**2022年单位预算信息公开目录**

**本级预算公开表**

[本级预算收支总表 1](#_Toc68791536)

[本级预算收入总表 4](#_Toc68791537)

[本级预算支出总表 6](#_Toc68791538)

[本级预算财政拨款收支总表 8](#_Toc68791539)

[本级预算一般公共预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791540)2

[本级预算一般公共预算财政拨款基本支出表 1](#_Toc68791541)4

[本级预算政府基金预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791542)7

[本级预算国有资本经营预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791543)8

[本级预算财政拨款“三公”经费支出表 1](#_Toc68791544)9

**本级预算信息公开情况说明**

[一、本级职责及机构设置情况 20](#_Toc68791545)

[二、本级预算安排的总体情况 29](#_Toc68791546)

[三、机关运行经费安排情况 3](#_Toc68791547)0

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 3](#_Toc68791548)0

[五、预算绩效信息 3](#_Toc68791549)1

[六、政府采购预算情况](#_Toc68791550) 42

[七、国有资产信息](#_Toc68791551) 43

[八、名词解释](#_Toc68791552) 43

[九、其他需要说明的事项](#_Toc68791553) 45

附表1-1

本级预算收支总表

414遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 收 入 | 支 出 |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3328.26 | 一、一般公共服务支出 | 2470.3 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 332 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、卫生健康支出 | 336.96 |
| 10 |  |  | 十、节能环保支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、城乡社区支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、农林水支出 |  |
| 栏次 | 1 | 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 | 3 | 4 |
| 13 |  |  | 十三、交通运输支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、金融支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、住房保障支出 | 189 |
| 20 |  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、债务还本支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、债务付息支出 |  |
| 25 |  |  | 二十五、债务发行费用支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、其他支出 |  |
| 27 | 本年收入合计 | 3328.26 | 本年支出合计 | 3328.26 |
| 28 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 29 | 收入总计 | 3328.26 | 支出总计 | 3328.26 |

附表1-2

本级预算收入总表

322遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能科目编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3328.26 | 3328.26 | 3328.26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2470.30 | 2470.30 | 2470.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2470.30 | 2470.30 | 2470.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2059.53 | 2059.53 | 2059.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 193.40 | 193.40 | 193.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 79.84 | 79.84 | 79.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013805 | 市场秩序执法 | 131.000 | 131.000 | 131.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 6.53 | 6.53 | 6.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 208 | 社会保障和就业支出 | 332.00 | 332.00 | 332.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 332.00 | 332.00 | 332.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 253.50 | 253.50 | 253.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 78.50 | 78.50 | 78.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 210 | 卫生健康支出 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2101101 | 行政单位医疗 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |

附表1-3

本级预算支出总表

414遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3328.26 | 2917.49 | 410.77 |  |  |  |
| 1 | 201 | 一般公共服务支出 | 2470.30 | 2059.53 | 410.77 |  |  |  |
| 2 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2470.30 | 2059.53 | 410.77 |  |  |  |
| 3 | 2013801 | 行政运行 | 2059.53 | 2059.53 | 0 |  |  |  |
| 4 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 193.40 | 0 | 193.40 |  |  |  |
| 5 | 2013804 | 市场主体管理 | 79.84 | 0 | 79.84 |  |  |  |
| 6 | 2013805 | 市场秩序执法 | 131.00 | 0 | 131.00 |  |  |  |
| 7 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 6.53 | 0 | 6.53 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 332.00 | 332.00 | 0 |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 332.00 | 332.00 | 0 |  |  |  |
| 10 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 253.50 | 253.50 | 0 |  |  |  |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 11 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 78.50 | 78.50 |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |

附表1-4

本级预算财政拨款收支总表

| 414遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元 |
| --- |
| 序号 | 收 入 | 支 出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3328.26 | 一、一般公共服务支出 | 2470.3 | 2470.3 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 332 | 332 |  |  |
| 9 |  |  | 九、卫生健康支出 | 336.96 | 336.96 |  |  |
| 10 |  |  | 十、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 11 |  |  | 十一、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、农林水支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、金融支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、住房保障支出 | 189 | 189 |  |  |
| 20 |  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、其他支出 |  |  |  |  |
| 27 | 本年收入合计 | 3328.26 | 本年支出合计 | 3328.26 | 3328.26 |  |  |
| 28 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 29 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 31 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | 总计 | 3328.26 | 总计 | 3328.26 | 3328.26 |  |  |

附表1-5
本级预算一般公共预算财政拨款支出表

322遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能科目编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3328.26 | 3328.26 | 3328.26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2470.30 | 2470.30 | 2470.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2470.30 | 2470.30 | 2470.30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2059.53 | 2059.53 | 2059.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 193.40 | 193.40 | 193.40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 79.84 | 79.84 | 79.84 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013805 | 市场秩序执法 | 131.000 | 131.000 | 131.000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 6.53 | 6.53 | 6.53 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 208 | 社会保障和就业支出 | 332.00 | 332.00 | 332.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 332.00 | 332.00 | 332.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 253.50 | 253.50 | 253.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 78.50 | 78.50 | 78.50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 210 | 卫生健康支出 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2101101 | 行政单位医疗 | 336.96 | 336.96 | 336.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 221 | 住房保障支出 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 22102 | 住房改革支出 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2210201 | 住房公积金 | 189.00 | 189.00 | 189.00 |  |  |  |  |  |  |  |

附表1-6

本级预算一般公共预算财政拨款基本支出表

322遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | 基本支出 |
| --- | --- | --- |
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合 计 | 2917.49 | 2737.29 | 180.20 |
| 1 | 301 | 工资福利支出 | 2533.45 | 2533.45 | 0 |
| 2 | 30101 | 基本工资 | 894.15 | 894.15 | 0 |
| 3 | 30102 | 津贴补贴 | 660.30 | 660.30 | 0 |
| 4 | 30103 | 奖金 | 45.16 | 45.16 | 0 |
| 5 | 30107 | 绩效工资 | 145.03 | 145.03 | 0 |
| 6 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 253.50 | 253.50 | 0 |
| 7 | 30109 | 职业年金缴费 | 78.50 | 78.50 | 0 |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 132.60 | 132.60 | 0 |
| 9 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 115.00 | 115.00 | 0 |
| 10 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 20.21 | 20.21 | 0 |
| 11 | 30113 | 住房公积金 | 189.00 | 189.00 | 0 |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 180.20 | 0 | 180.20 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 5.46 | 0 | 5.46 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 1.82 | 0 | 1.82 |
| 15 | 30205 | 水费 | 1.82 | 0 | 1.82 |
| 16 | 30206 | 电费 | 1.82 | 0 | 1.82 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 2.55 | 0 | 2.55 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 40.60 | 0 | 40.60 |
| 19 | 30211 | 差旅费 | 3.64 | 0 | 3.64 |
| 20 | 30215 | 会议费 | 0.91 | 0 | 0.91 |
| 21 | 30216 | 培训费 | 0.91 | 0 | 0.91 |
| 22 | 30228 | 工会经费 | 16.37 | 0 | 16.37 |
| 23 | 30229 | 福利费 | 18.13 | 0 | 18.13 |
| 24 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 10.25 | 0 | 10.25 |
| 25 | 30239 | 其他交通费用 | 72.42 | 0 | 72.42 |
| 26 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 3.50 | 0 | 3.50 |
| 27 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 203.84 | 203.84 | 0 |
| 28 | 30302 | 退休费 | 107.00 | 107.00 | 0 |
| 29 | 30304 | 抚恤金 | 7.38 | 7.38 | 0 |
| 30 | 30307 | 医疗费补助 | 89.36 | 89.36 | 0 |
| 31 | 30309 | 奖励金 | 0.10 | 0.10 | 0 |

附表1-7

本级预算政府基金预算财政拨款支出表

| 414 遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元 |
| --- |
| 序号 | 科 目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合 计 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

附表1-8

本级预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 414遵化市市场监督管理局预算年度：2022 单位：万元 |
| --- |
| 序号 | 科 目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

附表1-9

本级预算财政拨款“三公”经费支出表

| 322 遵化市市场监督管理局 预算年度：2022 单位：万元 |
| --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合 计 | 10.25 | 10.25 |  |  |
| 2 | 一、因公出国（境）费 | 0.00 | 0.00 |  |  |
| 3 | 二、公务用车购置及运维费 | 10.25 | 10.25 |  |  |
| 4 | 其中：公务用车购置费 | 0.00 | 0.00 |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 10.25 | 10.25 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 | 0.00 | 0.00 |  |  |

遵化市市场监督管理局本级2022年本级

预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将遵化市市场监督管理局2021年本级预算公开如下：

1. 本级职责、机构设置等基本情况

（一）本级职责

根据《遵化市市场监督管理局本级职能配置、内设机构和人员编制规定》， 遵化市市场监督管理局本级的主要职责是：运用行政与法律手段，对市场经营主体及市场行为进行行政指导、监督管理。依法规范和维护全县各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，组织监管管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理，依法查处取缔无照经营，组织指导全市企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理。开展非公党建与安全生产工作。依法对流通领域商品质量（不含食品、农资、成品油）进行抽查检验，开展对生产资料、农资、成品油等进行分批次抽检。实施全市商标管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐和保护驰名商标，管理和保护特殊标志、官方标志以及著名商标，指导全市广告业发展，监督管理广告活动。全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理，依法查处取缔无照经营，组织指导全市企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理。开展非公党建与安全生产工作。开展全市消费者权益保护工作，查处经营假冒伪劣商品等违法行为；开展查处侵害消费者权益的行为，处理消费者和经营者投诉举报，指导调解消费纠纷工作，保护消费者合法权益，维护经营者正当利益。通过对食品生产、流通、餐饮消费环节和保健食品的强力监管，及时发现和排除食品安全问题。规范重大活动餐饮服务单位食品安全监管，确保大型政治、经济、文化、体育活动以及在我县范围内举办各类大型会议等活动期间的餐饮服务食品安全。

（二）机构设置

1、办公室。负责机关日常运转，承担会务、机要、保密、档案、信息、安全、提案、信访、政务公开、督查督办、绩效目标制定、 信息化建设和机关服务保障等工作；拟订全市市场监督管理、知识产权中长期规划并组织实施；承担协调推进市场监督管理等方面深化改革工作；承担市场监督管理对外交流与合作工作，承办统筹协调涉外知识产权事宜；组织开展市场监督管理、知识产权等相关政策研究和综合分析；承担重要综合性文件、文稿的起草工作；承担有关合作协定、 协议、议定书的签署和执行工作；承担并指导全市市场监督管理统计工作；承担机关和直属单位外事工作；拟订全市市场监督管理信息公布制度，承担新闻宣传、新闻发布管理工作；组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作；协调组织开展市场监管、知识产权和食品、药品等科普知识宣传工作及重大宣传活动；组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2、法规科。 承担起草市场监督管理、知识产权有关规范性文件工作；承担规范性文件以及重大决策的合法性审查工作；承担依法规范执法程序、 自由裁量权和行政执法监督工作；承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作；承担行政执法人员资质管理工作；组织开展有关法治宣传教育工作。

3、信用监督管理科。 拟订市场主体信用监督管理的措施办法；组织对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织市场主体信用分类管理和信息公示工作， 组织落实国家企业信用信息公示系统（唐山）的使用和管理工作；组织企业经营异常名录和严重违法失信企业名单管理工作， 承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、 联合惩戒的协调联系工作。

4、网络市场和商品交易监督管理科。依法负责实施合同、拍卖行为监督管理、动产抵押物登记工作；组织指导商品交易市场、有关专业市场监管和规范化管理工作，参与配合有关领域专项整治工作；参与组织协调大气污染防治的有关工作；拟订全市网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施，并组织实施；组织实施对网络交易平台的监督管理工作， 指导全市开展网络经营主体规范管理工作；组织实施网络交易监管系统平台建设和网络市场大数据应用研究；组织实施网络市场数据监测和定向分析工作；组织实施网络市场信用体系建设工作；组织指导全市网络市场行政执法和违法案件查处工作；承担市级网络市场监管局际联席会议办公室日常工作。

5、反不正当竞争科。 拟订全市有关反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的政策措施和具体办法；组织指导查处全市不正当竞争行为， 负责市场不正当竞争状况的调研和动态分析等工作；组织指导公平竞争审查工作；承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动；承担市公平竞争审查工作局际联席会议办公室日常工作。

6、广告监督管理科。 拟订全市广告业发展规划、政策并组织实施；负责全市广告监督管理措施办法的制定并指导实施；依法组织指导药品、保健食品、 医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作；组织指导监测各类媒介广告发布情况；组织查处虚假广告等违法行为；依权限指导广告审查、监测机构和广告行业组织的工作。

7、消费者权益保护科。 拟订保护消费者权益的措施办法并组织实施；指导消费环境建设；指导查处侵害消费者权益的行为；指导调解消费纠纷工作；指导市消费者协会开展消费维权工作；研究拟订规范民用品维修市场秩序制度和具体措施、办法，指导民用品维修市场监督管理工作， 指导查处民用品维修及售后服务活动中的违法行为，依法处理民用品维修争议的申诉事项。

8、质量发展和安全监督管理科。 拟订推进质量强市战略的政策措施并组织实施， 承担统筹全市质量基础设施协同服务及应用工作， 提出完善质量激励制度措施；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度， 依权限组织实施重大工程设备质量监理和产品防伪工作， 开展服务质量监督监测， 组织重大质量事故调查；承担市质量强市战略领导小组办公室日常工作；拟订全市重点监督的产品目录并组织实施；承担产品质量市级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作；指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监督。 承担工业产品生产许可管理。 依权限承担棉花等纤维质量监督工作；组织实施国家认证和合格评定监督管理制度；落实国家认证行业发展规划， 组织对各类认证活动实施监督管理， 协助查处认证违法行为；组织实施国家认可与检验检测监督管理制度；组织协调全市检验检测资源整合和改革工作；规划指导全市检验检测行业发展；组织对全市检验检测机构实施监督管理， 协助查处认可与检验检测违法行为。

9、食品安全协调科。 拟订推进国家、省、 市食品安全战略的重大政策措施并组织实施；承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨地区跨本级协调联动机制工作；督促市有关本级和各乡镇（街道）履行食品安全监督管理职责，并负责考核评价；承担市政府食品安全委员会办公室日常工作。

10、食品生产安全监督管理科。 分析掌握生产领域食品安 •全形势， 拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施；组织开展食品生产企业监督检查， 指导查处全市相关重大违法行为；指导食品生产企业建立健全食品安全可追溯体系。

11、食品餐饮安全监督管理科。 分析掌握餐饮服务领域食品安全形势，拟订全市食品餐饮服务监督管理和经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作，指导查处全市相关重大违法行为。 组织实施餐饮质量安全提升行动；指导食品餐饮单位建立健全食品安全可追溯体系；拟订重大活动食品安全保障工作制度措施并组织实施；建立重大活动食品安全监督管理联动协作工作机制，指导协调市内重大活动食品安全保障工作；指导学校、幼托机构、医院、养老机构、 建筑工地等集中用餐单位， 以及旅游景区、高速公路服务区、车站等人员流动较大区域的食品安全监督管理工作。

12、食品流通安全监督管理科。 分析掌握流通领域食品安全形势，拟订全市食品流通监督管理和食品流通经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作，指导查处全市相关重大违法行为：指导食品流通单位建立健全食品安全可追溯体系；拟订酒类流通发展规划、政策；分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品和婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势， 贯彻落实特殊食品监督管理的制度措施；组织开展特殊食品安全监督检查，指导查处全市相关重大违法行为；指导特殊食品经营单位建立健全食品安全可追溯体系；承担食品相关产品质量安全监督管理工作；承担食盐生产、 经营环节的质量安全监督管理；拟订并组织实施食盐生产、 经营质量安全监督管理和生产者落实主体责任的制度措施；指导食盐生产、经营单位健全食盐安全可追溯体系；拟订市场销售食用农产品质量安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施，组织开展监督检查工作，指导食用农产品销售单位健全食品安全可追溯体系；指导查处市内相关重大违法行为。

13、食品安全抽检监测科。 拟订全市食品安全监督抽检计划并组织实施，定期公布相关信息；督促指导不合格食品核查、处置、召回；组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；参与制定食品安全地方标准、食品安全风险监测方案， 承担食品安全风险监测工作， 组织食品安全排查风险隐患。

14、特种设备安全监察科。按照特种设备目录实施安全监察、监督， 组织落实特种设备安全技术规范；监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测和进出口， 以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析：指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员；推动特种设备安全科技研究并推广应用。

15、标准计量科。承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作， 组织全市量值传递溯源和计量比对工作：依权限承担市级计量技术规范体系建立及组织实施工作；承担全市商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用；拟订全市标准化战略、规划、政策和管理制度并组织实施；依权限承担市级地方标准和对标采标相关工作；组织参与地方标准的制订修订工作：协助指导查处违反强制性国家标准等重大违法行为；承担市标准化委员会办公室日常工作；依权限承担团体标准、企业标准和组织参与国际、国家、行业标准制订修订相关工作，推动创新技术转化为标准；贯彻实施国家标准、 行业标准和地方标准， 对标准的实施进行监督；承担全市法人和其他组织统一社会信用代码相关工作；管理商品条码工作；承担技术性贸易措施有关工作；组织参与国际、国家、区域标准化活动，创新标准管理模式。

16、知识产权科。 依权限组织实施知识产权战略， 拟订建设知识产权强市的相关政策措施； 依权限组织开展知识产权风险预测预警工作；组织实施商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计审查政策和授权确权判断标准；组织驰名商标推荐；协助 办理商标专利质押登记和转让许可备案管理等有关工作；负责对非正常专利申请等行为的信用监管；参与京津冀知识产权合作相关工作，依权限负责国家知识产权局商标受理窗口相关工作；承担知识产权保护体系建设相关工作；组织实施知识产权侵权判断标准及保护执法的检验、 鉴定和其他相关标准；承担原产地地理标志、集成电路布图设计、特殊标志和奥林匹克标志、世界博览会标志等官方标志相关保护工作；承担对商标、专利等执法工作，负责知识产权争议处理、纠纷调处工作，指导维权援助工作；承担市知识产权战略实施工作领导小组办公室、市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作； 拟订和实施促进知识产权创造运用的政策措施；承担指导和规范知识产权无形资产评估工作；拟订规范知识产权交易的政策措施、办法；拟订和组织实施知识产权服务体系发展与监管的政策措施；负责专利申请资助、评奖等工作；组织实施全市知识产权信息公共服务体系和信息化建设，承担知识产权信息加工标准实施相关工作；承担商标、 专利等知识产权信息的传播利用相关工作；承担知识产权统计调查分析发布工作。

17、药品医疗器械监督管理科。 依权限监督实施药品生产质量管理规范；负责对省药品监督管理局、唐山市市场监督管理局委托和下放的化学药品生产及相关监督管理工作， 指导查处违法违规行为；承接上级交办的质量抽查检验和不良反应监测工作；监督实施中药、 医用氧生产质量管理规范和中药饮片炮制规范， 负责对省药品监督管理局和唐山市市场监督管理局委托和下放的中药、 医用氧、 药用辅料生产和医疗机构制剂配制及相关监督管理工作；承接上级交办的质量抽查检验和不良反应监测工作；监督实施药品经营质量管理规范， 依法组织对药品的零售、 使用进行监管；按要求组织实施药品零售和使用环节的药品质量抽查检验；配合唐山市市场监督管理局开展零售药店药品经营质量管理规范认证；指导药品零售及使用的检查和处罚工作；配合 实施国家基本药物制度；研究拟订药品流通行业发展规划、政策和相关标准， 推进药品流通行业结构调整， 指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展；承担省药品监督管理局、唐山市市场监督管理局委托和下放的药品流通及相关监管工作；监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范，依法对医疗器械的经营、使用进行监管；按要求组织开展医疗器械质量抽查检验：组织开展医疗器械不良事件监测工作；指导对医疗器械经营及使用的检查和处罚工作；负责承担省药品监督管理局、唐山市市场监督管理局委托和下放的医疗器械生产及相关监管工作；监督实施化妆品标准、技术指导原则和分类规则，依职责对化妆品经营环节进行监管；指导化妆品经营的检查和处罚工作；配合上级开展质量抽查检验和不良反应监测工作；负责省药品监督管理局、唐山市市场监督管理局委托和下放的化妆品生产及相关监管工作。

18、旅游市场监督管理办公室。负责协调、指导（督办基层分局对旅游市场的监督管理工作；组织协调开展全市旅游市场重大整顿治理和联合检查行动；督促检查基层分局履行旅游市场监督管理职责并负责考核评价；维护旅游消费者和经营者合法权益。承办上级和领导交办的其他工作。

19、财务科。拟订实施全市市场监督管理相关科技发展规划和技术机构建设规划，提出全市质量基础设施等科技需求，承担科研管理、技术引进、成果应用工作；承担机关和直属单位预决算、财务审计、国有资产、基本建设、各类资金和制装管理工作；组织全市市场监督管理系统装备配备工作。

20、人事科。承担机关和直属单位的干部人事、机构编制、劳动工资和教育培训工作；指导相关人才队伍建设和基层规范化建设工作；负责离退休干部工作。

21、机关党委。负责机关和直属单位的党群工作。

本级机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 遵化市市场监督管理局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、本级预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市本级预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入情况

反映本本级当年全部收入。2022年预算收入3328.26万元，其中：一般公共预算收入3328.26万元，政府性基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户管理资金收入0万元，上级补助收入37万元，事业收入0万元，经营收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元，上年结转0万元。

2、支出情况

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映遵化市市场监督管理局2022年度本级预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算3328.26万元，其中：基本支出2917.49万元，包括：人员经费2737.29万元和日常公用经费180.2万元；项目支出410.77万元，包括本级支出，主要为办公用房租赁项目、协管员经费、食品药品监管及快检室试剂补贴、产品质量监督抽验等。

3、与上年相比增减变化情况

2022年预算收支安排3328.26万元，较2021预算增加167.02万元，其中：基本支出增加125.11万元，主要因新考录12名公务人员，人员经费增加；项目支出增加33.77万元，主要为增加建明分局租地款项目及提前下达上级专款。

三、机关运行经费安排情况

2022年，本本级机关运行经费共计安排180.2万元，主要用于日常办公、维修、差旅、水电暖、物业、邮电、印刷、公务交通补贴等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年，本级财政拨款“三公”经费预算安排10.25万元，较2021年预算减少0.36万元。具体安排情况如下：

（一）因公出国（境）费0元，没有因公出国安排，所以未安排因公出国费。

（二）公务用车购置及运行维护费10.25万元，车辆运行维护费严格按照统一标准, 公车数量未发生增减，车辆运行维护费无变化。其中：①公务用车购置费安排0万元，与2021年相比持平，无公车购置安排，所以未安排公车购置费用。②公车运行维护费10.25万元， 与2021年持平。

（三）公务接待费0万元，较2021年减少0.36万元。按照统一定额标准计算，厉行节约，减少接待费用。

五、预算绩效信息

第一部分 本级整体绩效目标

（一）总体绩效目标

建立和维护市场秩序，服务地方经济发展。严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。通过调处消费纠纷，组织指导查处侵害消费者合法权益案件，稳定社会秩序，为构建“和谐社会”做出积极的贡献。通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，重点突出食品安全县建设以及做好重大活动和暑期食品安全保障，争创全国食品安全县。通过对药品和化妆品从研究、生产、流通、销售各个环节的强力监管，及时发现制假售假药问题，重点做好基本药物招标工作和不良反应事件的处置工作。提高我省药物的合格率，对制假售假案件保持高压态势，确保我省药品安全。加强对食品药品安全知识的宣传，鼓励人民群众举报食品药品案件线索，及时发现和查处食品药品制假售假案件，对所有食品药品案件100%查处，始终保持对食品药品制假售假的零容忍，确保我省不出现重大责任事故。负责食品安全监督管理综合协调，推动健全协调联动机制。加强食品药品检验能力建设，并开展相关业务活动。客观公正地完成对各市的食品药品安全工作考核评价，突发事件得到及时处置。

（二）分项绩效目标

1、市场监督管理局执法办案经费项目

绩效目标：加大执法力度，开展专项整治行动，加快案件办理速度，提高案件办结率。

绩效指标：案件查办数量全年≥100件。
2、市场监督管理局综合业务经费项目

绩效目标：督促企业落实产品质量责任，切实保护消费者合法权益；强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，加大计量、质量等监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。

绩效指标：打假举报、质量申诉和业务咨询等打假案件结案数量占受理案件数量的比例大于等于90%

3、食品安全协管员补贴经费项目

绩效目标：保障乡镇食品安全协管员补助待遇，提高乡镇食品安全质量。

绩效指标：共69个乡镇食品安全协管员，发放补贴标准不低于600元/人。

4、食品药品监管及快检室试剂补贴绩效目标表

绩效目标：对食品生产、流通、餐饮消费各环节进行监管，加强对基本药物及化妆品的质量监管指导，并对食品药品产品质量进行抽检检查，对全市25个乡镇的商店、批发行业、食品生产企业、单位食堂、学校食堂等全面覆盖抽查检测。

绩效指标：食品专项整治行动次数≥50次。

5、建明分局租地款

绩效目标：做好办公用房租赁，保证业务正常开展。

绩效指标：及时拨付，100%拨付专款。

6、产品质量监督抽验

绩效目标：开展对成品油、煤炭、化肥的集中整治，产品抽检覆盖率达到100%。

绩效指标：全年完成抽检批次≥612批次。

7、2022年市场监管专项补助经费项目

绩效目标：持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。

绩效指标：市场主体增加率＞10%

（三）工作保障措施

1.完善制度建设。

制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等,为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理。

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施,确保支出进度达标。

3.加强绩效运行监控。

按要求开展绩效运行监控、发现问题及时采取措施,确保绩效目标如期保质实现。

4.做好绩效自评。

按要求开展上年度本级预算绩效自评和重点评价工作,对评价中发现的问题及时整改,调整优化支出结构,提高财政资金使用效益。

5.规范财务资产管理。

完善财务管理制度,严格审批程序,加强固定资产登记、使用和报废处置管理,做到支出合理,物尽其用。

第二部分 本级预算项目绩效目标

1.市场监督管理局执法办案经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00332110001X | 项目名称 | 市场监督管理局执法办案经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 50.00 | 其中：财政资金 | 50.00 | 其他资金 |  |
| 依法查处各类违法行为，组织开展专项执法行动，对性质恶劣、跨区域、社会影响大、严重损害群众利益和破坏市场秩序的大案要案进行督办，开展与执法办案有关的各项工作，维护公平竞争的市场秩序。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 严厉打击各类违法行为，更好地维护市场经济和社会秩序。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 对企业指导次数 | 反映对企业开展行政指导次数。 | ≥5次 | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |
| 质量指标 | 执法案件查处率 | 查处案件数占受理案件数的比例超过90%　 | ≥90% | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |
| 时效指标 | 资金列支时间 | 截至2022年年底资金列支比率/年初安排数 | 100% | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |
| 成本指标 | 执法车辆运行费 | 单辆执法用车在保险油耗维修方面所消耗资金 | ≤2.05万元 | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |
| 社会效益指标 | 主体年报率 | 1-6月辖区内所有主体年报数/全部主体数 | ≥90% | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90% | 唐山市市场监督管理局关于印发《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》的通知 |

2.市场监督管理局综合业务经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P003320100018 | 项目名称 | 市场监督管理局综合业务经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 81.00 | 其中：财政资金 | 81.00 | 其他资金 |  |
| 项目经费的使用，可提高全市整体质量水平，督促企业落实产品质量责任，切实保护消费者合法权益；强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，加大计量、质量等监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.　项目经费的使用，可提高全市整体质量水平，督促企业落实产品质量责任，切实保护消费者合法权益；强化标准化综合管理水平，推进农业、服务业标准化建设，加大计量、质量等监管力度，提升监管水平，提高产品质量安全。强化信用体系建设，构建“一处违法、处处受限”监管局面，为政府决策和社会公众提供信息服务。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训覆盖率（%） | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | ≥90%百分比，培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 质量指标 | 产品质量监督抽查完成率 | 打假举报、质量申诉和业务咨询等打假案件结案数量占受理案件数量的比例 | ≥90百分率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 时效指标 | 工作任务及时性 | 工作任务及时性 | ≥95% | 唐食安办发【2017】17号 |
| 成本指标 | 公用经费节约率 | 率节约率=（预算金额-报销金额）/预算金额 | ≥95% | 唐食安办发【2017】17号 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 综合利用率（%） | 购置的办公用品利用、使用情况 | ≥95%百分比，购置的办公用品综合利用率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 生态效益指标 | 工作环境改善程度 | 购买办公用品、专用材料等对工作环境的改善程度 | ≥90% | 唐食安办发【2017】17号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥90%百分比，调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | 唐食安办发【2017】17号 |

3.产品质量监督抽查经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00331710001Q | 项目名称 | 产品质量监督抽查经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 42.84 | 其中：财政资金 | 42.84 | 其他资金 |  |
| 为全面打赢污染防治攻坚战，实现绿色发展、高质量发展，建设天蓝、地绿、水净的生态遵化。我市共有加油站133家，煤炭集中经营场所3家。按照产品覆盖率100%对的要求进行抽检，共需抽检成品油532个批次，车用尿素20个批次，煤炭60个批次。通过与多家具有资质的第三方检测机构询价、比较，按照检验费用最低标准，700元/ 批次测算，至少需42.84万元。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.全面打赢污染防治攻坚战，实现绿色发展、高质量发展，建设天蓝、地绿、水净的生态遵化。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检批次 | 成品油、车用尿素、煤炭共需完成抽检不低于612批次。 | ≥612次 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 质量指标 | 产品质量合格率 | 抽检产品合格率不低于90% | ≥90百分率 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 时效指标 | 资金列支时间 | 2022年底之前，资金全部列支完成 | 100百分率 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 成本指标 | 单位批次抽检费用 | 单位批次抽检费用不高于700元 | ≤700元 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 无重大安全事故发生 | 全年重大安全事故发生次数 | <1次 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 生态效益指标 | 生态效益影响力 | 促进生态修复治理与保护 | 对辖区内散煤治理，优化生态环境 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地开展业务 | 对辖区内所有大型加油站进行长期抽查抽验，保证成品油质量 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 　服务对象满意度指标 | ≥90百分率 | 唐山市《2019年加强劣质散煤管控和成品油整治专项方案》 |

4.冀财行【2021】111号河北省财政厅关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00250910001R | 项目名称 | 冀财行【2021】111号河北省财政厅关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 37.00 | 其中：财政 资金 | 37.00 | 其他资金 |  |
| 我局根据《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》（冀财行2021【111】号）精神，2022年，我局要继续加强工商行政管理工作力度，依法规范和维护全县各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，组织监管管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。依法对流通领域商品质量（不含食品、农资、成品油）进行抽查检验，开展对生产资料、农资、成品油等进行分批次抽检。实施全县商标管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，推荐和保护驰名商标，管理和保护特殊标志、官方标志以及著名商标，指导全县广告业发展，监督管理广告活动。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1. 持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 市场专项整治行动次数≥10 | ≥10次 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 执法完成次数/执法计划完成数≥90% | ≥90百分率 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 时效指标 | 资金列支时间 | 年底前，资金列支达到100% | 100百分率 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 成本指标 | 食品抽检单位批次抽检费用最低 | 单位批次抽检费用最低≤700元 | ≤700元 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 市场主体增加率 | 主体增加数/期初市场主体数≥10% | ≥10百分率 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 全年无重大案件发生 | <1次 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 满意人数/全部调查人数≥95% | ≥95百分率 | 冀财行2021【111】号《关于提前下达2022年市场监管专项补助经费的通知》 |

5.建明分局租地款绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P003319100014 | 项目名称 | 建明分局租地款 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 6.53 | 其中：财政 资金 | 6.53 | 其他资金 |  |
| 我市场局下辖建明分局，位于遵化市建明镇，占地5.58亩。该土地所有权为遵化市建明镇闫家屯村村民。我局于2008年与闫家屯村民委员会签订土地租赁合同，租期为40年（2001.1.1-2046.12.31）。每5年为一个交款期，每个交款期的第一年为交款年度，结算日期为交款年度1月31日以前付清。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.做好办公用房租赁，保证业务正常开展。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 租赁面积 | 租赁办公用房使用的建筑面积 | 5.58亩 | 建明镇土地租赁合同 |
| 质量指标 | 日常办公正常运转率 | 能正常办理日常事务 | ≥90% | 建明镇土地租赁合同 |
| 时效指标 | 拨付完成及时率 | 完成及时率（%） | ≥90% | 建明镇土地租赁合同 |
| 成本指标 | 租赁所需资金 | 2022年交付租金金额 | 6.53万元 | 建明镇土地租赁合同 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 建明分局正常持续办公 | 开发区持续正常办公 | ≥90% | 建明镇土地租赁合同 |
| 社会效益指标 | 综合治理和维护社会稳定度 | 维护建明分局工作稳定 | ≥90% | 建明镇土地租赁合同 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 建明镇土地租赁合同 |

6.食品安全协管员补贴绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00331410001P | 项目名称 | 食品安全协管员补贴 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 41.40 | 其中：财政 资金 | 41.40 | 其他资金 |  |
| 协助我局食品生产经营，药品经营使用的管理，对本村群众的日常饮食、用药情况进行明察暗访，收集报告食品药品市场动态信息，协助开展农村集体聚餐活动申报备案管理等工作。我辖区共690个行政村，按照每人每年不低于600元的发放标准，共需41.4万元。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1.保障乡镇食品安全协管员补助待遇，提高乡镇食品安全质量。 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 举办培训班次 | 对各乡镇食品安全协管员培训班（次）超过5班（次） | ≥5次 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 质量指标 | 培训合格率 | 协管员培训考核合格比率达到100%　 | 100百分率 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 时效指标 | 资金列支时间 | 年底前全部发放完毕 | 2021年年底列支完毕 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 成本指标 | 人均发放补贴金额 | 补贴金额/协管员人数 | 600元 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 无安全事故发生 | 全市食品、药品、特种设备事故发生次数 | <1次 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 生态效益指标 | 行政村食品药品安全环境 | 村内食品药品安全问题发生次数 | <1次 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 可持续影响指标 | 维护全年村落稳定 | 保证辖区全年餐饮、农村设宴等大型集会的用餐环境卫生 | 辖区全年餐饮、农村设宴等大型集会的用餐环境卫生 | 唐食安办发【2015】21号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90百分比 | 唐食安办发【2015】21号 |

7.食品药品监管及快检室试剂补贴绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00331810001E | 项目名称 | 食品药品监管及快检室试剂补贴 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 152.00 | 其中：财政 资金 | 152.00 | 其他资金 |  |
| 根据本级绩效草案文本、三定方案中列明职能范围，对食品生产、流通、餐饮消费各环节进行监管，加强对基本药物及化妆品的质量监管指导，并对食品药品产品质量进行抽检检查，对全市25个乡镇的商店、批发行业、食品生产企业、单位食堂、学校食堂等全面覆盖抽查检测。 |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | 6月底 | 10月底 | 12月底 |
| 30% | 60% | 90% | 100% |
| 绩效目标 | 1. 对食品生产、流通、餐饮消费各环节进行监管，加强对基本药物及化妆品的质量监管指导。对食品药品质量进行抽检检查。2.对全市6家大型超市快检室建设进行补贴 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 食品专项整治行动次数 | 开展专项整治行动的次数 | ≥50产品抽检批次超过50次 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 质量指标 | 样品抽查完成率 | 抽样完成次数/计划完成数≥90% | ≥90百分率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 时效指标 | 完成时限 | 2022年12月底资金全部列支完毕且拨付到位 | 2022年12月底完成 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 成本指标 | 预算（成本）控制率 |  预算（成本）控制率=（项目当期实际支出成本-项目当期预算）/项目当期预算\*100% | 100百分率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 抽样覆盖率 | 对辖区内在产获证生产企业的抽检覆盖率 | ≥90百分率 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 社会效益指标 | 6家超市无重大食品安全问题发生 | 6家大型超市重大食品安全事故发生次数 | <1次 | 唐食安办发【2017】17号 |
| 可持续影响指标 | 可持续性服务 | 可持续性服务 | ≥95% | 唐食安办发【2017】17号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例 | ≥90百分率 | 唐食安办发【2017】17号 |

六、政府采购预算情况

2022年，遵化市市场监督管理局本级安排政府采购预算0.00万元。

本级政府采购预算

| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年本级预算安排资金） |
| 项目名称 | 预算资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位资金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：无政府采购预算财政拨款预算，空表列示。

七、国有资产信息

遵化市市场监督管理局本级（含所属单位）上年末固定资产金额为3202.3万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为0万元。

本级固定资产占用情况表

| 414001遵化市市场监督管理局本级 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 | —— | 3202.78 |
| 1、房屋（平方米） | 14132 | 1972.58 |
|  其中：办公用房（平方米） | 14132 | 1972.58 |
| 2、车辆（台、辆） | 22 | 302.42 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  | 0 |
| 4、其他固定资产 |  | 927.78 |

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除:“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级本级用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各本级的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

本本级无其他需要说明的事项