

遵化市科学技术协会部门 2022年项目支出事后绩效评价报告

遵化市科学技术协会部门编制
2023年4月20日

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		科技馆运行经费项目						
主管部门		财政局教科文科			实施单位	遵化市科学技术协会		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	1.18	10	24%	2.4
		其中：当年财政拨款	1.18			—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况综述			
	目标 1：充分发挥科技馆科普宣传主阵地作用，在馆内外开展一些喜闻乐见、参与性强的活动，从而提高科技馆影响力。 目标 2：保障科技馆的宣传讲解。 目标 3：保障科技馆的设备维护。				联合市教育局宣传发动全市中小学生和幼儿园开展免费参观活动；5 月 18 日，“全国科技工作者日”活动期间，遵化市科协联合市科技馆在职教中心开展了科技活动周宣传活动；5 月 30 日，科技馆和市科协组成科技志愿服务队，到农机楼家属院开展“走进科学 你我同行”科普宣传服务活动，为现场群众发放农业科技资料，讲解疫情防控政策和一些健康养生知识。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	科技馆对外开放天数	≥300	100%	10	10	
		质量指标	科技馆展示设备完好率	≥100%	100%	10	10	
		时效指标	任务完成及时率	≥100%	100%	10	10	
		成本指标	预算执行率	≥100%	24%	10	9	
	效益指标	可持续影响指标	科技传播与科普教育长期性	≥90%	100%	10	10	
		经济效益指标	维护完成率	≥90%	100%	10	10	
		社会效益指标	促进公众科学素质提升	≥90%	100%	10	10	
		生态效益指标	社会影响力	≥100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85%	95%	10	10	
预算执行率					10	9		
总分					10	99		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

科技馆运行经费 项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

今年以来，我们立足本职，坚持与时俱进更新科普内容，为充分利用科普宣传资源，发挥科技馆科普基地示范作用，我们开展了一下工作：1、联合市教育局宣传发动全市中小学生和幼儿园开展免费参观活动，与市内三所学校签约（职教中心、遵化市第二实验小学、河东小区幼儿园）定期开展科普宣传活动。为保证参观期间人员安全，科技馆采用电话预约方式安排组织活动。限定参观人数和参观单位，保证参观单位在分配时间段单独参观，参观人员不交叉，不密集，保证科普宣传活动安全有序进行。2、5月18日，“全国科技工作者日”活动期间，遵化市科协联合市科技馆在职教中心开展了科技活动周宣传活动。活动主题为“走进科技 你我同行”，重点面向职教中心2022级新生开展科普宣传活动。科技馆讲解员徐老师在此次宣传活动中就“双碳”、生物多样性保护等国家重大战略问题为学生们进行了深入浅出的介绍，重点详细介绍了我国近年来在航空航天科技创新等方面取得的一系列重大成果，同学们兴致勃勃的参观了生命科学、自然科学、力学、电磁学、声与光等科学展厅，展品新颖直观，讲解生动有趣，同学们在活动中亲身体验了科学实践的乐趣，这次

科普宣传活动激发了同学们的好奇心和热衷科学探索的兴趣，培育了同学们崇尚科学的价值观，为同学们树立了投身于实现高水平科技自立自强的远大志向。3、科普不忘社区，为宣传疫情防控、农业生产等相关知识，有效预防疫情、灾害发生，5月30日，科技馆和市科协组成科技志愿服务队，到农机楼家属院开展“走进科学 你我同行”科普宣传服务活动，为现场群众发放农业科技资料，讲解疫情防控政策和一些健康养生知识。4、9月下旬，全国科普日活动期间，科技馆联合市科协紧紧围绕“喜迎二十大 科普向未来”活动主题，面向职教中心共500余名秋季新生，开展科普宣传周活动，活动周期间，学生们分批、分时段进馆参加活动。重点宣传的疫情防控和食品安全、环境保护知识，致力弘扬科学精神，普及科学知识，增强同学们的健康意识、环保意识、食品安全意识，推动形成崇尚科学的风尚。活动中，科技馆馆长就疫情防控的严峻形式和疫情防控注意事项为同学们作了详细讲解，市科普学会部部长为学生们讲解了食品安全事故案例，科普了食品安全的相关知识，告诉同学们在生活中一定不要食用发霉变质的食物，要少吃烧烤、油炸类食物，少喝饮料，多喝白开水，多吃新鲜的水果蔬菜，生活中要培养健康的生活习惯，增强安全意识，科普老师通过给同学们讲解地球结构、碳达峰、碳中和知识，引导大家增强节约意识，环保意识，生态意识，推动生态文明建设。5、利用节假日、科普日，下乡开展科普宣传活动。

（二）项目绩效目标

用于保障科技馆的设备维护，组织各类主题活动，保障科技馆的宣传讲解。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为加强项目支出绩效管理，提高财政资金使用效益和公共服务质量，对科技馆运行经费项目年初绩效目标指标的实现情况进行绩效自评。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准

1、绩效评价工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

2、评价指标体系，具体每个指标得分情况详见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	标准分	得分
投入	项目目标	目标内容	目标是否明确、细化、量化	目标明确（2分），目标细化（2分），目标量化（1分）	5	5

	决策过程	决策依据	项目是否符合经济社会发展规划和部门年度工作计划；是否根据需要制定中长期实施规划	项目符合经济社会发展规划和部门年度工作计划（5分），根据需要制定中长期实施规划（5分）	5	5
		决策程序	项目是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目调整是否履行相应手续	项目符合申报条件（2分），申报、批复程序符合相关管理办法（2分），项目实施调整履行相应手续（1分）	5	5
过程	资金管理	资金使用	是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况	虚列（套取）扣4分，支出依据不合规扣1分，截留、挤占、挪用扣2分，超标准开支扣1分	4	4
		财务管理	资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行；会计核算是否规范	财务制度健全（2分），严格执行制度（1分），会计核算规范（1分）	4	4

	组织 实施	组织机 构	机构是否健全、分 工是否明确	机构健全、分工明确(4 分)	4	4
		管理制 度	是否建立健全项目 管理制度；是否严 格执行相关项目管 理制度	建立健全项目管理制 度（2分）；严格执行 相关项目管理制度(1 分)	3	3
产 出	数量 指标	科 技 馆 对 外 开 放天数	全年对外开放天数	完成 100%得 10 分， 完成 90%以上得 8 分， 完成 70%以上得 6 分， 完成 70%以下得 4 分。	10	10
	质量 指标	科技馆 展示设 备完好 率	展品及科普设备保 证正常运转	完成 100%得 10 分， 完成 80%以上得 8 分， 完成 80%以上得 6 分， 完成 80%以下得 4 分。	10	10
	时效 指标	任务完 成及时 率	确保一年的接待、 办公、等各项工作 按时完成	完成 100%得 10 分， 完成 90%以上得 8 分， 完成 80%以上得 6 分， 完成 80%以下得 4 分。	10	10
	成本 指标	预算执 行率	按预算资金按时完 成	完成 100%得 10 分， 完成 90%以上得 8 分， 完成 80%以上得 6 分， 完成 80%以下得 4 分。	10	10
	可持 续影 响指 标	科 技 传 播 与 科 普 教 育 长期性	通过科技馆长期免 费开放，形成对公 众科技传播与科普 教育的可持续性影 响。	完成 100%得 6 分，完 成 90%以上得 5 分，完 成 80%以上得 4 分，完 成 80%以下得 3 分。	6	5
	经济 效益 指标	维护完 成率	维护科技馆设备保 证正常运转	完成 100%得 6 分，完 成 90%以上得 5 分，完 成 80%以上得 4 分，完 成 80%以下得 3 分。	6	6

效果	社会效益指标	促进公众科学素质的提升	通过科技馆的免费开放，对遵化公众科学素质的提升提供支持。	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 4 分，完成 80%以下得 3 分。	6	6
	生态效益指标	社会影响力	得到广大群众的认可。	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 4 分，完成 80%以下得 3 分。	6	6
	服务对象满意度指标	群众满意度	参观人员整体满意度	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 4 分，完成 80%以下得 3 分。	6	6
总分					100	99

3、评价方法

采用查阅资料、调查问卷等多种评价方法相结合的综合评价方法。

4、评价标准

从投入、过程、产出、效果四方面设计了四个一级指标，十三个二级指标和十六个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共 100 分。其中，投入方面占比 15%，过程方面占比 15%，产出方面占比 40%，效果方面占比 30%。评分标准，90 分（含 90 分）以上为优秀，70-90 分（含 70 分）为良好，60-70 分（含 60 分）为合格，60 分（不含 60 分）以下为不合格。

（三）绩效评价工作过程

采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，自评工作组查看了有关业务资料及财务资料，了解资金拨付、使用情况及相关的管理工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

1.评价工作组对科技馆运行经费项目收集相关资料。

2.评价组实地调研并了解项目实际运行情况。

3.根据调研结果和收集资料进行综合分析，综合评定绩效等级。

4.根据调研结果、收集资料及综合评定的绩效等级，科学撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目目标明确，在市委、市政府的坚强领导下，科协充分发挥“科技咨询部、科普协会部、办公室”工作职能，市科协党组高度重视班子政治建设。一是坚决维护党的领导，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上、行动上自觉同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决贯彻执行中央、省、市委重大决策部署，始终做到对党忠诚。二是认真贯彻落实党组意识形态工作责任制。严格按照意识形态责任清单，抓好理论中心组、周五学习日的集中学习以及利用学习强国、干部网络培训平台的干部自学。三是坚持以政治建设为统领，时刻保持政治敏锐性和政治鉴别力，带动领导班子思想、作风、纪律和能力建设全面加强，坚持学以致用、知行合一、常抓不懈，不断提高

领导班子建设质量。该项目完成年初绩效目标，切实发挥了财政资金的使用效果。

四、绩效评价指标分析

（一）科技馆运行经费项目投入指标评价分析情况

1、项目目标

目标内容，该指标是指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的实施情况。

对各项任务指标分解下达，强化督导，密切配合，确保全面完成承担的任务指标。

所以目标内容明确、细化、可衡量得 5 分。

2、决策过程

决策依据，是指项目是否符合经济发展规划和部门年度工作计划，是否根据需要制定中长期实施规划。

项目符合经济发展规划和部门年度工作计划，根据需要制定中长期实施规划。

所以项目得分 5 分。

决策程序，是指项目是否符合申报条件，申报、批复程序是否符合相关管理办法，项目调整是否履行相应手续。

项目符合申报条件，申报批复程序符合相关管理办法，项目调整履行相应手续。

所以项目得 5 分。

（二）科技馆运行经费项目过程指标项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用，是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况，是否存在超标准开支情况。

不存在支出依据不合规虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况，不存在超标准开支情况。

所以该项目得分 4 分。

2、财务管理，是指资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行，会计核算是否合规。

财务管理制度健全，严格执行各项财务制度,会计核算规范。

所以该项目得分 4 分。

3、组织实施

组织机构，是指机构组织是否健全，分工是否明确。

机构组织健全，分工明确。

所以该项目得分 4 分。

4、管理制度，是指是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度。

管理制度完善，建立健全项目管理制度,严格执行相关项目管理制度。

所以该项目得 3 分。

（三）科技馆运行经费项目产出指标评价分析情况

1、数量指标

保障科技馆对外开放天数，经费保障科技馆全年对外开放天数，达到优良水平。

所以该项目指标得分 10 分。

2、质量指标

展品及科普设备保证正常运转，保障设备完好率，达到优良水平。

所以项目指标得 10 分。

3、时效指标

接待、办公等工作按时完成，确保一年的接待、办公、讲解等各项工作按时完成，达到优良水平。

所以项目指标得分 10 分。

4、成本指标

预算执行率，按时完成，达到优良水平。

所以项目指标得分 10 分。

(四) 科技馆运转经费项目效果指标评价分析情况

(1) 社会效益指标

通过科技馆的免费开放，对遵化公众科学素质的提升提供支持，达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

(2) 可持续影响指标

通过科技馆长期免费开放，形成对公众科技传播与科普教育的可持续性影响，达到良好水平。

所以该项目得 5 分。

(3) 经济效益指标

经维护科技馆设备保障正常运转，达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

（4）生态效益指标

生态效益指标，得到广大群众的认可，达到优良水平。
所以该项目得 6 分。

（5）服务对象满意度指标

参观人员整体满意度，达到优良水平。
所以该项目得 6 分。

五、主要经验及做法、存在问题及原因分析

认真贯彻落实绩效管理办法，主要领导亲自谋划督导并落实，把预算绩效管理纳入整体工作，把财政项目支出绩效自评工作列入重要议事日程，做实做好。

六、有关建议

建议加大对科技馆运行工作经费的投入。

七、其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：遵化市

填报时间：2023

财政局教科文科

年 4 月 12 日

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
科技馆运 行经费	遵化市科学 技术协会	99 分			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2022 年度）》相符。

2022 年度项目支出绩效自评表

金额：万元

项目名称		老科协业务综合经费						
主管部门		财政局教科文科			实施单位	遵化市科学技术协会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	18	18	9	10	50%	5	
	其中：当年财政拨款	9			—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况综述			
	团结和组织广大科技工作者服务全市工作大局，广泛开展科普宣传、科技服务，不断提高人民群众的科学素质和致富本领，为全市经济社会发展做出了积极贡献。				圆满完成了各项工作目标，达到了预期效果。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	组织开展科普活动次数	100%	100%	10	10	
		质量指标	科普服务能力的提升率	100%	100%	10	10	
		时效指标	服务的完成度	100%	100%	10	10	
		成本指标	资金完成率	100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	按时完成率	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	项目实施对科普活动工作的发展影响度	100%	100%	10	10	
		生态效益指标	社会影响力	100%	100%	10	10	
		可持续影响指标	项目使用年限	长期	长期	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度度	100%	100%	10	10	
	预算执行率					10	9	
	总分					100	99	

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

老科协业务综合经费 项目支出绩效自评报告

一、基本情况

(一) 项目概况

上级财政划拨的办公经费,按照《唐山市机构编制委员会办公室等六部门关于转发《河北省机构编制委员会办公室等六部门《关于进一步推进政事政企政会全面分开的通知》的通知,我单位共用于以下四项经济科目支出:聘用办公人员工作补助支出、购买日常办公用品包括耗材、订报刊等工作的办公费支出、高速通行费以及燃油费等交通费、支付网费电话费等业务支出,以上支出项目均系确属工作需要产生,均有正式票据凭证,符合上级文件要求,通过账务审计部门审查取得财务报告民政局社团组织年检报告均通过审查。

项目使用符合中国省委办公厅河北省人民政府办公厅印发《关于进一步发挥新时代老科学技术工作者作用的意见》的通知、《唐山市机构编制委员会办公室等六部门关于转发《河北省机构编制委员会办公室等六部门《关于进一步推进政事政企政会全面分开的通知》的通知文件精神,通过及时更新、维护办公设备,提高了工作效率,为需要科技服务的单位送去最新的农业新品种及新技术,按时完成了上级老科

协布置的老科技工作者日活动、环保调研等工作,保证了协会正常运行。该项目年初预算 18 万元,实际拨付 18 万元,实际支出 9 万元。

(二) 项目绩效目标。开展专题调研,制定科学普及发展规划,保障机关网站运行、科普项目管理、机关织建设等各项工作开展。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

为加强项目绩效管理,提高财政资金使用效益和公共服务质量,对年初绩效目标指标的实现情况进行绩效自评。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价工作遵循全面覆盖、程序简便、依法依规公开透明的原则。

2、评价指标体系,具体每个指标得分情况详见下表。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价标准	标准分	得分
	项目目标	目标内容	目标是否明确、细化、量化	目标明确（2分），目标细化（2分）、目标量化（1分）	5	5
投入	决策过程	决策依据	项目是否符合部门年度工作计划；是否根据需要制定中长期实施规划	项目符合经济社会发展规划和部门年度工作计划（3分），根据需要制定中长期实施规划（2分）	5	5
		决策程序	项目是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目调整是否履行相应手续	项目是否符合申报条件；（2分）申报、批复程序是否符合相关管理办法（2分）；项目调整是否履行相应手续（1分）	5	5
过程	资金管理	资金使用	是否存在支出依据不合规、虚列项目支出；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况	虚列(套取)扣4分，支出依据不合规扣1分,挤占、挪用扣2分，超标准开支扣1分	4	4
		财务管理	资金管理、费用支出等制度是否健全,是否严格执行	财务制度健全(2分)，严格执行制度(1分)，会计核算规范（1	4	4

			行;会计核算是否规范	分)		
	组 织 实 施	组织机构	机构是否健全、分工是否 明确	机构健全。分工明确（4 分）	4	4

		管理制度	是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度	建立健全项目管理制度（2分）；严格执行相关项目管理制度（1分）	3	3
产出	数量指标	组织开展科普活动次数	科普活动期间，开展科普活动总数	完成 100%得 10 分，完成 80%以上得 8 分，完成 70%以上得 6 分，完成 60%以下得 4 分	10	10
	质量指标	培训效果	培训人员科普服务能力的提升	完成 100%得 10 分，完成 80%以上得 8 分，完成 70%以上得 6 分，完成 60%以下得 4 分	10	10
	时效指标	服务的完成度	服务的完成度	完成 100%得 10 分，完成 80%以上得 8 分，完成 70%以上得 6 分，完成 60%以下得 4 分	10	10
	成本指标	预算执行率	预算资金完成率	完成 100%得 10 分，完成 80%以上得 8 分，完成 70%以上得 6 分，完成 60%以下得 4 分	10	10
效果	可持续影响指标	项目使用年限	长期使用性	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 6 分，完成 80%以下得 3 分	6	6
	经济效益指标	按时完成率	按时完成率	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 6 分，完成 80%以下得 3 分	6	6
	社会效益指标	科普工作发展影响	项目实施对活动工作的发展影响度	完成 100%得 6 分，完成 90%以上得 5 分，完成 80%以上得 6	6	6

		度		分, 完成 80%以下得 3 分		
	生态效益指标	组织会议次数	组织会议次数	完成 100%得 6 分, 完成 90%以上得 5 分, 完成 80%以上得 6 分, 完成 80%以下得 3 分	6	6
	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	完成 100%得 6 分, 完成 90%以上得 5 分, 完成 80%以上得 6 分, 完成 80%以下得 3 分	6	6
总分					100	100

3、评价方法

采用查阅资料、实地检查等多种评价方法相结合的综合评价方法。

4、评价标准

从投入、过程、产出、效果四方面设计了四个一级指标,十三个二级指标和十六个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值,总分共 100 分。其中,投入方面占比 15%,过程方面占比 15%,产出方面占比 40%,效果方面占比 30%。评分标准,90 分(含 90 分)以上为优秀,70-90 分(含 70 分)为良好,60-70 分(含 60 分)为合格,60 分(不含 60 分)以下为不合格。

(三)绩效评价工作过程

采取成立本部门绩效自评工作组的形式,本着客观、公正、公开的原则开展自评工作,自评工作组查看了有关业务资料及财

务资料，了解资金拨付、使用情况及相关的管理工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

- 1.评价工作组对老科协业务综合经费项目收集相关资料。
- 2.评价组实地调研并了解项目实际运行情况。
- 3.根据调研结果和收集资料进行综合分析,综合评定绩效等级。
- 4.根据调研结果、收集资料及综合评定的绩效等级,科学撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

圆满完成了 2022 年部门工作计划和上级部门下达的各项工作目标,为全市宣传文化事业发展起到积极推动作用。该项目完成年初绩效目标,切实发挥了财政资金的使用效果。

四、绩效评价指标分析

(一)投入指标评价分析情况

1、项目目标

目标内容,该指标是指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核绩效目标的实施情况。对各项任务指标分解下达,强化督导,密切配合,确保全面完成承担的任务指标。

所以目标内容明确、细化、可衡量得 5 分。

2、决策过程

决策依据,是指项目是否符合部门年度工作计划,是否根据需要制定中长期实施规划。项目符合部门年度工作计划,根据需要制定中长期

实施规划。

所以项目得分 5 分。

决策程序,是指项目是否符合申报条件,申报、批复程序是否符合相关管理办法,项目调整是否履行相应手续。项目符合申报条件,申报批复程序符合相关管理办法,项目调整履行相应手续。

所以项目得 5 分。

(二)项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用,是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况,是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况,是否存在超标准开支情况。不存在支出依据不合规虚列项目支出的情况,不存在截留、挤占、挪用项目资金情况,不存在超标准开支情况。

所以该项目得分 4 分。

2、财务管理,是指资金管理、费用支出等制度是否健全,是否严格执行,会计核算是否合规。财务管理制度健全,严格执行各项财务制度,会计核算规范。

所以该项目得分 4 分。

3、组织实施

组织机构,是指机构组织是否健全,分工是否明确。机构组织健全,分工明确。

所以该项目得分 4 分。

4、管理制度,是指是否建立健全项目管理制度;是否严格执行相关项目管理制度。管理制度完善,建立健全项目管理制度,严格执行相关项

目管理制度.

所以该项目得 3 分。

(三)项目产出指标评价分析情况

1、数量指标

组织开展科普活动次数,达到预期质量目标情况,达到优良水平。

所以该项目指标得分 10 分。

2、质量指标

培训人员科普服务能力的提升达到预期质量目标情况,达到优良水平。

所以项目指标得 10 分。

3、时效指标

服务的完成度,达到优良水平。

所以项目指标得分 10 分。

4、成本指标

预算资金财政投入 100%,预算资金完成率达到财政部门要求,达到优良水平。

所以项目指标得分 10 分。

(四)项目效果指标评价分析情况

(1) 社会效益指标

项目实施对活动工作的发展影响度,达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

(2)可持续影响指标

项目使用年限,长期使用,使用率 100%,有利于业务开展,达到

优良水平。

所以该项目得 6 分。

(3)经济效益指标

按时完成率,达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

(4)生态效益指标

组织会议次数,达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

(5)服务对象满意度指标

群体满意度,领导干部科员中,满意和较满意的人数占全部调查人数的比率,达到优良水平。

所以该项目得 6 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

认真贯彻落实绩效管理办法,主要领导亲自谋划督导并落实,把预算绩效管理纳入整体工作,把财政项目支出绩效自评工作列入重要议事日程,做实做好。

六、有关建议

无建议。

七、其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：遵化市

填报时间：2023

财政局教科文科

年 4 月 20 日

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室 核查结果	督促整 改情况	未完成 原因
老科协业 务综合经 费	遵化市科学 技术协会	99 分			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2022 年度）》相符。