2017年老干部局部门决算公开目录

第一部分 老干部局部门概况

一、部门职责

二、部门决算单位构成

第二部分 老干部局部门2017年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费及相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 老干部局部门2017年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项的说明

1.机关运行经费情况

2.政府采购情况

3.国有资产占用情况

4.其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

老干部局2017年决算公开说明

第一部分 部门概况

 一、 部门职责

 根据遵机编字【2002】13号、89号文件，我局主要职责是：

（一）贯彻落实国家、省、市关于离退休干部工作的方针政策；负责制定和实施全市离退休干部有关的具体规定和办法。

（二）负责全市离退休老干部的管理工作，督促、检查、指导各单位老干部工作，协调有关部门落实老干部的政治、生活待遇。

（三）负责离退休干部安置工作；代管易地安置离休干部工作。

（五）协助组织部门抓好离退休干部党支部建设，改进和加强新形势下离退休干部的思想政治工作。

（六）负责市老干部活动中心建设，指导市直和乡镇老干部活动中心（室、站）的建设；组织和指导离退休干部开展各种文体活动。

（七）协调指导各级各单位离退休干部在“三个文明”建设中发挥作用。

（八）负责市老年大学建设，指导市直单位和乡镇老年大学分校建设和全市老年教育工作。

（九）做好回市老干部探亲访友和外地老干部工作部门人员的接待工作。

（十）负责全市老干部经费预决算、易地安置老干部管理经费的收缴与管理工作和涉老服务工作。

（十一）负责协同有关部门制定老干部有病探望、去世治丧的办法；负责全市离休干部护理费审批工作，指导逝世老干部的善后工作。

（十二）负责承担市委老干部工作领导小组的日常工作；负责市关心下一代工作委员会办公室的管理工作，协调市老促会、老干部协会工作。

（十三）完成市委、市政府及市委组织部交办的其他工作。

 二、部门决算单位构成

 遵化市委老干部局决算包括：遵化市委老干部局机关

1. 部门决算单位职能科室

 机构设置：

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 合 计 |  |  |  |
| 遵化市委老干部局机关 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 遵化市委老干部局办公室 | 行政 | 正股级 | 财政拨款 |
| 遵化市委老干部局安置科 | 行政 | 正股级 | 财政拨款 |
| 遵化市委老干部局保健科 | 事业 | 正股级 | 财政拨款 |
| 遵化市委老干部局老教办 | 事业 | 正股级 | 财政拨款 |
| 遵化市委老干部局关工办 | 事业 | 正股级 | 财政拨款 |

第二部分 遵化市委老干部局2017年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 遵化市委老干部局2017年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017年收入755.55万元，比2016年减少11.41 万元，下降 1.49%；2017年支出 755.55万元，比2016年减少11.41 万元，下降1.49%。原因是：本年度单位退休二人，管理离休干部去世一人，人员经费减少造成。

二、收入决算情况说明

2017年收入合计755.55万元，其中：财政拨款收入755.55万元；事业收入0万元；经营收入0万元；其他收入0万元。

三、支出决算情况说明

2017年共支出755.55万元，其中：工资及福利费支出197.05万元；个人和家庭补助支出74.61万元；商品和服务支出6.71万元；基本建设支出0万元；其他资本性支出477.18万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年财政拨款收入合计755.55万元，占年初预算790.55万元的96%，比2016年减少11.41万元。其中一般公共预算财政拨款755.55万元，政府性基金预算财政拨款0万元。

2017年财政拨款支出合计755.55万元，占年初预算790.55万元的96%，比2016年减少11.41万元。其中一般公共预算财政拨款支出755.55万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。

五、“三公”经费及相关信息情况说明

2017年“三公”经费支出合计2.02万元，占年初预算2.15万元的94%，比上年同期6.32万元下降4.3万元。其中:公务用车运行维护费2.02万元，比2016年下降4.3万元；公车购置费0万元，公务接待费0万元，比2016年下降0万元。公务用车保有量1辆，为一般公务用车；国内公务接待批次0个，接待人次0人；因公出国（境）0人。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，节假日严格执行公务车辆封存制度，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

去年我单位公车运行维护费中除一辆公务用车外还包含两辆老干部用车的费用，两个老干部服务用车已交财政,今年只有一辆公务用车，且我单位严格控制车辆维护费用，所以车辆运行维护费用减少。。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

2017年绩效评价本着“兼顾本部门和老促会支出、兼顾整体政策评价和重点项目评价”的原则，对12个项目开展财政绩效评价，评价资金量达368万元。各个项目绩效评价均在良以上，总体绩效较好。专项资金安排符合市委市政府决策部署，符合新形势下老干部工作和老干部群体的需要，支持重点明确，为推动我市老干部工作及老区经济建设工作持续稳定发展起到了积极作用。

七、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费情况

2017年我单位机关运行经费6.7万元，比2016年减少92.84万元，降低1386%。主要原因是：2017年度把应属项目开支的老年体协、老年大学、关心下一代、活动中心等应属项目的开支调回项目中，所以与上年比较有大幅度减少。

2、政府采购情况

无政府采购项目

3、国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本单位共有车辆一辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上大型设备0台（套），单位价值100万元以上大型设备0台（套）

4、其他需要说明的情况。

无其他需要说明的情况。

第四部分名词解释

1、财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

4、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。