遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目支出绩效评价报告

项目名称：遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目

实施单位：唐山达意科技股份有限公司

目 录

一、基本情况

（一）项目概况

（二）项目绩效目标

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

（三）绩效评价工作过程

三、综合评价情况及评价结论

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

（二）项目过程情况

（三）项目产出情况

（四）项目效益与满意度情况

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）经验总结

（二）存在问题

附件1：项目支出绩效自评表

附件2：相关照片

遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目

支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

本项目需要购买1、购买隔离设备2、连接不动产服务器和物理隔离设备，通过物理隔离设备和其他设备进行数据交互。

。

建设地点：遵化市金卓家世界三层不动产登记中心。

（二）项目绩效目标

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、通过全面评价2019年遵化市自然资源和规划局实施的“遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目绩效目标的实现情况，形成真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的绩效评价结论，为后期强化预算绩效管理提供重要依据。通过绩效评价，可以从效率的角度分析，准确掌握项目年度绩效目标的完成情况、资金安排使用的运行情况、政策措施落实情况等，发现目标与现实之间的差异程度，总结项目管理中的经验和教训，为后续项目管理提供有益借鉴。

2、通过对项目绩效评价，督促项目实施单位提升项目实施水平。一方面通过考核项目绩效目标的完成程度，增强项目实施单位对财政资金使用的责任感，规范资金管理，确保资金安全与高效使用。另一方面考核评价项目管理工作的运行绩效，考察和反映项目资金产生的实际效益，分析资金使用后对遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目事业发展的影响，对后续项目实施提供及时、有效的信息和决策依据；第三通过对预算资金的产出和结果进行评价，发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，优化资金资源，提高资金使用效率，为下一年度预算安排提供参考依据。

(二)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1、绩效评价原则

(1)科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

(2)公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

(3)绩效相关原则：围绕资金支出与其产出进行评价，反映支出和产出之间的绩效对应关系。

2、评价指标体系

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 级 指 标 | 二 级 指 标 | 三 级 指 标 | 指 标 解 释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 投入 | 项目目 标 | 目标内容 | 目标是否明确、细化、量化 | 目标明确（1分），目标细化（1分），目标量化（1分） | 3 | 3 |
| 决策过 程 | 决策依据 | 项目是否符合经济社会发展规划和部门年度工作计划；是否根据需要制定中长期实施规划 | 项目符合经济社会发展规划和部门年度工作计划（1分），根据需要制定中长期实施规划（1分） | 2 | 2 |
| 决策程序 | 项目是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目调整是否履行相应手续 | 项目符合申报条件（2分）；申报、批复程序符合相关管理办法（2分）；项目实施调整履行相应手续（1分） | 5 | 5 |
| 资金落 实 | 到位率 | 实际到位/计划到位\*100% | 根据项目实际到位资金占计划的比重计算得分（2分） | 2 | 2 |
| 到位时效 | 资金是否及时到位；若未及时到位，是否影响项目进度 | 及时到位（3分），未及时到位但未影响项目进度（2分），未及时到位并影响项目进度（0分） | 3 | 3 |
| 过 程 | 资金管 理 | 资金使用 | 是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支情况 | 虚列（套取）扣4分，支出依据不合规扣1分，截留、挤占、挪用扣2分，超标准开支扣1分 | 4 | 4 |
| 财务管理 | 资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行；会计核算是否规范 | 财务制度健全（1分），严格执行制度（1分），会计核算规范（1分） | 3 | 3 |
| 组织实 施 | 组织机构 | 机构是否健全、分工是否明确 | 机构健全、分工明确（4分） | 4 | 4 |
| 管理制度 | 是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度 | 建立健全项目管理制度（2分）；严格执行相关项目管理制度（2分） | 4 | 4 |
| 产出 | 产出指 标 | 组织培训、参观学习人次（人） | 信息网络协调和指导工作量占计划量的比例 | 占85%得20分，占80%以上得18分，占75%以上得14分，占75%，以下得10分。 | 20 | 20 |
| 办公自动化覆盖率（%） | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | 按时支付得20分，每超期1个月扣10分 | 20 | 20 |
| 效果 | 效果指 标 | 通用设备运行（或应用软件）的满意率（%） | 服务申请单中满意的数量占服务申请单总量的比率 | 100%得15分，95%以上得12分，80%以上得10分，80%以下得8分。 | 15 | 14 |
| 档案检索时间节省率（%） | 项目实施前档案检索平均时间节省量与项目实施前档案检索平均时间的比率 | 95%得15分，90%以上得12分，85%以上得10分，85%以下得8分。 | 15 | 15 |
| 总分 |  |  |  |  | 100 | 99 |

根据本次绩效得分评分标准：90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

综合评分项目绩效指标得分为99分，绩效评分为优秀。

3、评价方法

根据财政部《财政支出绩效评价管理暂行办法》(财预[2011]285号)文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用以下方法。同时在运用具体评价方法时，采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

(1)比较法：通过对绩效目标与实施效果比较，综合分析绩效目标的实现程度；

(2)因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度；

(3)项目效益分析法：通过项目支出与项目效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度；

(三)绩效评价工作过程

1、前期准备阶段

根据遵化市财政局绩效评价工作要求结合实施绩效评价项目的特点，绩效评价组通过向预算部门和资金使用部门收集相关资料对项目深入研究、反复研讨，针对项目的特性设计相关表格进行了统计、分析、核实，作为项目评价信息并设计评价方案。

2、评价实施阶段

为保证本次绩效评价结果的客观、公正、科学，评价小组进行实地考察，听取项目情况介绍，现场考察了项目的设施建设情况、项目管控情况、财务管理等情况，并进行问卷调查及开放式提问，以获取绩效评价业务需要的基础资料。

3、绩效分析阶段

绩效评价工作组通过收集资料、对照查证复核、数据汇总分析等工作程序，采用定性指标与定量指标结合、点上调查与面上分析结合的方法，确保评价工作客观、公正。对自评表数据和附件的相关数据进行了核实，对明显不合理的自评分数，根据附件与自评报告进行调整，若附件不能提供依据的，进行现场核实再确认，进行绩效指标量化评分，经过汇总修正，得出最后评价结果，撰写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

根据《遵化市财政局关于开展2020年度预算项目支出绩效自评管理办法》(遵财字[2021]3号)要求，遵化市林业局结合项目特点，制定了符合该单位实际、操作性较强的项目绩效自评指标。自评指标体系包括三个一级指标(产出、效益与满意度)，二级指标七项以及三级指标七项。评价结果为:数量指标得分15分(分值15分)、质量指标得分15分(分值15分)、时效指标得分15分(分值15分)、社会效益得分15分(分值15分) 、生态效益得分14分(分值15分) 、可持续影响得分15分(分值15分) 、服务对象满意度得分10分(分值10分)，项目自评总分99分，自评等级为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况

遵化市自然资源和规划局不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目开展及时、绩效目标设置合理，绩效指标明确，全部用于不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目，符合不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目工作的相关要求，2020年度我局财政预算资金29.48万元，实际发生29.48万元，项目认定，资金申报、批复程序符合相关管理办法，项目实施手续健全，资金到位占实际资金需求的100%，资金使用率100％。

(二)项目过程情况

1、业务管理方面，已制定遵化市不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目经费管理制度，且制度合法、合规、完整；同时制度也得到有效地执行，遵守相关法律法规和业务管理规定，项目文本等资料齐全。

2、财务管理方面，财务管理制度健全、合规；我单位按照相关财务会计制度的规定，责任落实到位，监督管理力度到位。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，固定资产利用率100%。符合项目预算批复或合同规定得用途，不存在截留、挤占、挪用等情况。

3、会计信息管理方面，会计核算规范，我单位会计核算按实按规范入账，会计核算的相关资料完整。

(三)项目产出情况

产出指标的分值45分，评分结果如下：

1、产出数量得分15分(分值15分)。遵化市不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目购买相关设备和部署相应的程序等均达到绩效目标。

2、产出质量得分15分(分值15分)。遵化不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目达标，达到绩效目标。

3、产出时效得分15分(分值15分)。遵化市不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目当期任务完成率100%，达到绩效目标。

(四)项目效益与满意度情况

项目效益的分值44分，满意度分值10分，评分结果如下：

1、社会效益得分15分(分值15分)。项目通过购买安全设备成效显著。项目安全效益项目比较明显达到绩效目标；

2、生态效益得分14分(分值15分)。不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目能够减少能源产出发生达到绩效目标；

3、可持续影响得分15分(分值15分)。不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目可减少人员负担并达到绩效目标；

4、服务对象满意度得分10分(分值10分)。采取问卷调查方式，不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目民众满意度达90%，项目实施后群众满意度高，干群关系和谐，达到绩效目标。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）经验总结

1、加强资金监管。

2、不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目是动态过程，准确资金预算有难度。

（二）存在问题

1、绩效目标有待完善

由于不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目发生有不可预见性，后期维护不够详尽。绩效目标还需进一步细化、需根据项目自身实际情况制定明确、细化、量化的绩效目标以及加强项目执行及资金分配使用的指向性。

2、项目质量水平有待进一步提高

不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目有一定的局限性，需要不断的改进。

2021年4月6日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目支出绩效自评表 | | | | | | | | | | |  |
| （2020年度） | | | | | | | | | | |  |
| 项目名称 | | | 遵化市不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离项目项目 | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | 遵化市自然资源和规划局 | | | | 实施单位 | 唐山达意科技股份有限公司 | | | |
| 项目资金 （万元） | | |  | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| 年度资金总额： | 29.48 | 29.48 | | 29.48 | 10 | 100% | 10 | |
| 其中：当年财政拨款 | 29.48 | 29.48 | | 29.48 | 10 | 100% | 10 | |
| 上年结转资金 |  |  | |  | —— |  | —— | |
| 其他资金 |  |  | |  | —— |  | —— | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | |
| 全面完成不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离 | | | | | | 完成不动产存量数据整合和登记信息系统与互联网物理隔离 | | | | |

