遵化市信访局

2024年部门预算绩效文本

**遵化市信访局编制**

**遵化市财政局审核**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 2](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.驻京工作经费绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.信访群众工作中心办公费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.信访维稳专项工作经费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000006)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

坚持以党的二十大精神为指引，认真学习贯彻各级信访工作会议精神。以事要解决为核心，畅渠道、化积案、消存量、控增量，有力维护了群众合法权益，促进了社会和谐稳定，全市信访形势平稳向好。对标市域社会治理体系建设和治理能力现代化，大力推进基层基础、智慧信访、阳光信访建设，强化初信初访规范办理、领导接访包联、信访积案化解、重复信访治理、重点领域整治等各项重点工作，着力提升为民服务水平，最大限度解决群众合理诉求、提升信访工作质量，加快建设“书香遵化、富强遵化、文明遵化”，提速“环京津旅游商贸名城、新型工业基础、魅力中等城市”建设进程，推动遵化“重返百强、再创辉煌”保驾护航。

二、分项绩效目标

（一）推进依法逐级信访

绩效目标：引导群众有序反映问题。

绩效指标：严格信访案件办理程序，着力推进市联合接访中心规范化建设，打造群众信访终点站。实行诉访分离，将涉法涉诉案件引入法律渠道。信访案件受理、办理规范化达到100%。

（二）推进信访源头治理

绩效目标：固本控源减少访量。

绩效指标：进一步落实属地及部门的工作责任，各尽其责，依法行政，健全信访稳定风险评估机制，努力减少矛盾发生。加强信访隐患排查，及时把矛盾化解在萌芽状态。每月对信访隐患排查建立台账，越级访量下降20%。

（三）推进信访渠道畅通

绩效目标：便捷高效受理群众诉求。

绩效指标：建立健全信访信息系统，建立“信、电、网”一体式受理平台，实现信访案件受理、查办、复查复核、考核评价等业务网上办理。信访事项受理及时率达95%以上。

（四）强化问题解决措施

绩效目标：从根本上减少信访存量。

绩效指标：认真规范办理初信初访，强化领导干部接访包案，开展百日攻坚活动，着力化解信访积案。积极组织开展公开听证，严格复查复核，推动依法终结，不断提高信访事项结案率、息诉率。

三、工作保障措施

（一）是推进基层基础建设。在乡镇（街道）建立健全联合接访中心，建全民情信息员和矛盾调解员队伍，实现信访事项在基层有效处理。充分发挥人民调解、行政调解、司法调解的作用，积极推行信访代理，把问题吸附在本地。

（二）依法规范信访秩序，营造良好工作氛围。加强业务培训，提高信访干部业务素质，规范信访工作行为。加强宣传教育，规范群众信访行为，大力整治非访，严格依法处置，维护正常信访秩序。

（三）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（四）加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（五）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

（六）做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（七）规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（八）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（九）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.驻京工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 455遵化市信访局 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028124P00096710001G | | 项目名称 | 驻京信访工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 216 | 其中：财政 资金 | 216 | 其他资金 |  |
| 预算数216万元。其中：财政资金216万元，其他资金0万元。主要用于：我市驻京信访维稳工作。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.依法处置到非接待场所上访，打击违法上访行为，整顿信访秩序，做好驻京信访维稳工作。 | | | | | |
| 2.及时处置极端突发事件，做好接劝返工作。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 有效化解信访完成率 | 有效化解信访完成率 | ≥95% | 遵办字[2019]28号 |
| 质量指标 | 信访事项按期结案率 | 信访事项按期结案率 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 时效指标 | 信访事项受理及时率 | 信访事项受理及时率 | ≥95% | 遵办字[2019]28号 |
| 成本指标 | 按预算资金完成率 | 按预算资金完成率 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 处置极端突发信访事件 | 处置极端突发信访事件 | 有效处置信访事项 | 遵办字[2019]28号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访群众满意度 | 反映信访群众满意度 | ≥90% | 年初工作计划 |

2.信访群众工作中心办公费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 455遵化市信访局 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028124P00096910001U | | 项目名称 | 信访群众工作中心办公费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 16.00 | 其中：财政 资金 | 16.00 | 其他资金 |  |
| 预算数16万元。其中：财政资金16万元，其他资金0万元。主要用于：信访局及市群众工作中心日常办公费，信访宣传资料印刷费，零星工程、信访宣传费。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.接待群众来访，规范办理，提升信访案件办理质量，提高规范化水平，维护我市信访稳定 | | | | | |
| 2.畅通信访渠道，保障群众工作中心正常开展工作 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 信访事项按期结案率 | 年度内已按期办结的案件数量占案件总数的比例 | ≥95% | 遵办字[2019]28号 |
| 质量指标 | 群众工作中心任务完成率 | 群众中心工作完成情况占群众中心任务的比例 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 时效指标 | 信访事项受理及时率 | 信访事项受理及时率 | ≥95% | 遵办字[2019]28号 |
| 成本指标 | 按预算资金完成率 | 按预算资金完成率 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保持人社领域信访形势总体平稳可 | 保持人社领域信访形势总体平稳可控 | 保持平稳可控 | 遵办字[2019]28号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访群众满意度 | 反映信访群众满意度 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |

3.信访维稳专项工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 455遵化市信访局 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028124P000968100016 | | 项目名称 | 信访维稳专项工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 39.00 | 其中：财政 资金 | 39.00 | 其他资金 |  |
| 预算数39万元。其中：财政资金39万元，其他资金0万元。主要用于：驻京、赴省等信访值班费以及上级安排临时性信访值班经费。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.依法处置到非接待场所上访，打击违法上访行为，维护我市信访稳定。 | | | | | |
| 2.做好进京、赴省、到唐信访值班工作以及信访维稳工作 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 外地信访值班任务数量 | 进京、赴省、到唐及外地信访值班次数 | ≥10次 | 遵办字[2019]28号 |
| 质量指标 | 信访事项按期结案率 | 信访事项按期结案率 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 时效指标 | 信访事项受理及时率 | 信访事项受理及时率 | ≥95% | 遵办字[2019]28号 |
| 成本指标 | 按预算资金完成率 | 按预算资金完成率 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 突发信访事项处置率 | 依法处置突发信访事项数量占突发信访事项数量 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 信访群众满意度 | 反映信访群众满意度 | ≥90% | 遵办字[2019]28号 |