遵农字[2023]122 号

2023年度遵化市种子生产经营企业

跨部门联合抽查实施方案

各相关部门:

为进一步推进我市“双随机、一公开”工作深入开展，按照《2023年跨部门联合抽查工作计划》安排，现制定方案如下:

一、抽查时间

2023年10月12日至2023年11月12日。

二、抽查对象范围及比例

抽查对象：种子生产经营企业，抽查数量7家。

三、抽查实施部门

遵化市农业农村局、遵化市市场监督管理局。

四、联合抽查检查事项

（一） 遵化市农业农村局

检查：转基因种子、标签和使用说明制作、生产经营档案、生产经营品种审定（登记、引种备案及授权情况）。

（二）遵化市市场监督管理局

1、登记事项检查；

2、公示信息检查。

五、组织实施

（一）抽查任务分工

1.牵头部门：遵化市农业农村局，负责本次跨部门联合抽查工作的沟通、协调。联合部门:遵化市市场监督管理局密切配合、加强协作，并在要求的时限内，完成对涉及本部门随机抽查事项的检查、录入、公示等工作。

2.随机抽取的执法人员，无法独立完成专业抽查事项的，由执法检查人员所在部门，选派专业人员协助指导完成工作。

（二）抽查方式及流程

1.通过“河北省双随机监管工作平台”，采取定向随机抽取的方式，从抽查对象名录库中确定被检查对象，由“河北省双随机监管工作平台”派发到参与抽查的部门，各部门的系统管理员在一个工作日内完成被检查对象的比对和确认。

2.各部门系统管理员通过“河北省双随机监管工作平台”，对本部门执法人员名录库进行调整，确保执法人员状态正确。

3.被检查对象和检查人员确定后，由“河北省双随机监管工作平台”随机匹配，生成一场所一份随机抽查联合检查记录表，并派发到执法检查人员。

4.牵头部门的执法检查人员联系协同部门的执法检查人员，组成联合检查组，在约定时间到达现场进行检查，实施现场检查，一般采取信息比对、实地核查等方法进行。对企业进行实地核查时，检查人员不少于2人，并应当出示执法证，检查人员应当填写“一企一表”，并由被检查企业法定代表人签字盖章确认；被检查对象拒绝签字的，应当在“一企一表”上如实记录。检查人员将电话告知记录表（附件 1）、随机抽查主体名单及随机抽查人员编组（附件 2）、遵化市“双随机、一公开”抽查后续处置工作台账（附件 3）、“双随机、一公开”实地核查记录表（附件 4）等材料填好，汇总上报至农业农村局法规科进行备案。

5.检查结果公示。执法检查人员自完成“双随机、一公开”联合抽查工作后3个工作日内，将抽查结果录入“河北省双随机监管工作平台”，抽查结果由系统完成数据交换自动归集到市场主体名下，通过“国家企业信用信息公示系统（河北）”向社会公示。

6.各部门对抽查对象实施联合检查时，对抽查事项及内容，应当一次性完成检查，不得出现重复检查、多头执法等现象，做到“进一次门，查多项事”。

六、工作要求

（一）周密制定计划，认真抓好落实。参加联合抽查的部门要高度重视，严格按照市“双随机、一公开”监管工作领导小组办公室要求，统一部署，积极筹划，精心组织，加强宣传，确保圆满完成检查工作。

（二）加强沟通联系，密切协调配合。各有关部门要按照联合抽查的工作安排，密切协作，严格规范着装，做好联合抽查的组织实施，确保联合抽查有序开展。

（三）统一监管服务，减轻企业负担。在联合抽查工作中，各有关部门要注重服务与监管相统一，检查人员在监督检查工作中要廉政执法，依法行政，切实增强检查活动的集约性、简便性与有效性，避免增加企业负担。同时要增强服务意识，把上门检查与上门服务有机结合起来，主动接受企业咨询，为企业解疑答惑。

（四）做好信息公示，促进信用监管。联合抽查工作要做好检查结果的公示，严格按照本部门“双随机、一公开”联合抽查工作细则的要求，及时录入检查结果，检查结果由系统完成数据交换，自动归集到市场主体名下，通过“国家企业信用信息公示系统”向社会公示，促进形成企业诚信自律、守法经营的社会氛围。

附件： 1、电话告知记录表

2、随机抽查主体名单及随机抽查人员编组

3、遵化市“双随机、一公开”抽查后续处置工作台账

4、“双随机、一公开”实地核查记录表

2023年10月12日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 **遵化市农业农村局**  **市场主体“双随机”抽查电话告知记录表** | | | | | | |
| 告知部门：农业农村局 告知人： 告知时间： 年 月 日 | | | | | | |
| **被检查主体** | **检查事项** | **准备材料** | **预约检查时间** | **电话** | **联系人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 **随机抽查主体名单及随机抽查人员编组** | | | | | |
| **序号** | **企业名称** | **注册号**/**统一社会信用代码** | **抽查实施机关** | **联合抽查人员** | **抽查实施方案** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 **遵化市“双随机、一公开”抽查后续处置工作台账** | | | | | | | | | | | |
| **单位：遵化市农业农村局 时间：2023年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **抽查方案名称** | **企业名称** | **注册号/社会信用代码** | **负责人** | **联系电话** | **地址** | **检查时间** | **检查 人员** | **发现问题** | **处理结果** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件4 **“双随机、一公开”实地核查记录表**

局执法检查人员 于20 年 月 日，经现场出示执法证件或证明性文件（执法证号或文件号 ），按照实地核查标准和要求， 对检查对象以下事项实施现场核查。记录如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查对象名称： | | 统一社会信用代码： |
| 法定代表人／负责人： | | 联系电话： |
| 检查住所： | | 经营场所： |
| 核查记录表中的信息是否真实 是口 否口 | | |
| 发现情形 | 检查情况描述 | 检查结果记录 |
|  |  |
| 不予配合情节严重 口 有该情形 口 无该情形  口 拒绝执法检查人员或其委托的专业机构进入被检查场所的；  口 拒绝向检查人员或其委托的专业机构提供相关材料的；  口 不如实或不按要求向执法检查人员提供情况或相关材料的；  口 其他阻挠、妨碍检查工作的行为，致使检查工作无法正常进行的。 | |
| 备注： | |  |
| 检查对象（盖章）：  法定代表人／负责人（签字）：  受委托人（签字）： | | 检查组长（签字）： |
| 检查人员（签字）： |