
遵化市行政审批局 2024 年部门预算绩效文本

遵化市行政审批局编制
遵化市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	3
二、分项绩效目标	3
三、工作保障措施	6

第二部分 预算项目绩效目标

1.不动产登记中心综合业务费绩效目标表	9
2.房屋租赁费及物业费绩效目标表	10
3.公共资源交易领域双盲评审项目绩效目标表	11
4.社会信用体系建设提升工程绩效目标表	12
5.网络维护费及开发费绩效目标表	13
6.新开办企业印章刻制服务费绩效目标表	14
7.专家评审费、评估费及证照工本费绩效目标表	15
8.综合管理经费绩效目标表	16

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2024 年，我局将瞄准市委市政府中心工作，真抓实干谋发展，精准高效不虚谈，严格按照要求积极做好各项工作，深耕政务服务标准化、人性化、规范化、专业化、精细化“五化”服务，不断提升审批服务效能，创新审批服务模式，优化审批服务质量，真心实意帮企业和群众办实事，全力打造“一流的窗口形象、一流的办事环境、一流的服务品牌”，助推我市经济稳中有进、健康可持续发展。持续深化行政审批制度改革，优化审批环境；持续深化信用体系建设，营造良好社会氛围；持续推进党组织规范化建设，继续围绕“四个遵化”建设精准发力，引领政务服务更优质高效。

二、分项绩效目标

1、遵化市行政审批局房屋租赁费及物业费项目

我局，位于华明南路华明嘉园西区底商，租赁面积 4400 平方米，租赁费用为 146.67 万元（27.78 元*4400 平方米*12 个月）。根据房屋租赁合同，房屋租金为上交款，即每年的 10 月 26 日交本年度的租金。用于 2024 年度审批局办公楼的物业管理。按合同内容要求，每季度支付一次物业管理费，每次提前 10 日支付，依据《物业服务收费管理办法》及物价局批准的收费标准，全年物业费合计 19 万元（按建筑面积 4400 平米 X3.6 元/平米/月 X12 个月）。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服

务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

2、遵化市行政审批局专家评审费、评估费及证照工本费项目

用于公共资源交易中心招投标评审专家劳务管理，业务科室制作各类证照工本及各类评估咨询。2024年年初预算安排70万元，其中：财政资金70万元。主要用于专家评审费9万元，各类证照工本费15万元，各类评估费46万元。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

3、遵化市行政审批局网络维护费及开发费项目

主要用于河北省经济户籍管理专网0.3万元，“互联网+政务服务”系统维护费18.4万元，审批局及不动产登记中心机房、监控、触摸屏、叫号系统等网络运行维护费9万元，公共资源交易平台软件升级改造维护费20万元，工程建设项目联合审批系统1.8万元，云视频会议系统服务费0.84万元。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

4、遵化市行政审批局社会信用体系建设项目。

根据唐山市社会信用体系建设领导小组办公室《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》等文件精神，要求我市信用排名保持全国县级市前100并争取进入前50，县级财政部门安排专项经费支持社会信用体系建设，为信用平台升级、运维信

用、应用创新、第三方咨询服务、监测评价、诚信宣传等方面工作提供保障。

5、遵化市行政审批局不动产登记中心综合业务项目

此项目用于不动产登记中心日常运转办公费用。包括办公、邮电等日常所需。按实际发生支出。不动产登记中心办公面积 2000 平方米，27 元/平方米*2000 平方米*2 次，包括 2024 年夏季、冬季电费。每年分两次，按实际发生额支付。按合同内容要求，每半年支付一次，2020 年年底支付完当年物业费用。全年物业费合计 36 万元(按建筑面积 2000 平米 X15 元/平米/月 X12 个月)。以保障中心正常运转，提高审批效率。

6、遵化市行政审批局综合执行管理经费项目

用于审批局机关、业务科室及公共资源交易中心的日常办公、业务运转。负责全市行政审批、政务服务和公共资源交易管理工作，提高审批办事效率、审批服务水平、提高人员专业素质、加强信息公开和宣传引导，充分发挥综合协调和后勤保障作用，结合审批局机关运行实际情况，按月申报，按实际发生支付综合执行管理经费。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

7、遵化市行政审批局新开办企业印章刻制服务费项目

按照《河北省市场监督管理局、河北省政务服务管理办公室〈关于印发企业开办标准化示范点建设实施方案〉的通知》（冀市监发【2022】247 号）文件要求，新开办企业约 1500 家，每套章 390 元。

8、遵化市行政审批局公共资源交易领域双盲评审项目

《政府采购公开招标项目全面实行“双盲”评审实施方案》，河北省政务服务管理办公室印发《推广招标投标“双盲”评审的实施方案》，实现分散评标、远程异地等系统硬件及场地改造；实现“双盲”系统项目建设软件。

三、工作保障措施

1、完善制度建设。制定完善财务管理制度，包括预决算管理、收入支出管理、资金管理、政府采购管理等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。经费支出严格执行国家财经法规和财政部有关开支范围、标准的规定，以年度预算定额标准为依据，实行总额控制，节约使用。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升

第二部分

预算项目绩效目标

1. 不动产登记中心综合业务费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P00078710001F		项目名称	不动产登记中心综合业务费		
预算规模及资金用途	预算数	24.50	其中：财政资金	24.50	其他资金	
	预算数：24.5 万元。其中财政资金：24.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于：不动产登记中心物业费及办公经费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. “通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本占总成本的使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
	社会效益指标	综合利用率（%）	基础设施建成后的利用、使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》	

2. 房屋租赁费及物业费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P00078810003C		项目名称	房屋租赁费及物业费		
预算规模及资金用途	预算数	166.00	其中：财政资金	166.00	其他资金	
	预算数 166 万元，其中：财政资金 166 万元，其他资金 0 万元。主要用于我局房屋租赁及物业费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的审批金牌保姆服务品牌。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	日常巡查维修次数	一年中月巡查维修次数	≥10 次	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本，占总成本的使用情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
	社会效益指标	综合利用率（%）	基础设施建成后的利用、使用情况	≥95%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。	≥95%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》	

3. 公共资源交易领域双盲评审项目绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P00100610001C		项目名称	公共资源交易领域双盲评审项目		
预算规模及资金用途	预算数	93.00	其中：财政资金	93.00	其他资金	
	预算数 93 万元。其中：财政资金 93 万元，其他资金 0 万元。主要用于双盲评审费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	评审检查数量	评审检查数量	≥95 每年专家评审数量	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	质量指标	项目评审率	项目评审率	≥95 专家双盲评审的完成质量	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	时效指标	项目按时完成率	项目按时完成率	≥95 专家双盲评审的效率	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	成本指标	咨询、评审类专家劳务费发放标准	咨询、评审类专家劳务费发放标准	≥95 专家双盲评审的评审费用	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
效益指标	社会效益指标	评审程序和结果公正	评审程序和结果公正	≥95 专家双盲评审的公正公开效益	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
	可持续影响指标	可持续性服务	可持续性服务	≥95 专家双盲评审的可持续性	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群众满意度调查	受益群众满意度调查	≥95 专家双盲评审的社会群众满意度	河北省财政厅、河北省政务服务管理办公室印发《政府采购领域公开招标项目全面实行“双盲”评审工作方案》	

4. 社会信用体系建设提升工程绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P00079010002J		项目名称	社会信用体系建设提升工程		
预算规模及资金用途	预算数	2.50	其中：财政资金	2.50	其他资金	
	预算数：2.5 万元，其中：财政资金 2.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于审批局信用体系建设及提升。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. “按照上级部署稳步推进，科学合理可行，实施路径正确，相关管理制度健全，投入后效果稳定、风险可控。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	年度服务部门数量	本年度服务部门数量	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	质量指标	网络和线路故障	办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	时效指标	各项任务完成及时率（%）	各项任务完成及时率（%）	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本，占总成本的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
效益指标	社会效益指标	网络生态环境	网络生态环境的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
	可持续影响指标	网络安全稳定运行	网络安全稳定运行的使用情况	≥90%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设 2021 年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》	

5. 网络维护费及开发费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P001013100026		项目名称	网络维护费及开发费		
预算规模及资金用途	预算数	50.00	其中：财政资金	50.00	其他资金	
	预算数：50 万元。其中：财政资金 50 万元，其他资金 0 万元。主要用于：网络的运行与维护。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为广大用户提供最切实的行政审批相关服务，使办事群体更加快捷、安全、方便进行对应的行政审批服务 2. 及时拨付资金，保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公自动化覆盖业务种类比率	办公自动化系统覆盖的业务种类数量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	质量指标	信息系统漏洞处置率（%）	信息系统漏洞处置率（%）	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	时效指标	日常巡查维修及时率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	成本指标	节电量（千瓦时）	年度节电量，占总电量的使用情况	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
效益指标	社会效益指标	投诉减少率（%）	项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	社会效益指标	用户友好性（%）	用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度（%）	受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	

6. 新开办企业印章刻制服务费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P000793100010		项目名称	新开办企业印章刻制服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	58.50	其中：财政 资金	58.50	其他资金	
	预算数：58.5 万元，其中：财政资金 58.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于新开办企业首枚印制刻制服务费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为全市 2023 年新开办企业约 2000 家提供免费刻章服务，整体推进企业开办工作质量提升。 2. 实现企业开办“5310”服务标准中“成本最低零费用”，为企业群众提供更加公开透明可预期的市场准入环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	新开办企业数量	全年新开办企业数量		≥3000 家	冀市监发【2022】247 号
	数量指标	完成刻章数量	全年为新开办企业提供刻章数量		≥6000 个	冀市监发【2022】247 号
	质量指标	新开办企业免费刻章完成率	新开办企业免费刻章完成率		≥95%	冀市监发【2022】247 号
	时效指标	服务的完成度	服务的完成度		≥90%	冀市监发【2022】247 号
	成本指标	按预算资金完成率	按预算资金完成率		≥85%	冀市监发【2022】247 号
效益指标	社会效益指标	业务保障率	保障相关业务、工作等开展的情况		≥95%	冀市监发【2022】247 号
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求		≥95%	冀市监发【2022】247 号
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率		≥95%	冀市监发【2022】247 号

7. 专家评审费、评估费及证照工本费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P000791100028		项目名称	专家评审费、评估费及证照工本费		
预算规模及资金用途	预算数	70.00	其中：财政资金	70.00	其他资金	
	预算数：70 万元，其中：财政资金 70 万元，其他资金 0 万元。主要用于专家评审费、评估费及证照工本费。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 聚焦审批环节最少、审批时限最短、坚持多点发力，重点推进“最多跑一次”等七项改革工作，大力提高审批效率 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	许可申请书审批率%	完成审批的许可申请数量占应审批总数的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	质量指标	档案查准率（%）	检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率	≥90%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	成本指标	消费者满意度测评方案设计、实施	消费者满意度测评方案设计、实施	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	时效指标	审批时限内办结率（%）	时限内完成的审批事项占应审批总数的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
效益指标	社会效益指标	用户使用满意度（%）	调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	冀发改投资【2016】1 号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9 号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知	

8. 综合管理经费绩效目标表

659001 遵化市行政审批局本级

单位：万元

项目编码	13028124P00079210003H		项目名称	综合管理经费		
预算规模及 资金用途	预算数	23.50	其中：财政 资金	23.50	其他资金	
	预算数：23.5 万元，其中：财政资金 23.5 万元，其他资金 0 万元。主要用于审批局的日常运转，邮电、办公、宣传等费用。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。 2. 及时拨付资金保障工作正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	质量指标	配套设施完成率（%）	实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	时效指标	综合利用率（%）	有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率	≥90%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	成本指标	项目成本	项目成本，占实际总成本的使用情况	≥90%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
效益指标	社会效益指标	业务保障率（%）	保障相关业务、工作等开展的情况	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
	社会效益指标	综合利用率（%）	购置的办公用品利用、使用情况	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。	≥95%	唐机编办【2017】173 号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度（%）	调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率	≥95%	遵办字【2017】22 号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知	