****

目 录

1.政协八届二次全会会议费项目支出绩效自评……………………………....1

2.政协委员培训学习议政活动费项目支出绩效自评………………………….7

3.政协委员调研视察活动费项目支出绩效自评………………………………13

4.政协文史资料整理编印费项目支出绩效自评………………………………19

5.政协慰问老干部补贴项目支出绩效自评……………………………………25

政协八届二次全会会议费项目支出绩效自评

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 政协八届二次全会会议费 |
| 主管部门 | 中国人民政治协商会议河北省遵化市委员会 | 实施单位 | 政协遵化市委员会办公室 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 45.00 | 45.00 | 45.00 | — | 100% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：认真履行政治协商、民主监督、参政议政三项职能。目标2：提高会务服务质量，减少会议开支，合理安全日程。 | 目标1完成大会全部议程：进度100%，已完成。目标2提升质量：进度100%，已完成。…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 会议数量 | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1：专款专用率  | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 大会各项议程完成时间 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1：实际成本 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：促社会经济发展 | ≥95% | 100% | 10 | 9 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1：社会效益提升 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1：推动绿色发展 | 10 | 10 | 10 | 9 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：经济可持续发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 98 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政协八届二次全会会议费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话精神以及党的十九大和十九届历次全会精神，认真对照省委、唐山市委和遵化市委政协工作会议精神，紧扣团结和民主两大主题，认真履行政治协商、民主监督、参政议政三项职能，围绕“12346”工作思路，坚持“产业强市、文旅兴遵、产融富民”，坚持建言资政和凝聚共识双向发力，坚持 “跟得紧，贴得近、承得重、落得实”原则，充分发挥政协职能作用，干在实处、走在前列，为加快建设“书香遵化、富强遵化、生态遵化、文明遵化”奋力开创我市高质量发展新局面贡献智慧和力量，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

依据政协章程并按照年初工作安排，于2022年1月25日至27日，召开政协八届二次全会，大会各项费用包括租用会议室、委员食宿及租车等费用，经财政局审核，2022年拨付政协八届二次全会会议费45.00万元。

资金来源及资金管理：

市级财政预算安排资金45.00万元。

业务开展情况：

2022年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于5月一次性支付专项资金45.00万元。

（二）项目绩效目标：

目标1：认真履行政治协商、民主监督、参政议政三项职能。

目标2：经济效益方面：提高服务质量，节俭办会，做好会议预、决算，减少会议开支。可持续效益方面：精简会议，提高会议的质量、合理安排会议日程。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。

　　c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

　　e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分98分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据政协章程和政协主席会议精神及年初工作安排，政协遵化市委员会办公室关于政协七届四次全会会议费的请示及财政局批复，根据我市实际情况，该项目助推遵化全面发展有必要实施，同意安排资金用于召开政协七届四次全会。

1. 项目过程情况

该项目于3月预算批复，7月底前支付完毕，用于政协八届二次全会会议费，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

（三）项目产出情况

该项目设置4个产出指标；

产出指标-数量指标：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-专款专用：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-大会各项议程完成：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

产出指标-大会实际成本：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

（四）项目效益情况

该项目设置3个效益指标；

效益指标-促进社会经济发展，合理安排会议支出，杜绝不合理支出：效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-社会效益提升：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-推动绿色发展：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-精简会议，合理安排会日程和方案：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，按照计划安排举行此次大型会议，精简开支、提高会务质量、合理安排日程，圆满完成会议各项议程。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。

本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无

政协委员培训学习议政活动项目支出绩效自评

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 政协委员培训学习议政活动费 |
| 主管部门 | 中国人民政治协商会议河北省遵化市委员会 | 实施单位 | 政协遵化市委员会办公室 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 27.00 | 11.70 | 11.70 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 27.00 | 11.70 | 11.70 | — | 100% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：认真组织委员学习，提高政协委员履职能力。目标2：通过专题议政，及时向市委市政府提出高质量议案。 | 目标1定期开展委员培训学习：进度100%，已完成。目标2议案质量明显提升：进度100%，已完成。…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：学习议政次数 | 60 | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1：委员到会率 | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1： | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：完成时间  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1：议政成本 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：助推经济发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1：社会效益提升 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1：达到绿色产业标准 | 10 | 10 | 10 | 8 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：经济可持续发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 98 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政协委员培训学习议政活动费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

1、重视学习培训，提升工作能力。坚持把加强学习培训作为政协的一项基础性工作，以“立德、增智、致用”为标准，强化政治理论学习、政策法规学习及政协业务学习，通过党组会议、主席会议、常委会会议、工作组会议、培训会议等多种形式，不断提高政协委员和机关干部的政治把握能力、服务大局能力和实际工作能力，全面提升履职能力和水平。

2、组织委员开展议政日活动。

围绕加快建设“世界知名文化旅游胜地、京东商贸名城和先进制造基地、京津冀魅力中等城市”的目标，针对社会各界关心关注的项目建设、产业升级、生态环境整治、营商环境改善、城市建设、教育医疗等热点难点问题，组织委员分界别开展议政活动，加强同相关部门的协调联动，提出有针对性的意见建议。

依据政协章程组织委员学习议政，每个季度开展一次，共需经费11.70万元。

依据政协章程并按照年初工作安排，定期开展培训学习议政，费用包括租用会议室、委员食宿及租车等费用，经财政局审核，2022年拨付政协委员培训学习议政活动费11.70万元。

资金来源及资金管理：

市级财政预算安排资金11.70万元。

业务开展情况：

2022年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于3-12月分9次支付专项资金11.70万元。

（二）项目绩效目标

目标1：认真组织委员学习，提高政协委员履职能力。

目标2：通过专题议政，及时向市委市政府提出高质量议案。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。

　　c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

　　e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分98分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据政协章程和政协主席会议精神及年初工作安排，按照政协委员培训学习议政活动费的请示及财政局批复，根据我市实际情况，该项目助推遵化全面发展有必要实施，同意安排资金用于政协委员培训学习议政活动。

1. 项目过程情况

该项目于3月预算批复，12月底前支付完毕，用于政协委员培训学习议政活动费，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

1. 项目产出情况

该项目设置4个产出指标；

产出指标-学习议政次数：绩效目标为60次，实际完成60次，指标完成率100%；

产出指标-委员到会率：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-完成时间：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

产出指标-议政成本：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

1. 项目效益情况

该项目设置4个效益指标；

效益指标-促进社会经济发展，合理安排会议支出，杜绝不合理支出：效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-社会效益提升：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-推动绿色发展：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-提升公共服务水平，合理安排调研日程和方案：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，按照计划有步骤开展活动，精简开支、提高调研质量，圆满完成各项议程。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无

政协委员调研视察活动费项目支出绩效自评

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 政协委员调研视察活动费 |
| 主管部门 | 中国人民政治协商会议河北省遵化市委员会 | 实施单位 | 政协遵化市委员会办公室 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 32.00 | 22.70 | 22.70 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 32.00 | 22.70 | 22.70 | — | 100% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：认真开展专题调研，深入研究，开展咨询论证。目标2：通过调研课题，及时向市委市政府提出高质量议案。 | 目标1开展调研视察60余次：进度100%，已完成。目标2完成调研报告数量：进度100%，已完成。…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 调研视察 | 60 | 100% | 10 | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1：调研视察议案质量 | 10 | 100% | 10 | 9 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 案件、资料上报及时率 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1：实际成本 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：专项资金投入产出效益 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1：社会效益提升 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1：工作环境改善程度 |  |  | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：经济可持续发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 98 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政协委员调研视察活动费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

依据《政协章程》，认真开展政协委员调研视察活动，为促进经济发展建言献策。2022年市政协将紧紧围绕加快构建现代化经济体系、推动高质量发展这一目标，就我市提速项目建设、转型升级、统筹城乡、优化环境等重点工作，坚持问题导向，组织委员开展全员大调研活动，汇集各方人才，汇聚各界智慧，提出更加符合遵化发展实际和群众意愿，更有操作性的对策建议，助推遵化创新发展、协调发展、高质量发展。

围绕教育医疗、社会保障、公共服务等群众关心关注的问题进行调研、视察，组织委员积极投身扶贫济困等公益活动，开展好送法律、医疗、文化、科技下乡活动，为基层群众送去温暖。通过调研、视察、提案、社情民意等方式，听取群众意见建议，了解群众所想、所盼，及时向市委、市政府反映群众的合理需求。依据《政协章程》，组织委员开展调研视察活动，需资金22.70万元。

依据政协章程并按照年初工作安排，定期开展专题调研，费用包括租用会议室、委员食宿及租车等费用，经财政局审核，2022年拨付政协委员调研视察活动费22.70万元。

资金来源及资金管理：

市级财政预算安排资金22.70万元。

业务开展情况：

2022年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于3-12月分9次拨付22.70万元。

（二）项目绩效目标：

目标1：认真开展专题调研，深入研究，开展咨询论证。

目标2：通过调研课题，及时向市委市政府提出高质量议案。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。

　　c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

　　e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分98分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据政协章程和政协主席会议精神及年初工作安排，按照政协委员调研视察活动费的请示及财政局批复，根据我市实际情况，该项目助推遵化全面发展有必要实施，同意安排资金用于政协委员调研视察活动。

1. 项目过程情况

该项目于3月预算批复，12月底前支付完毕，用于政协委员调研视察活动费，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

1. 项目产出情况

该项目设置4个产出指标；

产出指标-数量指标：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-专款专用：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-调研各项议程完成：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

产出指标-调研实际成本：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

1. 项目效益情况

该项目设置4个效益指标；

效益指标-促进社会经济发展，合理安排会议支出，杜绝不合理支出：效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-社会效益提升：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-推动绿色发展：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-提升公共服务水平，合理安排调研日程和方案：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，按照计划有步骤开展活动，精简开支、提高调研质量，圆满完成各项议程。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。

本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无

政协文史资料整理编印费项目支出绩效自评

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 政协文史资料整理编印费 |
| 主管部门 | 中国人民政治协商会议河北省遵化市委员会 | 实施单位 | 政协遵化市委员会办公室 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 6.00 | 6.00 | 6.00 | — | 100% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：通过搜集整理，研究编撰，提高文史资料出版质量。目标2：促发展，发挥文史工作存史、资政、团结、育人作用。 | 目标1完成情况：进度100%，已完成。目标2完成情况：进度100%，已完成。…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：搜集次数 | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1：资金到位率 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1： |  |  |  |  |  |
| 指标2：完成时间  | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1：编印成本 | ≥95% | 100% | 10 | 9 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：助推经济发展 | ≥95% | 100% | 10 | 8 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1：社会效益提升 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1：达到绿色产业标准 |  |  | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：经济可持续发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 97 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政协文史资料整理编印费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

1、发挥文史工作“存史、资政、团结、育人”作用，加大文史资料征编力度，抓住征集、研究、编纂三个关键环节，打造精品，提高文史资料征编出版质量。一是通过召开座谈会、走访老同志等形式，征集整理我市红色典故、名胜古迹、历史名记、抗战人物、传统餐饮等方面的文字材料和图片，助推“世界知名文化旅游胜地”建设。二是加强《遵化文史网》、委员微信群管理，丰富板块和内容，定期刊载文史资料以及遵化政协工作动态，展现委员风采，更好地宣传遵化、推介遵化。

依据政协章程并按照年初工作安排，文史资料搜集整理，研究编撰，文稿校印等费用，经财政局审核，2022年拨付政协文史资料整理编6.00万元。

资金来源及资金管理：

市级财政预算安排资金6.00万元。

业务开展情况：

2022年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于3-12月分9次支付专项资金6.00万元。

（二）项目绩效目标

目标1：通过搜集整理，研究编撰，打造精品，提高文史资料出版质量。

目标2：宣传遵化促发展，发挥文史工作存史、资政、团结、育人作用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。

　　c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

　　e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分97分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据政协章程和政协主席会议精神及年初工作安排，按照政协委员培训学习议政活动费的请示及财政局批复，根据我市实际情况，该项目助推遵化全面发展有必要实施，同意安排资金用于政协文史资料整理编印费。

1. 项目过程情况

该项目于3月预算批复，12月底前支付完毕，用于政协文史资料整理编印费，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

1. 项目产出情况

该项目设置4个产出指标；

产出指标-搜集文史资料次数：绩效目标为60次，实际完成60次，指标完成率100%；

产出指标-资金到位率：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-完成时间：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

产出指标-编印成本：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

1. 项目效益情况

该项目设置4个效益指标；

效益指标-促进社会经济发展，合理安排会议支出，杜绝不合理支出：效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-社会效益提升：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-推动绿色发展：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-提升公共服务水平，合理完善出版质量和数量：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，按照计划有步骤开展活动，精简开支、提高编撰质量，圆满完成各项议程。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。

本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无

政协慰问老干部补贴项目支出绩效自评

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 政协慰问老干部补贴 |
| 主管部门 | 中国人民政治协商会议河北省遵化市委员会 | 实施单位 | 政协遵化市委员会办公室 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 8.00 | 4.16 | 4.16 | 10 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 8.00 | 4.16 | 4.16 | — | 100% | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：认真开展每年春节重阳节走访慰问离退休老干部。目标2：认真开展定期走访慰问离退休老干部，送去组织关怀。 | 目标1完成春节重阳节走访慰问：进度100%，已完成。目标2完成定期走访：进度100%，已完成。…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：走访慰问次数 | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 质量指标 | 指标1：老干部满意率 | 10 | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2：  |  |  |  |  |  |
| 时效指标 | 指标1：走访及时率 | ≥95% | 100% | 10 | 9 |  |
| 指标2：走访慰问时间  | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 成本指标 | 指标1：慰问成本 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 指标1：助推经济发展 | ≥95% | 100% | 10 | 9 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 社会效益指标 | 指标1：发挥老干部余热 | 10 | 10 | 10 | 9 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 生态效益指标 | 指标1：达到绿色产业标准 |  |  |  |  |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：经济可持续发展 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥95% | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标2： |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 97 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政协慰问老干部补贴**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

按照每年中共遵化市委老干部局文件通知要求，每年春节、重阳节前开展走访慰问离休老干部活动

老干部是我们宝贵的财富，他们曾经为我市经济及各项事业的发展奉献了青春，为了充分体现党和政府对广大离退休老干部的关心和爱护，大力弘扬中华民族尊老敬老的传统美德，进一步激励离退休干部为全市经济社会发展增添正能量，中共遵化市委老干部局每年都下发通知，要求各单位在春节、中秋国庆重阳节期间开展慰问老干部活动。市政协共有离退休老干部27人，其中副处以上9人，科级以下18人。我们将严格按照文件要求，努力把此项工作做好。通过重阳节、春节对他们送去温暖，能使他们最大限度地感受到组织的关怀，从而使他们发挥余热、弘扬正能量，共需资金4.16万元。

资金来源及资金管理：市级财政预算安排资金4.16万元。

业务开展情况：

2022年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于4月支付专项资金4.16万元。

（二）项目绩效目标

目标1：认真开展每年春节重阳节走访慰问离退休老干部。

目标2：认真开展定期走访慰问离退休老干部，送去组织关怀。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。

c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。

e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分97分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目依据政协章程和政协主席会议精神及年初工作安排，按照政协慰问老干部补贴的请示及财政局批复，根据我市实际情况，该项目助推遵化全面发展有必要实施，同意安排资金用于政协慰问老干部补贴。

1. 项目过程情况

该项目于3月预算批复，4月底前支付完毕，用于政协慰问老干部补贴，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

1. 项目产出情况

该项目设置4个产出指标；

产出指标-走访次数：绩效目标为60次，实际完成60次，指标完成率100%；

产出指标-老干部满意率：绩效目标为10次，实际完成10次，指标完成率100%；

产出指标-完成时间：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

产出指标-慰问成本：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

1. 项目效益情况

该项目设置4个效益指标；

效益指标-发挥老干部余热促进社会经济发展，合理安排会议支出，杜绝不合理支出：效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-传承、弘扬中华民族优良传统美德：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-推动绿色发展：绩效目标为10项，实际完成10项，指标完成率100%；

效益指标-提升公共服务水平，合理安排调研日程和方案：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，按照计划有步骤开展活动，精简开支、提高调研质量，圆满完成各项议程。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。

本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无