

2024 年单位预算信息公开目录

遵化市行政审批局本级预算收支公开表

单位预算收支总表1

单位预算收入总表3

单位预算支出总表5

单位预算财政拨款收支总表6

单位预算一般公共预算财政拨款支出表9

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表10

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表12

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表13

单位预算财政拨款“三公”经费支出表14

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况15

二、单位预算安排的总体情况 20

三、机关运行经费安排情况21

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 22

五、单位项目预算安排情况及绩效目标22

六、政府采购预算情况 31

七、国有资产信息31

八、名词解释32

九、其他需要说明的事项34

一、遵化市行政审批局本级收支预算

附件 1-1

单位预算收支总表

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1686.86	一、一般公共服务支出	1327.03
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	164.45
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	113.02
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	82.36
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	1686.86	本年支出合计	1686.86
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1686.86	支出总计	1686.86

单位预算收入总表

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1686.86	1686.86	1686.86							
2	201	一般公共服务支出	1327.03	1327.03	1327.03							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1327.03	1327.03	1327.03							
4	2010301	行政运行	839.03	839.03	839.03							
5	2010302	一般行政管理事务	488.00	488.00	488.00							
6	208	社会保障和就业支出	164.45	164.45	164.45							
7	20805	行政事业单位养老支出	164.45	164.45	164.45							
8	2080501	行政单位离退休	6.85	6.85	6.85							
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.40	105.40	105.40							

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.20	52.20	52.20							
11	210	卫生健康支出	113.02	113.02	113.02							
12	21011	行政事业单位医疗	113.02	113.02	113.02							
13	2101101	行政单位医疗	55.35	55.35	55.35							
14	2101103	公务员医疗补助	57.67	57.67	57.67							
15	221	住房保障支出	82.36	82.36	82.36							
16	22102	住房改革支出	82.36	82.36	82.36							
17	2210201	住房公积金	82.36	82.36	82.36							

单位预算支出总表

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1686.86	1198.86	488.00			
2	201	一般公共服务支出	1327.03	839.03	488.00			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1327.03	839.03	488.00			
4	2010301	行政运行	839.03	839.03				
5	2010302	一般行政管理事务	488.00		488.00			
6	208	社会保障和就业支出	164.45	164.45				
7	20805	行政事业单位养老支出	164.45	164.45				
8	2080501	行政单位离退休	6.85	6.85				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.40	105.40				
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.20	52.20				
11	210	卫生健康支出	113.02	113.02				
12	21011	行政事业单位医疗	113.02	113.02				
13	2101101	行政单位医疗	55.35	55.35				
14	2101103	公务员医疗补助	57.67	57.67				
15	221	住房保障支出	82.36	82.36				
16	22102	住房改革支出	82.36	82.36				
17	2210201	住房公积金	82.36	82.36				

单位预算财政拨款收支总表

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1686.86	一、一般公共服务支出	1327.03	1327.03		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	164.45	164.45		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	113.02	113.02		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	82.36	82.36		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	1686.86	本年支出合计	1686.86	1686.86		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1686.86	支出总计	1686.86	1686.86		

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

659001 遵化市行政审批局本级			预算年度：2024		单位：万元
序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1686.86	1198.86	488.00
2	201	一般公共服务支出	1327.03	839.03	488.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1327.03	839.03	488.00
4	2010301	行政运行	839.03	839.03	
5	2010302	一般行政管理事务	488.00		488.00
6	208	社会保障和就业支出	164.45	164.45	
7	20805	行政事业单位养老支出	164.45	164.45	
8	2080501	行政单位离退休	6.85	6.85	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.40	105.40	
10	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.20	52.20	
11	210	卫生健康支出	113.02	113.02	
12	21011	行政事业单位医疗	113.02	113.02	
13	2101101	行政单位医疗	55.35	55.35	
14	2101103	公务员医疗补助	57.67	57.67	
15	221	住房保障支出	82.36	82.36	
16	22102	住房改革支出	82.36	82.36	
17	2210201	住房公积金	82.36	82.36	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1198.86	1131.90	66.96
2	301	工资福利支出	1121.78	1121.78	
3	30101	基本工资	329.16	329.16	
4	30102	津贴补贴	128.82	128.82	
5	30103	奖金	36.44	36.44	
6	30107	绩效工资	268.55	268.55	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.40	105.40	
8	30109	职业年金缴费	52.20	52.20	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	52.35	52.35	
10	30111	公务员医疗补助缴费	57.67	57.67	
11	30112	其他社会保障缴费	8.83	8.83	
12	30113	住房公积金	82.36	82.36	
13	302	商品和服务支出	66.96		66.96
14	30201	办公费	5.14		5.14
15	30206	电费	1.66		1.66
16	30207	邮电费	1.20		1.20
17	30208	取暖费	22.68		22.68

659001 遵化市行政审批局本级

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
18	30211	差旅费	0.10		0.10
19	30215	会议费	0.10		0.10
20	30216	培训费	0.10		0.10
21	30217	公务接待费	0.08		0.08
22	30228	工会经费	7.84		7.84
23	30229	福利费	7.76		7.76
24	30231	公务用车运行维护费	4.10		4.10
25	30239	其他交通费用	14.92		14.92
26	30299	其他商品和服务支出	1.28		1.28
27	303	对个人和家庭的补助	10.12	10.12	
28	30302	退休费	6.85	6.85	
29	30307	医疗费补助	3.00	3.00	
30	30309	奖励金	0.27	0.27	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

659001 遵化市行政审批局本级			预算年度：2024		单位：万元
序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

659001 遵化市行政审批局本级			预算年度：2024		单位：万元
序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

659001 遵化市行政审批局本级		预算年度：2024			单位：万元
序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	4.18	4.18		
2	“三公”经费小计	4.18	4.18		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	4.10	4.10		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	4.10	4.10		
9	三、公务接待费	0.08	0.08		

遵化市行政审批局本级 2024 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将遵化市行政审批局本级 2024 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

（一）单位职责：

根据《遵化市行政审批局职能配置、内设机构和人员编制规定》，遵化市行政审批局的主要职责是：

- 1.贯彻执行党中央、国务院和省委省政府、唐山市委市政府、遵化市委市政府“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、公共资源交易市场管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。起草全市有关规范性文件、标准草案，制定有关政策，协调指导并监督实施。
- 2.组织协调全市“放管服”改革工作。
- 3.指导协调全市行政审批制度改革工作。
- 4.指导协调全市政务服务管理工作。
- 5.负责综合协调和监督管理行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；依据权限划分，组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。
- 6.协调指导全市公共资源交易市场工作。

7.统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，建设全市一体化政务服务平台。

8.引导和推动全市社会信用体系建设。

9.建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门（单位）进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量等进行管理、培训、监督和考核。

10.指导监督全市政务服务业务工作，在整合基层行政审批和政务服务职责基础上，加强乡镇和街道党政综合服务机构和服务平台建设，不断优化政务服务管理模式。负责和指导、监督全市政务服务中心和公共资源交易中心规范化建设，协调各乡镇（街道）、开发区（管理区）与市有关部门建立完善审批服务联动工作机制。

11.负责职责范围内市本级行政许可事项和相关行政服务事项的办理，并承担相应的法律责任。

12.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置：

1.办公室。负责处理日常政务工作；负责文字综合、会议组织、文电运转、档案管理、机要保密、对外宣传、政务督办、政务值班、印章管理、机要通信等行政事务；负责机关和所属单位财务及固定资产、基本建设的管理工作；负责行政审批局机关和所属事业单位后勤保障、安全保卫等工作；负责内部审计工作；承担人大代表建议和政协提案的组织协调工作；负责机关和所属事业单位的机构编制、人事劳动、考

核考评、干部职工选拔录用、职称评定、社会保险、教育培训、队伍建设和老干部管理等工作；负责办理机关及所属事业单位工作人员出国政审手续；负责机关和所属单位的党群工作。

2.政策法规科。负责全市“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理和公共资源交易市场管理等相关法规制度和政策性文件的合法性审核，并监督执行；承担其他规范性文件的合法性审核和法律法规政策征求意见的回复工作；参与综合性文件起草；承担本部门政务公开工作；对审批服务事项的设定依据、受理条件、办理流程进行合法性审核；承办有关行政复议和行政应诉工作；组织实施有关法律法规宣传教育；承办法治考核工作；负责组织拟定全市“放管服”改革相关制度和政策性文件；负责沟通协调市政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组各专题组、保障组工作；组织开展“放管服”改革重大问题调查研究；组织各专题组、保障组工作统筹研究推进全市“放管服”改革重要领域、关键环节的重大政策措施，协调推动解决重点难点问题；联系主管部门组织新闻媒体做好政策宣传解读和舆论引导工作；指导各乡镇（街道）、开发区（管理区）“放管服”改革工作，督促各地区各部门落实改革措施；承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作。负责研究制定全市社会信用体系建设的发展规划和年度工作要点；推动全市社会信用体系建设；推动全市社会信用体系建设规范化、标准化；负责全市信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用，负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担市社会信用体系建设领导小组办公室的日常工作。

3.政务服务管理科。负责组织拟定行政审批制度改革、政务服务管理等相关制度和政策性文件；负责全市行政审批制度改革工作；负责推进审批服务的事项管理、流程、服务、受理场所、监督检查的规范化、标准化；负责各乡镇（街道）政务服务大厅规范化建设和业务指导；负责推进管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的管理体系建设。负责贯彻落实国家和省、市行政审批制度改革方针政策；协调推进全市行政审批制度改革工作；负责行政许可事项的取消调整、目录和办事指南编制、审批流程等标准化管理工作；负责推进相对集中行政许可权改革；组织行政许可事项入驻市政务服务大厅集中办理，对进驻市政务服务大厅的部门办理行政许可事项实施统一管理；负责推进全市审批服务便民化；负责指导全市政务服务大厅建设；协调有关部门，建立完善的审批服务联动工作机制。承担市行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作。负责规范除行政许可之外依申请办理的公共服务事项，编制公开全市统一的事项目录、标准化工作规程和办事指南；组织公共服务事项入驻市政务服务大厅集中办理，对进驻市政务服务大厅的部门办理公共服务事项实施统一管理；创新公共服务方式，优化简化办理流程，推动公共服务便民化；负责规范公共服务工作。

4.运行监管科。负责组织拟订全市公共资源交易市场管理相关制度和政策性文件；负责协调指导全市公共资源交易市场工作；负责市公共资源交易中心内部管理制度和规则的审查、备案；指导全市公共资源交易电子服务系统的统一使用；负责推进全市公共资源交易领域信用体系建设；指导全市并监督公共资源交易项目进场交易；指导全市并负责全市公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，将违法违规问题移

送有关部门处理；协调开展市本级公共资源交易活动的联动执法；指导、监督市公共资源交易中心工作；受理和处理对市公共资源交易中心及其工作人员的投诉。负责统筹推进全市“互联网+政务服务”工作，建设全市一体化在线政务服务平台；推进全市在线政务服务平台规范化、标准化、集约化建设，推动全市政务服务事项网上办理，打破“信息孤岛”，实现互联互通；牵头负责政务服务数据采集、汇聚和开放共享工作，建设全市政务平台事项库，编制公开政务数据资源目录并及时动态更新，推进政务服务同一事项，同一编码，同一网上技术规范；负责全市电子证照库建设和管理；指导政务服务平台和公共资源交易电子服务系统建设。负责拟订政务服务、行政审批服务效能考核评价制度；负责对有政务服务职能的部门政务服务事项办理情况和办理效能进行监督，牵头组织综合考评；负责对办事人员的审批案卷和窗口人员的服务质量进行监督，并对进驻人员进行日常管理、考评、考核；负责疏通社会和群众监督渠道，广泛接受社会监督和评议；受理对市政务服务中心及其工作人员的投诉及信访接待，会同、协调相关部门按规定处理；负责对行政审批事项实施电子监察，督查并通报工作纪律，纠正违规行为。负责中介服务超市业务指导与管理等工作；负责对行政审批事项实施电子监察；负责标准化建设工作；组织协调相关部门、科室进行联合勘验；依据相关审批业务科室出具的踏勘或验收申请表，进行现场勘验或组织、协调相关领域专家进行踏勘、评审、验收；负责汇总整理勘验或专家评审意见并转交至相关审批业务科室。

5.投资项目科。负责投资项目类行政审批事项的办理和服务工作。负责依据法律法规和有关规定向市发展和改革委员会、市水利局、市工业和信息化局等相关部门和单位推送相关行政审批信息。

6.市场管理科。负责证照类行政审批事项的办理和服务工作。负责依据法律法规和有关规定向市市场监督管理局、市商务和投资促进局等相关部门和单位推送相关行政审批信息。

7.建设交通科。负责建设交通类行政审批事项的办理和服务工作。负责依据法律法规和有关规定向市住房和城乡建设局、市交通运输局等相关部门和单位推送相关行政审批信息。

8.涉农事务科。负责涉农事务类行政审批事项的办理和服务工作。负责依据法律法规和有关规定向市自然资源和规划局（市林业局）、市农业农村局等相关部门和单位推送相关行政审批信息。

9.社会事务科。负责社会事务类行政审批事项的办理和服务工作。负责依据法律法规和有关规定向市民政局、市人力资源和社会保障局、市财政局、市文化广电和旅游局、市卫生健康局、市供销合作社、市教育局等相关部门和单位推送相关行政审批信息。

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
遵化市行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2024 年预算收入 1686.86 万元，其中：一般公共预算收入 1686.86 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映遵化市行政审批局本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 1686.86 万元，其中基本支出 1198.86 万元，包括人员经费 1131.90 万元和日常公用经费 66.96 万元；项目支出 488.00 万元，主要为房屋租赁费及物业费 166 万元，公共资源交易领域双盲评审项目 93 万元，新开办企业印章刻制服务费 58.5 万元，专家评审费、评估费及证照工本费 70 万元，网络维护费及开发费 50 万元，不动产登记中心综合业务费 24.5 万元，综合管理经费 23.5 万元，社会信用体系建设提升工程 2.5 万元。

3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 1686.86 万元，较 2023 年预算增加 222.34 万元，其中：基本支出增加 73.44 万元，主要为新招录 2 名公务员，2 名事业编制人员。项目支出增加 148.90 万元，主要为新增公共资源交易领域双盲评审和新开办企业印章刻制服务费两个项目。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，本级机关运行经费共计安排 66.96 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 4.18 万元，与 2023 年预算持平，具体安排情况为：

（一）公务用车购置及运维费。2024 年预算安排 4.10 万元，与 2023 年预算持平，其中：①公务用车购置费为 0 万元，与 2023 年预算持平，无增减变化。②公务用车运维费 4.10 万元，与 2023 年预算持平，无增减变化。因为车辆运行维护费严格按照统一定额标准，公车数量未发生增减，所以车辆运行维护费无变化。

（二）公务接待费。2024 年预算安排 0.08 万元，与 2023 年预算持平，因为按照统一定额标准计算，无增减变化。

（三）因公出国（境）费。安排 0 万元，与 2023 年预算持平，无增减变化。因为没有因公出国安排，所以未安排因公出国费。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、不动产登记中心综合业务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00078710001F		项目名称	不动产登记中心综合业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.50	其中：财政 资金	24.50	其他资金	
	预算数：24.5 万元。其中财政资金：24.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于：不动产登记中心物业费及办公经费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	30%		60%		90%	100%
绩效目标	1. ”通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本占总成本的使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	社会效益指标	综合利用率（%）	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	

2、房屋租赁费及物业费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00078810003C		项目名称	房屋租赁费及物业费		
预算规模及 资金用途	预算数	166.00	其中：财政 资金	166.00	其他资金	
	预算数 166 万元，其中：财政资金 166 万元，其他资金 0 万元。主要用于我局房屋租赁及物业费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的审批金牌保姆服务品牌。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	日常巡查维修次数	一年中月巡查维修次数	≥10 次	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本， 占总成本的使用情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
	社会效益指标	综合利用率（%）	基础设施建成后的利用、使用情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。	≥95%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》 《物业服务收费管理办法》 《物业服务合同》	

3、公共资源交易领域双盲评审项目绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00100610001C		项目名称		公共资源交易领域双盲评审项目	
预算规模及 资金用途	预算数	93.00	其中：财政 资金		93.00	其他资金
	预算数 93 万元。其中：财政资金 93 万元，其他资金 0 万元。主要用于双盲评审费用。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	30%		60%		90%	100%
绩效目标	1. 通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	评审检查数量	评审检查数量	≥95 每年专家评审数量	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	质量指标	项目评审率	项目评审率	≥95 专家双盲评审的完成质量	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	时效指标	项目按时完成率	项目按时完成率	≥95 专家双盲评审的效率	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	成本指标	咨询、评审类专家劳务费发放标准	咨询、评审类专家劳务费发放标准	≥95 专家双盲评审的评审费用	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
效益指标	社会效益指标	评审程序和结果公正	评审程序和结果公正	≥95 专家双盲评审的公正公开效益	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥95 专家双盲评审的可持续性	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度调查	受益群众满意度调查	≥95 专家双盲评审的社会群众满意度	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	

4、社会信用体系建设提升工程绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00079010002J		项目名称	社会信用体系建设提升工程		
预算规模及资金用途	预算数	2.50	其中：财政 资金	2.50	其他资金	
	预算数：2.5 万元，其中：财政资金 2.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于审批局信用体系建设及提升。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 按照上级部署稳步推进，科学合理可行，实施路径正确，相关管理制度健全，投入后效果稳定、风险可控。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	年度服务数量	本年度服务数量	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	质量指标	网络和线路故障	办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	时效指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本，占总成本的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
效益指标	社会效益指标	网络生态环境	网络生态环境的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	

5、网络维护费及开发费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P001013100026		项目名称	网络维护费及开发费		
预算规模及 资金用途	预算数	50.00	其中：财政 资金	50.00	其他资金	
	预算数：50 万元。其中：财政资金 50 万元，其他资金 0 万元。主要用于：网络的运行与维护。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	30%		60%		90%	100%
绩效目标	1. 为广大用户提供最切实的行政审批相关服务，使办事群体更加快捷、安全、方便进行对应的行政审批服务 2. 及时拨付资金，保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标 值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公自动化覆盖业务种类比率	办公自动化系统覆盖的业务种类数量的比率	≥90 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	质量指标	信息系统漏洞处置率（%）	信息系统漏洞处置率（%）	≥90 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	成本指标	节电量（千瓦时）	年度节电量，占总电量的使用情况	≥90 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥90 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	社会效益指标	用户友好性(%)	用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率	≥95 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95 %	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	

6、新开办企业印章刻制服务费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P000793100010		项目名称	新开办企业印章刻制服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	58.50	其中：财政 资金	58.50	其他资金	
	预算数：58.5 万元，其中：财政资金 58.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于新开办企业首枚印制刻制服务费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为全市 2023 年新开办企业约 2000 家提供免费刻章服务，整体推进企业开办工作质量提升。 2. 实现企业开办“5310”服务标准中“成本最低零费用”，为企业群众提供更加公开透明可预期的市场准入环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	新开办企业数量	全年新开办企业数量	≥3000 家	冀市监发【2022】247 号	
	数量指标	完成刻章数量	全年为新开办企业提供刻章数量	≥6000 个	冀市监发【2022】247 号	
	质量指标	新开办企业免费刻章完成率	新开办企业免费刻章完成率	≥95%	冀市监发【2022】247 号	
	时效指标	服务的完成度	服务的完成度	≥90%	冀市监发【2022】247 号	
	成本指标	按预算资金完成率	按预算资金完成率	≥85%	冀市监发【2022】247 号	
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障相关业务、工作等开展的情况	≥95%	冀市监发【2022】247 号	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求	≥95%	冀市监发【2022】247 号	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	冀市监发【2022】247 号	

7、专家评审费、评估费及证照工本费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P000791100028		项目名称		专家评审费、评估费及证照工本费	
预算规模及资金用途	预算数	70.00	其中：财政 资金		70.00	其他资金
	预算数：70 万元，其中：财政资金 70 万元，其他资金 0 万元。主要用于专家评审费、评估费及证照工本费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底		10 月底	12 月底
	30%		60%		90%	100%
绩效目标	1. 聚焦审批环节最少、审批时限最短、坚持多点发力，重点推进“最多跑一次”等七项改革工作，大力提高审批效率 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	许可申请书审批率%	完成审批的许可申请数量占应审批总数的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	质量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥90%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	成本指标	消费者满意度测评方案设计、实施	消费者满意度测评方案设计、实施	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	时效指标	审批时限内办结率（%）	时限内完成的审批事项占应审批总数的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
效益指标	社会效益指标	用户使用满意度（%）	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	

8、综合管理经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00079210003H		项目名称	综合管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	23.50	其中：财政 资金	23.50	其他资金	
	预算数：23.5 万元，其中：财政资金 23.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于审批局的日常运转，邮电、办公、宣传等费用。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	时效指标	综合利用率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	成本指标	项目成本	项目成本，占实际总成本的使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	社会效益指标	综合利用率（%）	购置的办公用品利用、使用情况	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年本级预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计	151.50						151.50	151.50						88.50
遵化市行政审批局本级小计	151.50						151.50	151.50						88.50
公共资源交易领域双盲评审项目	93.00	其他办公设备	A02029900	万元	1	93.00	93.00	93.00						30.00
新开办企业印章刻制服务费	58.50	其他服务	C99000000	套	1500	0.04	58.50	58.50						58.50

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

遵化市行政审批局本级上年末固定资产金额为 977.97 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 93.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

659001 遵化市行政审批局本级

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		977.97
1、房屋（平方米）	1260	150.00
其中：办公用房（平方米）	1260	150.00
2、车辆（台、辆）	2	49.80
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	1125	778.17

八、名词解释

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、财政专户管理资金收入：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、单位资金收入：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、本级预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应本级预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应本级预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。