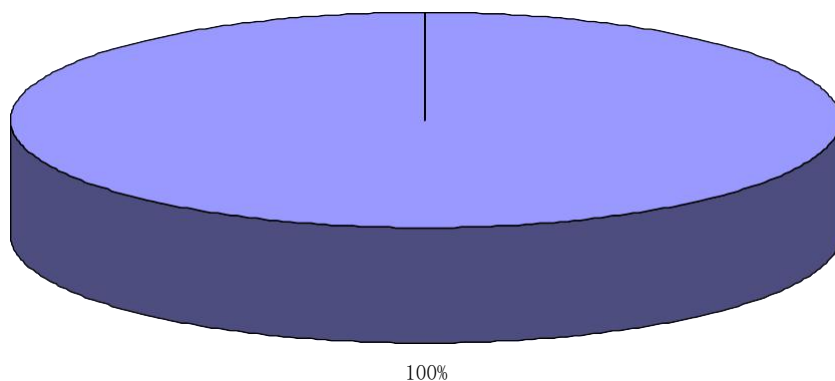


图 4：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 795.16 万元，其中：人员经费 685.96 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金；公用经费 109.2 万元，主要包括办公费、印刷费、电费、取暖费、维修（护）费、培训费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，与预算持平，较预算无增减变化，主要是本年无“三公”经费支出；与2020年度决算持平，无增减变化，主要是本年无“三公”经费支出。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1. 因公出国（境）费支出情况。**本部门2021年度因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算0万元，与预算持平。因公出国（境）费支出与预算持平，无增减变化，主要是本年无因公出国（境）费支出；与上年持平，无增减变化，主要是本年无因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人，无本单位组织的出国（境）团组。

**2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。**本部门2021年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，与预算持平，无增减变化，主要是本年无公务用车购置及运行维护支出；与上年持平，无增减变化，主要是本年无公务用车购置及运行维护支出。其中：

**公务用车购置费支出0万元：**本部门2021年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出与预算持平，无增减变化，主要是本年无公务用车购置支出；与上年持平，无增减变化，主要是本年无公务用车购置支出。

**公务用车运行维护费支出0万元：**本部门2021年度单位公务用车保有量0辆。公车运行维护费支出与预算持平，无增减变化，主要是本年无公务用车运行维护费支出；与上年持平，无增减变化，主要是本年无公务用车运行维护费支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本部门2021年度公务接待费支出预算为0万元，支出决算0万元，与预算持平。公务接待费支出较预算无增减变化，主要是本年无公务接待费支出；与上年度持平，无增减变化，主要是本年无公务接待费支出。本年度共发生公务接待0批次、0人次。

## **六、预算绩效情况说明**

### **一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度一般公共

预算项目支出全面开展绩效自评，项目绩效目标完成情况：一是家长对学校的满意度达到 95%；二是学生对学校的满意度达到 98%。绩效评价工作遵循全面覆盖，程序简便，客观公正、公开透明的原则。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

1、学校领导高度重视。学校领导高度重视预算绩效管理工作，主要领导亲自抓，各职能部门齐抓共管。通过召开会议、发布方案，一方面强调预算绩效管理的重要性，明确各部门的职责，协调相关部门加强预算绩效管理工作；另一方面突出重点项目，加强过程和结果绩效管理，要求上报财政的项目绩效目标和整体绩效目标保质按时完成。

2、建立职能部门与业务执行部门联动机制。建立职能部门管理与业务执行部门联动机制。各业务部门拟定和关注绩效目标，由各职能部门汇总和审核把关，报财务处汇总上报。执行过程中加强双方沟通与反馈。

3、加强绩效评价结果反馈和应用。学校相关职能部门代表学校对项目执行单位实行监督，对于在项目执行年度内效果不佳的，尤其在接受上级部门评价过程中，出现问题的，要追究相关责任。同时将检查结果适度公开，并与下一年度部门预算经费挂钩，奖优罚劣。

4、将绩效结果纳入学校目标考核内容。学校在制定《单位年度目标任务书》时，将资金使用绩效纳入年度目标任务考核内容，要求项目资金绩效评价达到合格水平才得分，以上促进预算执行业务部门提高绩效意识，加强资金绩效管理。

## （三）部门评价项目绩效评价结果

无

## 七、机关运行经费情况

本部门 2021 年度机关运行经费支出 0 万元，与 2020 年度持平。

## 八、政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车主要是机关日常业务用车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），较年初预算无增减变化；较上年决算无增减变化，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）较年初预算无增减变化；较上年决算无增减变化。

## 十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2021 年度未发生政府性基金预算，国有资金经营

预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3. 本部门 2021 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出，故按要求空表列示。

4. 本部门本年度无政府性基金预算财政拨款相关收入、支出及结转和结余情况，故按要求空表列示。

5. 本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款相关支出情况，故按要求以空表列示。

## 第三部分 相关名词解释



**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**（十）其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**（十一）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十二）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**（十三）公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

