附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020年度项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| 金额：万元 | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 政府法律顾问费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 遵化市人民政府办公室 | | | | | 实施单位 | | 遵化市人民政府办公室 | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 20.00 | 10.00 | | 10.00 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 20.00 | 10.00 | | 10.00 | | — | | 100% | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况综述 | | | | | | |
| 目标1：法律顾问参与法规、重大项目等事项的咨询论证工作。  目标2：增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念。 | | | | | | 目标1完成情况：进度100%，已完成。  目标2完成情况：进度100%，已完成。  …… | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 完成专题研究报告数量 | | | 40 | 40 | 13 | | 13 | |  | |
| 法律咨询次数（人） | | | 80 | 80 | 13 | | 13 | |  | |
| 质量指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1： 按时完成率 | | | ≥95% | 100% | 13 | | 13 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 咨询服务提供的有效性 | | | ≥95% | 100% | 13 | | 13 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 意见建议采纳率（%） | | | ≥95% | 100% | 13 | | 13 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 长期对法律咨询的需求 | | | ≥95% | 100% | 13 | | 13 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | | | ≥95% | 100% | 12 | | 12 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 预算执行率 | | | | | | | | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

附件2

**政府法律顾问费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，坚定不移走中国特色社会主义法治道路，从我国国情出发，遵循法治建设规律和法律顾问、律师工作特点，积极推行法律顾问制度和公职律师、公司律师制度，提高依法执政、依法行政、依法经营、依法管理的能力水平，促进依法办事，为协调推进“四个全面”战略布局提供法治保障。为进一步加强全市各级政府法律顾问制度建设，提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念，组织法律顾问参与地方性法规、政府规章、规范性文件、重大项目等事项的咨询论证工作，聘请律师为政府提供法律服务需要资金10.00万元。经财政局审核，2020年拨付法律顾问费10.00万元。

资金来源及资金管理：

市级财政预算安排资金10.00万元。

业务开展情况：

2020年3月财政部门批复该项目纳入年度预算，经市政府同意于3-12月分3次向支付专项资金10.00万元。

（二）项目绩效目标：

目标1：组织法律顾问参与地方性法规、政府规章、规范性文件、重大项目等事项的咨询论证工作。

目标2：为进一步加强全市各级政府法律顾问制度建设，提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为了加强预算绩效管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，提高财政资金的使用效益，对财政资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况进行绩效评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则。按照河北省项目支出绩效指标框架体系采用成本效益分析法、比较法等进行查阅资料和实地检查进行综合评价。评价标准依照《财政支出绩效评价管理暂行办法》、《省级财政支出项目绩效评价工作规范（试行）》等制定计划标准和行业标准。

（三）绩效评价工作过程。

a设定绩效目标。

b确定被评价的项目。  
　　c撰写绩效报告。

d完成绩效评价。评价部门根据被评价部门的绩效报告，对其绩效目标的完成情况进行绩效评价，撰写绩效评价报告，并报送财政部门备案。  
　　e绩效评价结果反馈和应用。

三、综合评价情况及评价结论

考评等次：综合得分99分，考评等次分为优秀（S≥95）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目依据唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见设立，根据我市实际情况，该项目有必要实施，同意安排资金用于法律咨询服务工作。

（二）项目过程情况。该项目于3月预算批复，12月底前支付完毕，用于政府办法律咨询服务工作，支付过程按照预算进行支出，无超预算情况，符合规定。并建立相关的管理制度，有专人负责，项目进行前进行集体研究讨论，符合“三重一大”制度，项目进行时有负责人及时跟踪项目实施情况，并及时提出意见和建议。

（三）项目产出情况。

该项目设置3个产出指标；

产出指标-完成专题研究报告数量（篇）：绩效目标为40篇，实际完成40篇，指标完成率100%；

产出指标-法律咨询次数：绩效目标为80次，实际完成80次，指标完成率100%；

产出指标-项目完成率：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目已按批复的预算安排各项收支，未存在无预算、超预算支出问题；项目完成100%。

（四）项目效益情况。

该项目设置3个效益指标；

效益指标-法律咨询服务提供的有效性：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-意见建议采纳率（%）：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

效益指标-长期满足政府对法律咨询的需求：绩效目标为95%以上，实际完成100%，指标完成率100%；

该项目按照目标设定开展工作，组织法律顾问参与地方性法规、政府规章、规范性文件、重大项目等事项的咨询论证工作。为进一步加强全市各级政府法律顾问制度建设，提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

评价小组通过核查数据、分析对比，总结归纳，运用部门综合绩效评价指标和评价标准，对财政支出行为过程及其效果进行了较客观、公正的衡量比较和综合评判、监测和评价。

本次评价中发现存在预算不够明细、预算支出较慢及部门财务管理制度不健全等问题。

六、有关建议

1、加强会计的基础性管理工作。强化会计人员培训，会计人员应对资金支出的原始依据要做到完整准确收集、填制、审核，对专项资金形成的资产做到规范管理。

2、签订的合同要件要明确。例如：合同内容、质量要求、双方的权利义务等，避免产生纠纷，影响项目进度。

3、加强项目资金支出管理。一是应明确规定其资金使用范围，并定期掌握资金支出明细，保证专项资金专款专用；二是建立项目负责人对项目支出的审核制度，避免专项资金超范围支出。

七、其他需要说明的问题

无

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| **项目支出绩效自评核查结果表** | | | | | |
| 资金主管科室：政法科 | |  | 填报时间：2021.3.30 | | |
| 项目名称 | 自评单位 | 自评结果 | 主管科室核查结果 | 督促整改情况 | 未完成原因 |
| 政府法律顾问费 | 遵化市人民政府办公室 | 100分 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2020年度）》相符。 | | | | | |