

遵化市地北头镇人民政府  
2024 年部门预算绩效文本  
( 草案 )

遵化市地北头镇人民政府编制  
遵化市财政局审核

# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

## 第二部分 预算项目绩效目标

1.社会事务管理绩效目标表.....	3
--------------------	---

# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

#### 整体绩效目标：

（一）负责政务信息的收集、整理、反馈工作；组织对市政府重要工作、重大决策的调查研究，及时向市政府领导提出建议，当好参谋。

（二）负责镇政府各种会议及活动的准备和服务工作，以及议定事项的落实。

（三）负责镇政府机关的档案、印章、新建管理和机要保密工作。

（四）围绕镇政府中心工作和上级政府经济社会发展的重要问题，开展调查研究，为领导决策提供有针对性、实用性、可操作性和超前性的对策和建议，并对决策执行情况进行跟踪调查和反馈。

（五）协调政府各部门之间的关系。负责对上级重要文件、市政府会议精神传达，决定事项及市政府领导批示的执行落实情况。

（六）负责政府机关值班和处理群众来信来访的接待及应急管理工作，处理突发事件、重大灾情和重大事故，并负责向上级报告。

（七）负责行政审批上报服务工作。

（八）负责全镇农业和农村工作的综合、协调、指导。

（九）负责全镇小城镇建设、工业发展、环保、交通、拆迁等工作的综合、协调、督导。

（十）负责全镇财税、流通、市场建设、金融等工作的综合、协调、督导。

（十一）负责档案行政管理工作。

（十二）做好市政府领导交办的其它工作任务。

### 二、分项绩效目标

## 社会事务管理项目

(一) 绩效目标：保障乡镇各项工作顺利进行，促进全镇经济稳定发展。

(二) 绩效目标：改善辖区 17 个行政村环境卫生状况，加强招商引资，提高生态环境质量及服务群众满意度提升率 $\geq 95\%$ 。

## 三、工作保障措施

(一) 完善制度建设。制定完善预算管理制度、资金管理办法，工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

(二) 加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目及时支付资金、6 月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

(三) 加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

(四) 做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

(五) 规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序。加强固定资产登记、使用和报废处置管理工作，做到支出合理，物尽其用。

(六) 加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七) 加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 第二部分

### 预算项目绩效目标

# 1.社会事务管理绩效目标表

646001 遵化市地北头镇人民政府本级

单位：万元

<b>项目编码</b>	13028124P0050801000 1E		<b>项目名称</b>	社会事务管理		
<b>预算规模及 资金用途</b>	<b>预算数</b>	36.00	<b>其中：财政 资金</b>	36.00	<b>其他资金</b>	
	预算数 36 万元，其中：财政资金 36 万元。资金主要用于我镇信访维稳，环境治理，招商引资，疫情防控等方面支出。					
<b>资金支出计 划（%）</b>	<b>3 月底</b>		<b>6 月底</b>	<b>10 月底</b>	<b>12 月底</b>	
	25%		50%	75%	100%	
<b>绩效目标</b>	1.保障我镇各项工作顺利进行。 2.提高我镇社会事务管理水平。					
<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>绩效指标描述</b>	<b>指标值</b>	<b>指标值确定 依据</b>	
产出指标	数量指标	辖区内常住人口数量	辖区内常住人口数量	≥22150 人	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
	质量指标	全年社会事 务管理工作 完成率	全年社会事务管理工作完 成率	≥95%	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
	时效指标	社会事务管 理工作完成 及时率	社会事务管理工作完成及 时率	≥95%	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
	成本指标	辖区内人均 补助标准	辖区内人均补助标准	20 元	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
效益指标	社会效益指 标	公共服务水 平提升情况	为加强社会事务管理 ,提升 公共服务水平	成效显著	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
	可持续影响 指标	项目持续发 挥作用期限	项目持续发挥作用期限	≥1 年	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度提升	≥95%	遵化市乡镇 财政管理体制 暂行办法	

