

预算部门整体绩效自评报告

(2022 年度)

评价方式：☒直接组织评价 ☐委托评价

部门名称：____遵化市委办公室____

联系电话：____0315-6612121____

填报日期：2023 年 5 月 15 日

遵化市财政局编制

部门整体绩效评价报告

一、部门整体概况

本部门 2022 年度申请预算资金 1619.81 万元，实际支出 1619.81 万元，预算执行率 100%。其中：专项项目 15 个，金额合计 315.86 万元，实际支出 315.86 万元，执行率为 100%。

二、部门总体绩效目标和绩效指标设定情况

（一）筑牢政治底色，提升文稿谋划能力。坚持第一时间组织学习、深刻领会，努力把上级最新精神吃深吃透，确保上级方针政策得到很好地贯彻执行。筑牢理论功底，提升文稿起草能力。坚持“身在兵位、胸为帅谋”，注意“换位思考”，把领导的“关注点”作为思考问题的“着力点”，仔细体味领导的语言风格和思想脉搏，达到参谋思维与领导思维的“同频共振”。筑牢文字功底，提升文稿成型能力。针对领导严谨、务实的工作作风，对各类文稿提前谋划，打好提前量，打有准备之仗。

（二）围绕我市重点项目建设、文旅融合、乡村振兴、安全生产等重点工作，深入挖掘精品信息，撰写上报了一批具有较强针对性、时效性的亮点工作信息，着力打造“遵化品牌”，全力塑树遵化新形象。充分利用党委信息工作网络系统，依靠基层党委信息联络员制度，全方位、多领域搜集舆情信息，迅速上报，确保时效性，提升信息价值，发挥好

帮助市委了解基层情况的“窗口”作用和倾听民声、反映重大社会动态的“耳目”作用。

（三）秉承“围绕中心抓督查、抓好督查促发展”的工作理念，坚持精准督查、重点督查、跟踪督查，确保了上级和我市市委决策部署的落地落实。

（四）组织实施全市公务内网网络体系及安全体系的建设与管理，加强公务内网平台公共业务及机关办公应用系统的建设研发与推广以及市委公务内网核心节点网络系统的运维保障工作，负责市委领导及市委办公室机关办公网络设备维护，确保市委大院互联网建设管理和维护工作平稳运转。

（五）紧紧围绕中央、省和唐山市全面深化改革工作部署和总体要求，坚定不移地推动全面深化改革。

（六）充分发挥办公室承上启下、协调左右、沟通内外的枢纽作用，按照“强化一个理念，确立两大目标，坚持三个原则，树立四种作风，发挥五种作用”要求，统筹协调好后勤保障服务工作，确保机关各项工作的规范运行。

（七）牢固树立“大值班”理念，全面构建了无缝隙、全覆盖的大值班工作格局，做到了上传下达信息的及时性、准确性，加大对各乡镇（街道）和市直各单位值班工作的督导检查力度，全年通过实地查看、电话抽查、视频检查等方式开展工资，确保全市值班系统 24 小时政令畅通。

（八）始终把全面从严治党摆在突出位置，积极谋划，主动作为，推动全面从严治党不断向纵深推进。认真抓好全

市全面从严治党主体责任工作，切实抓好纠正“四风”工作，强化干部队伍教育管理。

（九）强化团干部教育培训，提高团干部思想和作风建设以及团组织服务能力。加强青联、学联、少工委组织建设，加强青年志愿组织和青年社会组织及青少年活动阵地的指导和管理。开展适合青少年特点的各种有益活动，为全市经济社会发展贡献力量。

（十）坚持正确的政治方向，团结、动员、组织妇女群众投身改革开放和社会主义物质文明、精神文明建设，积极促进我市经济发展和社会进步，为维护改革、发展、稳定大局服务。宣传马克思主义妇女观和男女平等思想，教育、引导妇女树立正确的世界观、人生观、价值观，弘扬“自尊、自信、自立、自强”的精神，积极推动和开展对妇女的科技文化及生产劳动技能教育培训，全面提高妇女素质。

（十一）发扬自我教育的优良传统，宣传贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，提倡爱国、敬业、守法、提高会员素质，培养积极分子队伍。调查研究，参政议政，参与全市政治、经济生活中重大问题的政治协商，发挥民主监督作用。引导会员积极参加经济建设，弘扬中华民族传统美德，“致富思源、富而思进”，投身光彩事业，走共同富裕的道路。

（十二）以活动为载体，提高党员素质，发挥党员先锋模范作用，增强战斗力和凝聚力，筑牢党组织战斗堡垒作用。

（十三）开展《中共遵化年鉴（2022年卷）》的出版印

刷工作，为全市各级领导和广大的党员干部提供有价值的党史资料和历史经验借鉴，为社会各界了解遵化党史的发展提供可靠的依据。

三、绩效评价组织情况

本次绩效评价项目 16 个，占部门项目总数的 100%，涉及金额 315.86 万元。采取成立本部门绩效自评工作组的形式，本着客观、公正、公开的原则开展自评工作，所有项目的绩效自评均设计了合理、明晰、可考核的、关键性产出指标和效果指标。自评结果真实可靠。

四、绩效实现情况分析

本年度安排的专项项目资金保障了各个项目的顺利实施，2022 年，市委办公室在市委的正确领导下，深入贯彻落实中央和省、唐山市一系列重要精神，紧紧围绕“1248”工作思路，聚焦市委中心工作，干在实处、奋勇突破，圆满完成全年各项目标任务，多项工作走在省和唐山市同级党委办公室系统前列。重点抓了以下几方面工作：

（一）高点站位，科学谋划，以文辅政水平实现新提升。始终把综合文稿起草工作作为服务市委决策的重中之重，坚持“站位要高、谋划要准、观点要新、文风要实”的要求，全年共起草各类讲话、汇报等文稿 700 余篇，校核文稿 201 件，累计上报亮点工作和问题类信息 106 篇，网络舆情信息 5300 余条，很好地发挥了以文辅政作用，为市委科学决策提供了有益参考。

（二）把握形势，创新方法，信息工作取得新成果。紧

紧围绕市委中心工作，积极探索新形势下信息工作的新思路、新方法，不断提升信息工作质量和服务水平。2022 年，累计上报亮点工作和问题类信息 106 篇，网络舆情信息 5300 余条。

（三）聚焦中心，服务大局，督导检查工作取得新成效。秉承“围绕中心抓督查、抓好督查促发展”的工作理念，坚持精准督查、重点督查、跟踪督查，确保了上级和我市市委决策部署的落地落实。围绕“八个发展”工作重点，探索建立了月初明确任务，发布预警；月中加强督导，推动工作；月末集中复核，完善提升“三步工作法”，推动工作高点谋划、高标推进、高效落实。今年以来，累计对 1986 个书记批示和关注事项进行了督导，承办查办件 296 件、交办件 266 件；对 3 件人大代表建议和 5 件政协委员提案进行了办理，办结率、满意率均达 100%。

（四）开拓进取，强化落实，深化改革工作呈现新亮点。紧紧围绕中央和省、唐山市全面深化改革工作部署和总体要求，扎实有序推进改革各项工作。制定下发《中共遵化市委 2022 年全面深化改革工作要点》，承接的 114 项改革任务均已圆满完成，做到以深化改革推动发展全局、惠及民生福祉。

（五）深入细致，提升效率，服务保障能力取得新高度。充分发挥办公室承上启下、协调左右、沟通内外的枢纽作用，统筹协调好后勤保障服务工作，确保了机关各项工作的规范运行。共组织筹备市委七届五次、六次全会等 20 多次全市性大型会议，以及市委常委会、重点工作调度会等 80 多次

一般性会议。全年共接传上级文件 1782 件，收传本级文件 2237 件，优质高效完成了公文运转工作。牢固树立“大值班”理念，全面构建了无缝隙、全覆盖的大值班工作格局，做到了上传下达信息的及时性、准确性，加大了对各乡镇（街道）和市直各单位值班工作的督导检查力度，确保全市值班系统 24 小时政令畅通。

五、存在的问题

通过此次绩效评价工作，从总体情况看，我单位按照遵化市委、市政府统一部署，按时按质完成了 2022 年各项项目的开展，但还存在以下问题：

一是落实绩效预算管理规定，切实加强项目管理，进一步细化、量化绩效指标，合理界定项目实施时限。

二是进一步完善专项资金管理办法，完善会计核算，切实加快资金支出进度，努力提高资金绩效。

六、相关建议

无建议。

2022 年绩效评价信息汇总表

注：含一般公共预算和政府基金项目

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	预算数(含调整数)	自评决算数	自评结论	备注
合计			315.86	315.86		
1	遵化市委办公室	市委办公自动化公务内网运维和租赁费用	27.6	27.6	支付联通公司我单位 2022 年度公务内网线路租赁费 27.6 万元，确保公务内网机房各项机组运转稳定，保障全市收发内网文件准确无误。	
2	遵化市委办公室	市委招商经费	137.5	137.5	在引进项目方面，积极向高端、绿色推进。发挥我市人文、旅游、工业优势，把市外、省外的企业引到本地投资，为遵化市的经济社会发展贡献力量。	
3	遵化市委办公室	保密机要局综合经费	56.58	56.58	加强结合唐山市委保密机要局实际开展工作进度，我市按照要求做好本年度密码业务工作。	
4	遵化市委办公室	市委值班室视频调度系统维护费	1.2	1.2	按合同要求，我单位支付广电网络公司线路租赁费 1.2 万元，确保全市值班系统 24 小时政令畅通。	

5	遵化市委办公室	市委全会及干部大会经费	30	30	组织筹备市委七届五次、六次全会等 20 多次全市性大型会议，以及市委常委会、重点工作调度会等 80 多次一般性会议。	
6	遵化市委办公室	市委国安办办公及活动经费	6	6	组织开展 4.15 国家安全教育日宣传教育活动、国家安全法律法规宣传教育等活动；印刷各类文件、宣传手册；组织召开国家安全工作会议、国安系统工作会议等各项活动的会议费用；制作国家安全宣传教育短片等。	
7	遵化市委办公室	市委督查工作经费	7.5	7.5	保证市委督查室及八个发展督导调度考核办公室日常工作正常运转；支付购置办公设备及维修；印刷各类文件；组织召开相关会议费用。	
8	团委	团委办公及活动经费	13.5	13.5	通过培训学习活动提升团干部思想政治理论素质和业务能力水平；组织开展禁毒宣传、普法教育、生态环境保护等宣传活动，服务青少年健康成长；开展主题团队课，强化青少年思想政治引领，激发青少年热爱家乡、建设家乡的热情。	
9	妇联	妇联办公及活动经费	7.64	7.64	保障正常办公及各项活动的开展全作用，更好的为广大妇女儿童提供服务，为我市高质量发展贡献巾帼力量，更好的履行单位职责。	
10	妇联	冀财行【2021】101号关于提前下达2022年省级妇女之家建设专项资金的通知	8.5	8.5	遵化市妇联根据省、唐山市妇联相关文件精神，有计划有步骤指导村开展省级示范妇女之家建设。现已全部完成并投入使用。	
11	工商联	工商联办公及活动经费	3.25	3.25	改善办公条件，组织民营经济人士开展学习培训，搭建服务平台、招商引资、座谈会等助推民营经济发展活动。	
12	机关党工委	机关党工委办公及活动经费	4.5	4.5	增强党务工作者工作能力，加大党工委宣传力度，加强机关党建工作规范化、标准化建设。	

13	党史研究室	党史研究室编辑出版印刷《中共遵化年鉴（2022年卷）》经费	4.5	4.5	为全市各级领导和广大的党员干部提供有价值的党史资料和历史经验借鉴，为社会各界了解遵化党的发展提供可靠的依据。	
14	党史研究室	党史研究室党史宣传工作经费	4.59	4.59	制作党史宣传展板、宣传资料，党史宣传书籍的印刷等工作，做好党史调研、研究等辅助工作，争取党史宣教成果最大化。确保《新时期党史资料（第三辑）》顺利出版。	
15	党史研究室	党史研究室聘用撰写《遵化党史》第三卷人员劳务费	3	3	聘用撰写人员2名，1-6月份每人每月1500元，由2022年7月份开始调整为7-12月份每人每月2000元，全年共计4.2万元，第四季度因疫情原因导致调整预算，实际支出前三季度3万元。	