

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	1
部门预算收入总表	3
部门预算支出总表	5
部门预算财政拨款收支总表	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	11
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表	13
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	14
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	15

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	17
二、部门预算安排的总体情况	20

三、机关运行经费安排情况	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	21
五、部门整体绩效目标	21
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标	27
七、部门项目预算安排情况及绩效目标	28
八、政府采购预算情况	33
九、国有资产信息	33
十、名词解释	33
十一、其他需要说明的事项	34

部门预算收支总表

附表 1-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	677.47	一、一般公共服务支出	497.89
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	94.16
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	54.17
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

附表 1-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	31.25
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	677.47	本年支出合计	677.47
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	677.47	支出总计	677.47

部门预算收入总表

附表 2-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	677.47	677.47	677.47							
2	201	一般公共服务支出	497.89	497.89	497.89							
3	20105	统计信息事务	497.89	497.89	497.89							
4	2010501	行政运行	330.89	330.89	330.89							
5	2010502	一般行政管理事务	21.00	21.00	21.00							
6	2010507	专项普查活动	136.00	136.00	136.00							
7	2010508	统计抽样调查	10.00	10.00	10.00							
8	208	社会保障和就业支出	94.16	94.16	94.16							
9	20805	行政事业单位养老支出	94.16	94.16	94.16							
10	2080501	行政单位离退休	42.89	42.89	42.89							

附表 2-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.27	41.27	41.27							
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	10.00							
13	210	卫生健康支出	54.17	54.17	54.17							
14	21011	行政事业单位医疗	54.17	54.17	54.17							
15	2101101	行政单位医疗	32.10	32.10	32.10							
16	2101103	公务员医疗补助	22.07	22.07	22.07							
17	221	住房保障支出	31.25	31.25	31.25							
18	22102	住房改革支出	31.25	31.25	31.25							
19	2210201	住房公积金	31.25	31.25	31.25							

部门预算支出总表

附表 3-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	677.47	510.47	167.00			
2	201	一般公共服务支出	497.89	330.89	167.00			
3	20105	统计信息事务	497.89	330.89	167.00			
4	2010501	行政运行	330.89	330.89				
5	2010502	一般行政管理事务	21.00		21.00			
6	2010507	专项普查活动	136.00		136.00			
7	2010508	统计抽样调查	10.00		10.00			
8	208	社会保障和就业支出	94.16	94.16				
9	20805	行政事业单位养老支出	94.16	94.16				
10	2080501	行政单位离退休	42.89	42.89				
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.27	41.27				
12	208050	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00				

附表 3-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
	6							
13	210	卫生健康支出	54.17	54.17				
14	21011	行政事业单位医疗	54.17	54.17				
15	210110 1	行政单位医疗	32.10	32.10				
16	210110 3	公务员医疗补助	22.07	22.07				
17	221	住房保障支出	31.25	31.25				
18	22102	住房改革支出	31.25	31.25				
19	221020 1	住房公积金	31.25	31.25				

部门预算财政拨款收支总表

附表 4-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	677.47	一、一般公共服务支出	497.89	497.89		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	94.16	94.16		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	54.17	54.17		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				

附表 4-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	31.25	31.25		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	677.47	本年支出合计	677.47	677.47		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						

附表 4-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	677.47	支出总计	677.47	677.47		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

附表 5-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	677.47	510.47	167.00
2	201	一般公共服务支出	497.89	330.89	167.00
3	20105	统计信息事务	497.89	330.89	167.00
4	2010501	行政运行	330.89	330.89	
5	2010502	一般行政管理事务	21.00		21.00
6	2010507	专项普查活动	136.00		136.00
7	2010508	统计抽样调查	10.00		10.00
8	208	社会保障和就业支出	94.16	94.16	
9	20805	行政事业单位养老支出	94.16	94.16	
10	2080501	行政单位离退休	42.89	42.89	
11	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.27	41.27	
12	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	
13	210	卫生健康支出	54.17	54.17	
14	21011	行政事业单位医疗	54.17	54.17	
15	2101101	行政单位医疗	32.10	32.10	
16	2101103	公务员医疗补助	22.07	22.07	
17	221	住房保障支出	31.25	31.25	
18	22102	住房改革支出	31.25	31.25	

附表 5-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	2210201	住房公积金	31.25	31.25	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

附表 6-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	510.47	485.33	25.14
2	301	工资福利支出	430.34	430.34	
3	30101	基本工资	128.51	128.51	
4	30102	津贴补贴	99.29	99.29	
5	30103	奖金	46.63	46.63	
6	30107	绩效工资	29.46	29.46	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.27	41.27	
8	30109	职业年金缴费	10.00	10.00	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	20.10	20.10	
10	30111	公务员医疗补助缴费	22.07	22.07	
11	30112	其他社会保障缴费	1.76	1.76	
12	30113	住房公积金	31.25	31.25	
13	302	商品和服务支出	25.14		25.14
14	30201	办公费	1.82		1.82
15	30207	邮电费	0.30		0.30
16	30208	取暖费	0.60		0.60
17	30211	差旅费	0.60		0.60
18	30215	会议费	0.14		0.14

附表 6-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30216	培训费	0.14		0.14
20	30217	公务接待费	0.06		0.06
21	30228	工会经费	3.03		3.03
22	30229	福利费	3.01		3.01
23	30231	公务用车运行维护费	2.05		2.05
24	30239	其他交通费用	12.98		12.98
25	30299	其他商品和服务支出	0.41		0.41
26	303	对个人和家庭的补助	54.99	54.99	
27	30302	退休费	42.89	42.89	
28	30307	医疗费补助	12.00	12.00	
29	30309	奖励金	0.10	0.10	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

附表 7-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

附表 8-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

附表 9-410 遵化市统计局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	2.11	2.11		
2	“三公”经费小计	2.11	2.11		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国 （境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	2.05	2.05		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	2.05	2.05		
9	三、公务接待费	0.06	0.06		

遵化市统计局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将遵化市统计局 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据“中共遵化市委办公室、遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市统计局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知”（遵办字〔2019〕37号），我局主要职责是：

- 1.组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。
- 2.拟订统计工作相关规范性文件、统计改革方案和统计调查制度，制定统计建设规划、统计调查计划，指导和规范全市统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，配合开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报。
- 3.贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全市国民经济核算制度和民营经济统计制度，统一核算全市地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查；编制全市资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全市自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全市国民经济核算工作。

4. 拟订重大市情市力普查和抽样调查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。

5. 组织实施全市农林牧渔业、工业、建筑业、房地产、批发和零售业、住宿和餐饮业、服务业、能源、投资、人口、城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

6. 组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

7. 综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

8. 组织全市的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

9. 对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

10. 依法审批管理地方统计调查项目；指导专业和全市各部门各单位统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估；依法监督管理涉外调查活动。

11.建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统；管理全市统计数据库和网络；指导全市统计信息化系统建设。

12.组织全市统计专业技术资格考试报名工作；组织实施全市统计干部的培训教育工作。

13.组织实施规模以下工业抽样调查，规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

14.完成市委、市政府交办的其他工作任务。

国家统计局遵化调查队既是政府统计调查机构，也是统计执法机构，依法独立行使统计调查和统计监督的职权，独立向国家统计局、国家统计局河北调查总队上报调查结果，并对上报的调查资料的真实性负责。

1.完成国家统计局布置的各项统计调查任务。

2.协助地方统计局完成重大国情国力普查任务。

3.组织指导地方调查队的有关业务工作。

4.依法查处其组织实施的统计调查中发生的统计违法行为。

5.开展统计信息化有关工作。

6.负责调查队机关党的建设、纪检监察和干部管理工作。

7.完成国家统计局和总队交办的其他事项。

8.在高质量完成国家统计局布置的各项统计调查任务的前提下，按照上级国家调查队布置或经批准后完成有关地方统计调查任务。

机构设置：

1、办公室。负责机关文秘、机要、保密、安全保卫、督查、信访、档案、会务、标准化管理、政务信息、政务公开和信息公开等工作；协调机关和所属事业单位的政务工作；负责组织承办人大代表建议和政协提案工作；负责机关节能、政府采购及国有资产管理等工作；统一管理全市统计系统中央统计经费、各类专项调查经费、普查经费；承担全市统计系统中央统计经费及政府采购预、决算编制工作；指导全市统计系统财务管理；负责全市统计系统内部审计工作；统一管理局机关及所属事业单位财务工作；负责局机关和所属事业单位财务核算；组织部门预算绩效管理和内控制度建设；负责机关和直属单位的党群工作；负责人事、教育、编制和离退休干部工作。

2、政策法规和执法监督科。拟订全市统计法治建设有关文件规定；负责机关规范性文件和重大执法决定的法制审核；组织统计法律、法规的学习宣传；监管涉外调查活动；组织全市统计专业技术资格考试报名工作；组织实施全市统计干部的培训教育工作；组织指导各地统计法治建设工作；办理统计行政复议、应诉和其他法律性事务；组织实施依法行政工作；承担统计督察工作；组织实施统计执法检查、“双随机”抽查；依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假；受理、办理、督办统计违法举报，研究提出建立健全预防和惩戒统计造假、弄虚作假的工作机制；搜集、整理和公开统计执法检查信

息；负责对统计违法企事业单位和个体工商户进行行政处罚；管理、完善和更新全市统计执法骨干人员库；负责全市统计用区划代码库和城乡划分代码库的更新维护，开展相关统计调查；组织协调统计联网直报和统计业务分工；指导协调统计基层基础建设；拟定相关服务业统计制度；组织实施全市规模以上服务业、现代服务业、互联网经济、物流统计与核算、运输邮电软件业调查、新经济统计有关调查、境外专家来大陆工作、批发和零售业、住宿和餐饮业、全社会消费品零售总额、商品交易市场、连锁经营、景气状况、城市商业综合体等有关统计调查工作；组织实施规模以下服务业抽样调查；组织协调部门服务业统计有关工作；组织实施限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查；综合整理和提供对外贸易、利用外资、旅游、外汇、对外经济技术合作、境外投资等统计数据；对有关统计数据进行检查和评估；开展统计信息和分析研究；组织指导有关部门、协会的行业统计工作及有关专业统计基础工作；协助组织经济普查工作。

3、综合科。组织监测预警国民经济运行，起草进度分析报告，分析研究经济社会重大问题、起草专题分析报告，提出决策咨询建议；组织编辑综合性统计资料，提供经济社会综合性统计数据；组织统计信息上报工作；负责城市基本情况统计、资源型城市转型监测统计工作；组织开展京津冀协同发展统计监测工作；负责组织统计新闻宣传、经济形势新闻发布、国民经济和社会发展统计公报发布；负责市统计局网站的建设和官方微信公众号的建设、管理和维护，负责网站信息报送工作；负责组织统计舆情监控；组织实施全市人口普查、人口抽样调查和工资统计调查，整理和提供有关调查的统计数据；收集和提供人口、

就业、工资和社会保障等统计数据；对有关统计数据进行检查和评估；组织指导有关专业统计基础工作；组织实施全市国民经济核算制度和民营经济统计制度；统一核算全市地区生产总值及文化、旅游等派生产业增加值；组织实施新经济统计核算；组织实施投入产出调查工作；编制全市资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全市自然资源资产负债表；监督管理全市国民经济核算工作，检查和评估国民经济核算质量；整理测算和提供国民经济核算资料；开展统计信息和分析研究。

4、农业科。组织实施全市农林牧渔业统计，农业产值综合统计，县、乡镇、村等区域社会经济统计，新经济统计有关调查，农业产业化统计监测，特色小镇规划建设统计监测等统计调查任务；配合做好全市县域经济发展绩效考核测评工作；收集、整理和提供农村社会经济统计有关调查数据；对有关统计数据进行检查和评估；指导全市农村统计业务基础建设工作；开展统计信息和分析研究；组织实施农业普查工作。

5、工业科。组织实施规模以上工业产销总值及主要产品产量、主要工业产品生产能力、财务状况、成本费用，景气状况、新产品、战略性新兴产业、装备制造业、新经济统计有关调查；组织实施规模以下工业抽样调查、规模以下工业企业成本费用调查；核算规模以上工业增加值；整理和提供有关统计调查数据；组织实施社会、科技、文化产业和高新技术产业等基本状况统计调查；组织实施 R&D 资源清查、企业研发、创新调查、新经济统计有关调查工作；组织实施对妇女儿童发展纲要及规划执行情况的统计监测；综合整理和提供教育、卫生、广播电视、出版、民政、司法等统计数据；组织实施规模以下企业创新调

查；组织实施固定资产投资、建筑业、房地产开发统计调查，搜集、整理和提供有关调查统计数据；组织实施建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查；综合整理和提供固定资产投资规模和效果、房地产开发投资和经营活动、建筑业生产运行情况及效益等统计数据；负责固定资产投资、建筑业、房地产开发法人和项目入库管理工作；组织实施能源生产、消费、流通、库存情况、新经济统计有关调查；负责开展主要能耗行业、重点耗能企业能源使用、节约以及资源循环利用状况的统计监测；会同有关部门组织实施生态文明建设目标年度评价；综合收集、整理和提供能源经济、资源利用、环境质量、应对气候变化有关统计数据；对有关统计数据进行检查和评估；组织指导有关部门、协会的行业统计工作及有关专业统计基础建设工作；开展统计信息和分析研究；协助组织经济普查工作。

6、普查中心。主要职责：根据相关法规政策制定全市普查计划；负责研究和提出市情市力的普查方案；负责组织实施全市经济普查；负责研究解决普查专业技术方面的各类问题；负责评估普查数据质量；负责全市各种普查和专项统计调查的数据汇总、上报、资料分析和管理，提供咨询服务；负责指导与各种普查和专项统计调查有关的统计基础工作，对人员进行培训；负责对全市大型普查任务的普查进展、普查质量及普查工作开展情况进行督促；负责各类大型普查数据开发利用工作；负责全市企业名录库建设、维护、更新工作。负责主管部门交办的其他工作。

7、农村社会经济调查队。主要职责：贯彻执行全省统计方法制度，协助实施全市农村社会经济等基本情况调查统计工作；负责准确、及时、搜集、整理、审核和提供农村社会经济统计调查资料；负责履行农村调查统计信息、咨询、监督的整体功能，向各级党委、政府领导和社会公众提供统计调查资料及信息

咨询服务；负责为各乡镇（街道）开展有关统计调查工作提供服务；负责对各级农村统计调查人员的培训工作。负责主管部门交办的其他工作。

8、数据服务中心。主要职责：负责全市统计系统计算机设备的硬件维护、软件设计和技术指导；负责全市各种大型清查、普查、调查的数据计算机处理工作；负责为全市统计部门计算机应用进行技术服务和培训；负责全市统计数据传输和网络建设、安全、维护等技术性工作；负责统计数据库的建立、维护和使用工作；负责协助开展服务业、贸易业等社会经济活动统计服务工作。负责主管部门交办的其他工作。

9、社情民意调查中心。主要职责：负责全市社情民意调查的组织实施、汇总、分析等专业技术工作；负责国家、省、市安排的社情民意调查任务；负责组织实施市委、市政府及有关部门委托的专项社情民意调查任务，开展与社情民意调查相关的咨询服务；负责重要社情民意调查信息的撰写和上报；协助局机关开展能源统计服务工作。负责主管部门交办的其他工作。

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
遵化市统计局本级	行政	正科级	财政拨款
国家统计局遵化调查队	事业	正科级	财政性资金基本保证

国家统计局遵化调查队（城调队）为正科级单位直属河北省统计局。地方预算、决算编入我部门，财务单独核算。

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。遵化市统计局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2024 年预算收入 677.47 万元，其中：一般公共预算收入 677.47 万元，基金预算收入 0.00 万元，国有资本经营预算收入 0.00 万元，财政专户核拨收入 0.00 万元，单位资金收入 0.00 万元，上年结转结余 0.00 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映遵化市统计局年度部门预算中支出预算的总体情况。2024 年支出预算 677.47 万元，其中基本支出 510.47 万元，包括人员经费 485.33 万元和日常公用经费 25.14 万元；项目支出 167.00 万元，主要为第五次全国经济普查经费 93 万元；统计调查综合业务经费 21 万元；劳务派遣服务经费 43 万元；城乡住户和劳动力调查经费 10 万元。

3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 677.47 万元，较 2023 年预算增加 148.28 万元，其中：基本支出增加 59.23 万元，主要为人员增加 4 人，相对应人员经费和公用经费增加。项目支出增加 89.05 万元，主要为开展全国第五次经济普查，预算增加。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 25.14 万元，主要用于日常维修、办公费、差旅费、邮电费、工会费、福利费、交通补贴等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我部门“三公”经费预算安排 2.11 万元，比 2023 年减少 20 万元。具体情况为：

1、公务用车购置及运行费。共计安排 2.05 万元。其中：①预算未安排公务用车购置，因此公务用车购置费减少。②公车运行维护经费安排 2.05 万元，与 2023 年持平，无增减变化。

2、公务接待费安排预算 0.06 万元，按照统一定额标准计算，无增减变化。

3、因公出国（境）费安排 0 万元，没有因公出国安排，所以未安排因公出国费用。

五、部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

1、组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。

2、拟订统计工作相关规范性文件、统计改革方案和统计调查制度，制定统计建设规划、统计调查计划，指导和规范全市统计行政执法工作，监督检查统计法律、法规贯彻实施情况，组织实施统计法律法规宣传教育，依法查处统计违法行为，配合开展防范和惩治统计造假弄虚作假统计督察。组织实施统计执法

监督检查和“双随机”抽查，依法查处统计违法案件，预防和查处统计造假、弄虚作假，受理、办理、督办统计违法举报。

3、贯彻执行国家国民经济核算制度，组织实施全市国民经济核算制度和民营经济统计制度，统一核算全市地区生产总值及派生产业增加值；组织实施投入产出调查；编制全市资产负债表和资金流量表；牵头组织相关部门编制全市自然资源资产负债表；整理、测算和提供国民经济核算资料；监督管理全市国民经济核算工作。

4、拟订重大市情市力普查和抽样调查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查调查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。

5、组织实施全市农林牧渔业、工业、建筑业、房地产、批发和零售业、住宿和餐饮业、服务业、能源、投资、人口、城镇化率、劳动工资、就业、社会、科技、文化产业、城市基本情况、县乡村三级社会经济基本情况、资源环境、战略性新兴产业、高新技术产业、民营经济等统计调查，收集、汇总、整理和提供统计数据。

6、组织实施县域经济发展、农业产业化、特色小镇、节能降耗、绿色发展、企业景气、妇女儿童监测、新产业新业态新商业模式（以下简称新经济）、高质量发展、京津冀协同发展等统计监测，收集、整理和提供统计数据。

7、综合整理和提供财政、金融、旅游、交通运输、邮政、地质勘查、教育、体育、卫生、社会保障、公用事业、对外经济、收入、价格等基本统计数据。

8、组织全市的经济、社会、科技、服务业统计调查，统一核定、管理、公布全市基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立统计信息共享制度和发布制度。

9、对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

10、依法审批管理地方统计调查项目；指导专业和全市各部门各单位统计基础工作、统计基层基础业务建设；组织建立统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对统计数据质量的检查和评估；依法监督管理涉外调查活动。

11、建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统；管理全市统计数据库和网络；指导全市统计信息化系统建设。

12、组织全市统计专业技术资格考试报名工作；组织实施全市统计干部的培训教育工作。

13、组织实施规模以下工业抽样调查，规模以下工业企业成本费用调查、建筑业小微企业抽样调查、小微企业固定资产投资情况调查，规模以下企业创新调查、限额以下批发零售住宿餐饮行业抽样与问卷调查，规模以下服务业抽样调查，并开展调查情况分析研究。

14、完成市委、市政府交办的其他工作任务。

二、分项绩效目标

1、第五次全国经济普查经费项目

绩效目标：完成第五次全国经济普查的入户登记、复查、编码、事后质量抽查、数据处理、数据评估、数据发布等工作

绩效指标：召开汇报会、座谈会、工作调度会、数据评估会 9 次；赴乡镇（街道）、村（居）委会督导检查普查工作每次 3 天，督导 5 次，普查覆盖率 100%。

2、遵化市统计局劳务派遣服务经费项目

绩效目标：招聘符合要求的劳务派遣人员参加到第五次经济普查工作中，年底前，按要求圆满完成普查任务。

绩效指标：招聘 10 名劳务派遣人员协助完成普查工作。

3、遵化市统计局统计调查综合业务经费项目

绩效目标：每月完成对农业、工业、服务业等调查对象的生产、销售、库存等情况进行数据收集、整理、汇总、分析、报送。

绩效指标：按月印发遵化经济月报，年底印发年报。

4、国家统计局遵化调查队城乡住户和劳动力调查经费项目

绩效目标：通过该项目的顺利实施，完成城乡住户调查辅调员培训，完成年度数据采集审核和上报等工作。

绩效指标：反映调查单位样本 120 户，统计数据真实准确全面反应客观事实 90%以上。

（三）工作保障措施

1、加强组织领导，促进统计工作开展。

充分认识统计工作的重要性，切实把思想和行动统一到国务院和省政府的部署要求上来，提高政治站位、强化责任担当，加强组织领导，密切协作配合，推进统计各项工作有力有序开展。

2、加强统计基层基础工作建设，确保数据质量。

乡镇统计和部门统计是统计工作的源头，基础数据的真实与否直接关系到统计数据质量高低，为强化乡镇和部门统计工作职能，需进一步加强乡镇和企业事业单位统计基层基础工作，建立健全统计原始记录和台账，加大投入，完善机构，设置统计岗位，着力改善统计工作环境，保证有足够的力量从事并完成统计的各项调查、普查和各种定期报表工作任务，全面、及时、准确地向统计部门提供各项统计资料。

3、加强统计法规宣传，加大统计执法力度。

加大统计法宣传力度，加强统计执法，加大案件查办力度，建立统计行政执法责任制和统计违法案件通报制度。选择工业、房地产、固定资产投资等企事业单位作为重点检查对象，整治瞒报、漏报和虚报行为。强化统计执法队伍建设，严格执法程序，规范执法行为，不断提高执法水平，对出现的统计违法行为，切实做好检查一起处理一起，树立政府统计权威，保障统计业务工作始终处于良好的社会氛围之中。

4、创新统计工作思路，增强统计服务意识。

针对当前区域经济发展的需要，以落实科学发展观，促进全面协调可持续发展为指导思想，紧紧围绕建设社会主义新农村、城镇化建设、产业结构调整、旅游业发展方向、园区建设等重大课题，深入基层开展有针对性的专题调查和分析研究，努力形成一批数据翔实、分析客观、建议可行的统计精品。同时，针对民生热点、社会焦点以及政府关注的重点，以重大国情国力普查、城乡居民收入调查以及其他专项调查和监测等为手段和渠道，深入了解民情，充分反映民意，努力使统计调查成为市委、市政府倾听民声的桥梁、社会公众建言献策的平台，使统计数据成为各级党政领导科学决策的第一依据，使统计工作服务于县域经济的发展。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

本年度无部门专项资金预算安排，此内容为空。

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、第五次全国经济普查经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P001017100019		项目名称	第五次全国经济普查经费		
预算规模及资金	预算数	93.00	其中：财政 资金	93.00	其他资金	
用途	预算数 93 万元，其中：财政资金 93 万元，其它资金 0 万元。主要用于普查入户登记、事后质量抽查、数据处理等工作。					
资金支出计划	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
(%)	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成普查入户登记、复查、编码、事后质量抽查等工作。 2.完成数据处理、数据评估、数据发布等工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调查对象覆盖率 (%)	反映调查单位数量情况		≥98%	统计调查制度
	质量指标	统计数据质量准确率 (%)	统计数据真实准确，全面客观反映我市经济发展状况。		≥98%	统计调查制度
	时效指标	调查上报及时率 (%)	反映在规定时限内及时上报统计数据、报表的情况		≥98%	统计调查制度
	成本指标	年度资金执行率 (%)	反映年度内已执行资金与总资金的比率		≥95%	统计调查制度
效益指标	社会效益指标	数据结果发布完成率 (%)	反映调查数据、统计监测结果发布占有调查数据、统计监测结果的比率		≥98%	统计调查制度
	可持续影响指标	数据提供及时度 (%)	反映及时向单位和公众提供主要数据情况		≥98%	统计调查制度

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度 (%)	被调查单位或个人对调查工作满意度	≥95%	统计调查制度

2、劳务派遣服务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P000831100011		项目名称	劳务派遣服务经费		
预算规模及资金	预算数	43.00	其中：财政 资金	43.00	其他资金	
用途	预算数 43 万元，其中：财政资金 43 万元，其它资金 0 万元。主要用于为经济普查中的劳务派遣人员发放工资及保险。					
资金支出计划	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
(%)	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.招聘符合要求的劳务派遣人员参加到第五次经济普查工作中。 2.年底前，按要求圆满完成普查任务，为市委、政府工作提供依据。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障人数	招聘劳务派遣人员人数		10 人	根据年初工作计划安排
	质量指标	培训合格率	劳务派遣人员培训合格率		≥95%	根据年初工作计划安排
	时效指标	工资费用发放及时率	工资发放金额占全年金额的比例		100%	根据年初工作计划安排
	成本指标	人均工资保险金额	劳务派遣人员人均所需要的费用		3583 元	根据年初工作计划安排
效益指标	社会效益指标	普查数据使用情况	市委、政府、乡镇及企业对普查数据的使用情况		有所提升	根据年初工作计划安排
	可持续影响指标	普查数据作用时限	经济普查数据发挥作用的年限		有所增加	根据年初工作计划安排
满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	走访调查或以问卷形式征求满意度		≥95%	根据年初工作计划安排

3、统计调查综合业务经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P00101810001Y		项目名称	统计调查综合业务经费		
预算规模及资金	预算数	21.00	其中：财政 资金	21.00	其他资金	
用途	预算数 21 万元，其中：财政资金 21 万元，其它资金 0 万元。主要用于统计数据收集、整理、汇总、分析、报送工作。					
资金支出计划	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
(%)	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.每月完成对农业、工业、服务业等调查对象的生产、销售、库存等情况进行数据收集、整理、汇总、分析、报送。 2.每季度完成对农业、工业、服务业等调查对象的成本费用、财务状况等进行数据收集、整理、汇总、分析、报送。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调查对象覆盖率 (%)	反映调查单位数量情况		≥98%	统计调查制度
	质量指标	统计数据质量准确率 (%)	统计数据真实准确，全面客观反映我市经济发展状况。		≥98%	统计调查制度
	时效指标	调查上报及时率 (%)	反映在规定时限内及时上报统计数据、报表的情况		≥98%	统计调查制度
	成本指标	年度资金执行率 (%)	反映年度内已执行资金与总资金的比率		≥95%	统计调查制度
效益指标	社会效益指标	数据结果发布完成率 (%)	反映调查数据、统计监测结果发布占有调查数据、统计监测结果的比率		≥98%	统计调查制度
	可持续影响指标	主要数据认可度 (%)	反映调查主要数据得到国家审核验收通过，未受到质疑，未产生不良影响		≥98%	统计调查制度
满意度指标	服务对象满意度指标	调查对象满意度 (%)	被调查单位或个人对调查工作满意度		≥95%	统计调查制度

4、城乡住户和劳动力调查经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13028124P001007100012		项目名称	城乡住户和劳动力调查经费		
预算规模及资金	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
用途	预算数 10 万元，其中，财政资金 10 万元，其他资金 0 万元。主要用于城乡住户调查辅助调查员劳务费					
资金支出计划	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
(%)	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成全市 120 户城乡住户统计抽样调查工作任务 2.完成城乡住户调查辅调员培训，完成年度数据采集审核和上报工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	样本数量	反映调查单位样本数量情况	120 户	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	
	质量指标	统计数据质量准确率	统计数据真实准确全面反映客观事实	≥90%	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	
	时效指标	调查上报及时率	反映在规定时间内及时上报统计数据	≥95%	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	
	成本指标	城乡住户一体化合理支出	城乡住户一体化调查符合国家支出标准	≥95%	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	
效益指标	社会效益指标	城乡住户一体化调查报告采用数量	城乡住户一体化调查报告采用篇数	≥1 篇	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对统计调查工作的满意度	服务对象对统计调查工作的满意度	≥90%	《唐山市人民政府办公室关于做好全市城乡住户调查一体化改革工作的通知》	

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

410 遵化市统计局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采购 目录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	

注：无政府采购预算，空表列示。

九、国有资产信息

遵化市统计局（含所属单位）上年末固定资产金额为 159.34 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

410 遵化市统计局

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		159.34
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	1	18.28
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	428	141.06

十、名词解释

1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国

（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。