

附件（事后）1：

遵化市华明路街道办事处 2023 年预算事后绩效 评价报告

遵化市华明路街道办事处编制

2024 年 3 月 15 日

目录

日常维稳及宣传经费.....	1
社区工作经费.....	8
华明路社区服务群众支出.....	15
冀财预【2023】13号疫情防控资金.....	22
居委会办公用房装修费.....	29
劳务派遣管理费.....	36
帮扶岗位补贴.....	42
项目支出绩效自评核查结果表.....	48

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		日常维稳及宣传经费						
主管部门					实施单位	华明路街道办事处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	13.63	13.63	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	13.63	13.63	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述				
	目标 1：我街道日常各项工作的宣传及辖区内维护稳定的 开支 目标 2：为了完成各项工作			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数	150	150	10	10	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：项目完成率	100	100	10	10	
			指标 2：					
	时效指标	指标 1：项目完成时限	100	100	10	10		
		指标 2：						
							
	成本指标	指标 1：预算资金完成率	100	100	10	10		
		指标 2：						
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量	90	90	10	10	
	指标 2：							
							
	生态效益 指标	指标 1：生活环境改善	90	90	10	10		
		指标 2：						
							
可持续影响指 标	指标 1：维护社会稳定	90	90	10	8			
	指标 2：							
							
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度	90	90	10	8		
		指标 2：						
							
预算执行率					10	10		
总分					100	96		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

日常维稳及宣传经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路日常维稳及宣传经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

二、绩效评价工作开展情况

华明路日常维稳及宣传经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路日常维稳及宣传经费项目减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

华明路日常维稳及宣传经费项目保障街道和社区正常运转等开支减少我镇社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处日常维稳及宣传经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传

城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路日常维稳及宣传经费要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比） $\geq 95\%$ （二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ （三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值 $\geq 95\%$ 。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为96分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经

济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付整个街道日常维稳及宣传费用等开支。

（二）项目过程情况

该项目全年预算 13.63 万元，上年结转和结余 0 万元，年底支出 13.63 万元，年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

华明路日常维稳及宣传经费项目保障街道和社区正常运转等开支减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写 2023 年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		社区工作经费						
主管部门					实施单位	华明路街道办事处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	204	198.97	198.97	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	204	198.97	198.97	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述				
	目标 1：保障我街道和社区正常运转 目标 2：为了完成各项工作，改善办公条件			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数	1	1	10	10	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：项目完成率	100	100	10	10	
			指标 2：					
		时效指标	指标 1：项目完成时限	100	100	10	10	
			指标 2：					
							
		成本指标	指标 1：预算资金完成率	100	100	10	10	
	指标 2：							
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
可持续影响指 标		指标 1：维护社会稳定	90	90	10	10		
		指标 2：						
							
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度	90	90	10	7		
		指标 2：						
							
预算执行率					10	10		
总分					100	97		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

社区工作经费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处社区工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作，华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

减少我街道社会不安定因素和矛盾纠纷，指导和督促有关部门，充分发挥人民调解、行政调解、司法调解、防范重大安全事故，保障社会和谐稳定。社区标准化建设要求设社区学校，人口学校、法制学校、居家养老、党员远程教育等

多媒体教育培训机构，主要为党组织开展活动、居民议事、学习培训提供场所。

二、绩效评价工作开展情况

华明路社区工作经费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路居委会办公用房租赁费项目用于 21 个居委会办公经费等开支

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

社区标准化建设包括社区情况简介、党组织设置图示。“两委”人员构成、职责分工、联系电话，“两委”干部年度民主测评和考核等情况。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路社区工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。为有效解决社区标准化建设问题，我街道按照唐山市委办公厅《关于加强和改进城市基础党建工作的具体措施》(唐办[2019]37

号)文件要求,按照规范化要求测算相关费用(租赁费、简装费、室内购置费、办公用品等)需申请财政资金 204 万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况:按照遵化市华明路社区工作经费项目要求,具体的绩效评价指标体系设置如下:(一)设产出类指标三个,分别是:1、数量指标(主要反映街道社区基础设施正常运转百分比);2、质量指标(街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比);3、时效指标(补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比);相关指标目标值分别为:百分比 $\geq 95\%$;社会效益指标(主要反映街道社区基础设施正常运转百分比) $\geq 95\%$ (二)设效果类指标一个,生态效益指标,补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ (三)设满意度指标一个,即服务对象满意度指标,具体为受益群体满意度,目标值 $\geq 95\%$ 。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾,引导居民参与公共事务落实民生微实事,进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论:综合评分项目绩效指标得分为 97 分,绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

(一)、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目全年预算 198.97 万元，上年结转和结余 0 万元，年底支出 198.97 万元，年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

支付 21 个居委会 2022 年-2023 年居委会办公经费、租赁费、取暖费等 198.97 万元，确保各社区办公运转正常。

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写 2021 年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善

相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称	社区服务群众支出								
主管部门				实施单位	华明路街道办事处				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	379.85	379.85	379.85	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	379.85	379.85	379.85	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述					
	目标 1：保障我街道和社区正常运转 目标 2：为了完成各项工作，改善办公条件			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数		1	1	10	10	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：项目完成率		100	100	10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1：项目完成时限		100	100	10	10	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：预算资金完成率		100	100	10	10	
	指标 2：								
								
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
可持续影响 指标		指标 1：维护社会稳定		90	90	10	10		
		指标 2：							
								
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度		90	90	10	7		
		指标 2：							
								
预算执行率					10	10			
总分					100	97			

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

华明路社区服务群众支出项目绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作.华明路街道坚决贯彻落实市委市政府决策部署，以“争第一，创唯一”为目标，明确了“党建引领、服务先行，项目为王、发展民生，以经济建设为重要抓手，助力遵化重返百强、再创辉煌，实现高质量发展”的工作思路，奋发进取、担当作为，强力推进“八大重点任务”（经济建设、安全稳定、疫情防控、精神文明、生态环境、社区治理、民生实事、基层党建），精心构建“平安、繁荣、宜居、美丽”的繁华光明之路。

（二）项目绩效目标：

社区标准化建设要求设社区学校，人口学校、法制学校、居家养老、党员远程教育等多媒体教育培训机构，主要为党组织开展活动、居民议事、学习培训提供场所。

二、绩效评价工作开展情况

社区服务群众支出等项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

社区服务群众支出等项目社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出等项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作.社区标准化建设包括社区情况简介、党组织设置图示。“两委”人员构成、职责分工、联系电话，“两委”干部年度民主测评和考核等情况。党员队伍结构、党员教育管理发展、流动党员管理服务、困难党员帮扶、老党员生活补贴兑现等情况。社区人员构成、职责分工。居委决策、实施重大事项有关情况；

发展公益事业、丰富群众文化生活方面的计划。居委为民办实事等重点工作。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处华明路社区服务群众支出项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作需申请财政资金 379.85 万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路社区服务群众支出项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比） $\geq 95\%$ （二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ （三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值 \geq

95%。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为97分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目全年预算379.85万元，上年结转和结余0万元，年底支出379.85万元，年末结转和结余0万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，

确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		冀财预【2023】13号疫情防控资金							
主管部门					实施单位	华明路街道办事处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	20	20	20	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述					
	目标 1：提高公共卫生服务的能力 目标 2：降低群众新冠病毒感染率			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数		1	1	10	10	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：项目完成率		100	100	10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1：项目完成时限		100	100	10	10	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：预算资金完成率		100	100	10	10	
	指标 2：								
								
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善		90	90	10	10	
			指标 2：						
								
可持续影响 指标		指标 1：维护社会稳定		90	90	10	10		
		指标 2：							
								
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度		90	90	10	5		
		指标 2：							
								
预算执行率					10	10			
总分					100	95			

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

冀财预【2023】13号疫情防控资金

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路冀财预【2023】13号疫情防控资金项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫提高居民素质等其他各项工作。

（二）项目绩效目标：

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安

全。

二、绩效评价工作开展情况

冀财预【2023】13号疫情防控资金项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

冀财预【2023】13号疫情防控资金项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。楼门长是坚持政治素质好，协调能力好，群众评价好、会做群众工作的选派标准，将组织选派和党员自主申报相结合。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展，有效开展突发事件紧急医疗救援，处

置灾后卫生防疫，保障全街道人民群众的身体健康和生命安全。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处第一批疫情防控工作经费项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比） $\geq 95\%$ （二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ （三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值 $\geq 95\%$ 。

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为 95 分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作。

（二）项目过程情况

该项目年初预算 20 万元，上年结转和结余 0 万元，年底支出 20 万元，年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作

（四）项目效益情况

该项目专项用于我街道应对当前全国爆发的“新型冠状病毒感染的肺炎”疫情防控工作，补充我街道应急防疫设备，以适应应对此次突发的公共卫生事件，购买储备发放防护用品装备、认真做好疫情防控核查和报告，疫情扑灭、检测，随着疫情形势的发展

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写 2021 年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善

相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		居委会办公用房装修费						
主管部门					实施单位	华明路街道办事处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	22.26	22.26	22.26	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	22.26	22.26	22.26	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述				
	目标 1：保障我街道和社区日常运转 目标 2：为了完成各项工作，改善办公条件			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数	150	150	10	10	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：项目完成率	100	100	10	10	
			指标 2：					
		时效指标	指标 1：项目完成时限	100	100	10	10	
			指标 2：					
							
		成本指标	指标 1：预算资金完成率	100	100	10	10	
	指标 2：							
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：项目持续发挥作	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
可持续影响指 标		指标 1：维护社会稳定	90	90	10	10		
		指标 2：						
							
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度	90	90	10	8		
		指标 2：						
							
预算执行率					10	10		
总分					100	98		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

居委会办公用房装修费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处华明路居委会办公用房装修费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处深入实地考察、甄别、设计规划、后期管理工作、推动项目建设；协调生态建设、资源节约和综合利用；切实加强对计划执行情况的监督检查，保障居委会办公用房装修项目有序开展；为职工提供整洁、环保、优质的办公环境，为居民提供高质量服务。

（二）项目绩效目标：

该项目用于我街道居委会办公用房装修费，重点推进居委会办公用房硬件、软件双达标，优化办公环境，提高服务质量，保障社区工作顺利开展。

二、绩效评价工作开展情况

华明路街道办事处华明路居委会办公用房装修费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

华明路居委会办公用房装修费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

华明路居委会办公用房装修费项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处华明路居委会办公用房装修费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市遵化市华明路街道办事处华明路居委会办公用房装修费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解

民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。开展文明城市创建活动组织开展文明小区文明楼院文明家庭评比宣传城市建设管理相关法律法规建立社区保洁长效机制治理小区“五乱”提升小区整体环境。

要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比） $\geq 95\%$ （二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ （三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值 $\geq 95\%$ 。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为 98 分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金。华明路洁净煤工作经费项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。

等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算 22.26 万元，上年结转和结余 0 万元，年底支出 22.26 万元，年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于更换锅炉所需资金费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

华明路街道居委会办公用房装修费项目主要用于我街居委会办公用房装修费项目，重点推进居委会办公用房硬件、软件双达标，优化办公环境，提高服务质量，保障社区工作顺利开展。

（四）项目效益情况

该项目主要用于我街道居委会办公用房装修费，重点推进居委会办公用房硬件、软件双达标，优化办公环境，提高服务质量，保障社区工作顺利开展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写2021年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		劳务派遣管理费						
主管部门					实施单位	华明路街道办事处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	6.77	6.77	6.77	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	6.77	6.77	6.77	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述				
	目标 1：提高公共卫生服务的能力 目标 2：提升居民生活水平			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数	47	47	10	10	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：项目完成率	100	100	10	10	
			指标 2：					
		时效指标	指标 1：项目完成时限	100	100	10	10	
			指标 2：					
							
		成本指标	指标 1：预算资金完成率	100	100	10	10	
	指标 2：							
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善	90	90	10	10	
			指标 2：					
							
可持续影响指 标		指标 1：维护社会稳定	90	90	10	10		
		指标 2：						
							
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度	90	90	10	10		
		指标 2：						
							
预算执行率					10	10		
总分					100	100		

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

劳务派遣管理费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处劳务派遣管理费项目，按照月兑现、年底清算的原则安排预算资金，专项用于劳务派遣管理费用，以保障劳务派遣人员工资、保险及各种福利的发放、缴纳，提升劳务派遣人员工作热情。

（二）项目绩效目标：

工专项用于劳务派遣管理费用，以保障劳务派遣人员工资、保险及各种福利的发放、缴纳，提升劳务派遣人员工作热情。

二、绩效评价工作开展情况

劳务派遣管理费用项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

劳务派遣管理费用项目的管理和使用按照相关规定要求，对专项资金使用情况组织开展重点绩效评价和监督，加强和规范项目资金支出绩效管理，提高财政资金使用效益。对我街道劳务派遣管理费项目绩效目标的实现情况进行绩效自评。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

华明路劳务派遣管理费用项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处劳务派遣管理费用项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作需申请财政资金6.77万元。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路社区服务群众支出项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映保障人数）；2、质量指标（项目完成率百分比）；3、时效指标（项目完成时限百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）

≥95% (二) 设效果类指标一个, 生态效益指标, 补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比≥95% (三) 设满意度指标一个, 即服务对象满意度指标, 具体为受益群体满意度, 目标值≥95%。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾, 引导居民参与公共事务落实民生微实事, 进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论: 综合评分项目绩效指标得分为 100 分, 绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

(一)、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划, 符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施, 同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

(二) 项目过程情况

该项目年初预算 6.77 万元, 上年结转和结余 0 万元, 年底支出 6.77 万元, 年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行, 无超预算情况, 符合规定, 全部用于劳务派遣管理费用支出。项目不存在虚列(套取)总控情况, 项目资金支出合理合规, 无截留、挤占、超标准使用情况, 项目实施单位财务制度健全, 会计核算规范, 该项目组织机构健全,

成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示

（四）项目效益情况

在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写 2021 年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

2023 年度项目支出绩效自评表

项目名称		帮扶岗位补贴							
主管部门					实施单位	华明路街道办事处			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	2.89	2.89	2.89	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	2.89	2.89	2.89	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况综述					
	目标 1：确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老、工伤、失业等开支 目标 2：保障军转家属按月拨付劳务费及社会保障等			目标 1 完成情况：完成 目标 2 完成情况：完成 ……					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措	
	产出 指标	数量指标	指标 1：保障人数		1	1	10	10	
			指标 2：						
		质量指标	指标 1：项目完成率		100	100	10	10	
			指标 2：						
		时效指标	指标 1：项目完成时限		100	100	10	10	
			指标 2： ……						
		成本指标	指标 1：预算资金完成率		100	100	10	10	
			指标 2： ……						
	……								
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1：保障工资保险足		90	90	10	10	
			指标 2： ……						
			……						
		社会效益 指标	指标 1：提高生活质量		90	90	10	10	
			指标 2： ……						
			……						
		生态效益 指标	指标 1：生活环境改善		90	90	10	10	
			指标 2： ……						
			……						
		可持续影响 指标	指标 1：维护社会稳定		90	90	10	10	
指标 2： ……									
……									
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1：群众满意度		90	90	10	10		
		指标 2： ……							
		……							
预算执行率					10	10			
总分					100	100			

注：其中预算执行率固定为 10 分，其中各项指标 90 分，总分 100 分。

帮扶岗位补贴项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况

遵化市华明路街道办事处帮扶岗位补贴项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷、管理维护社会稳定，提高居民素质等其他各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（二）项目绩效目标：

帮扶岗位补贴项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。

二、绩效评价工作开展情况

帮扶岗位补贴项目是社区民意畅通、矛盾化解、隐患排查的重要力量，亟需加强重视。贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷、管理维护社会稳定，提高居民素质等其他各项工作。

（一）、绩效评价目的、对象和范围

为了完成各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、

医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

华明路帮扶岗位补贴项目实施的可行性、绩效目标的合理性、投入的经济性、筹资的合规性、项目的可持续性等方面进行科学评估论证，得出科学的结论与建议。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

（三）绩效评价工作过程

遵化市华明路街道办事处军属工资保险陈广松个人补贴项目主管部门和实施单位均为遵化市华明路街道办事处，已报请市政府审批。遵化市华明路街道办事处，为了给在职人员提供服务阵地，完善服务功能，发挥基层党建、市民教育、理论宣传、公益活动等功能。居委会负责贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷参与外来人口管理维护社会稳定组织居民开展健康文明的文化教育和体育活动，提高居民素质等其他各项工作，为了完成各项工作。确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价情况：按照遵化市华明路街道办事处军属工资

保险陈广松个人补贴项目要求，具体的绩效评价指标体系设置如下：（一）设产出类指标三个，分别是：1、数量指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比）；2、质量指标（街道社区党员管理及发展、社区宣传及精神文明建设百分比）；3、时效指标（补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比）；相关指标目标值分别为：百分比 $\geq 95\%$ ；社会效益指标（主要反映街道社区基础设施正常运转百分比） $\geq 95\%$ （二）设效果类指标一个，生态效益指标，补助人群在生活、医疗、护理教育等方面的改善百分比 $\geq 95\%$ （三）设满意度指标一个，即服务对象满意度指标，具体为受益群体满意度，目标值 $\geq 95\%$ 。在社区和在宣传党的方针政策了解畅通社情民意收集汇总意见建议承诺服务事项等方面发挥作用。减少纠纷和矛盾，引导居民参与公共事务落实民生微实事，进一步实现共建共治共享的社会治理格局。全面提升社区党组织工作成效和服务质量。

评价结论：综合评分项目绩效指标得分为 100 分，绩效评分为优秀。

四、绩效评价指标分析

（一）、项目决策情况

本单位设立的整体绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合“三定”方案确定的职责与部门制定的中长期实施规划。符合上级相关文件要求。该项目有必要实施，同意安排资金用于支付各居委会办公用房租赁及取暖费等开支。

（二）项目过程情况

该项目年初预算 2.89 万元，上年结转和结余 0 万元，年底支出 2.89 万元，年末结转和结余 0 万元。支出过程严格按照预算执行，无超预算情况，符合规定，全部用于居委会办公场所租赁及取暖费用支出。项目不存在虚列（套取）总控情况，项目资金支出合理合规，无截留、挤占、超标准使用情况，项目实施单位财务制度健全，会计核算规范，该项目组织机构健全，成立专门的领导小组，且分工明确，确保项目顺利实施。

（三）项目产出及效益情况

确保军转家属按月足额发放工资、医疗、生育、养老工伤、失业等开支。

（四）项目效益情况

贯彻执行上级党委政府的政策决议和指示，调解民间纠纷、管理维护社会稳定，提高居民素质等其他各项工作。保障社区民意畅通、矛盾化解、消除隐患。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、重视日常财务管理。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，使财务日常工作做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

2、强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范。按照要求严格执行、建立专项资金账目，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效。

3、认真完成决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工作，需要对各项开支进行逐项核算和分类。然后，结合上一年度的财务支出情况进行分析，撰写 2021 年度决算分析报告及说明。通过决算不断总结经验，查找问题，为财务方面的管理工作得到了很大的帮助。

4、认真完成预算工作。为搞好这项工作，结合单位实际，总结分析本年度有关政策对预算的影响。认真分析研究，确保了各项工作的顺利开展。

（二）存在问题

预算支出较慢；项目年初资金投入少；财务人员业务水平还应加强学习；相关财务制度执行力度不够。

（三）原因分析

绩效考核指标划分不科学；新的规章制度学习了解滞后；财务人员集中培训及日常学习较少，理论知识水平和业务能力还应加强学习；财务制度不完善等。

六、有关建议

加强业务培训，提高理论和知识水平和业务能力，完善相关财务制度及建立健全预算与绩效相结合的考核机制，确保各项工作决策部署得到贯彻落实的重要基础。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明的问题

附件 3

项目支出绩效自评核查结果表

资金主管科室：预算科

填报时间：2024、3、15

项目名称	自评单位	自评结果	主管科室核查结果	督促整改情况	未完成原因
帮扶岗位补贴补贴	遵化市华明路街道	100			
社区党组织服务群众专项资金	遵化市华明路街道	97			
社区工作经费	遵化市华明路街道	97			
日常维稳及宣传费用	遵化市华明路街道	96			
冀财预【2023】13号疫情防控资金	遵化市华明路街道	95			
劳务派遣管理费	遵化市华明路街道	100			
居委会办公用房装修	遵化市华明路街道	98			

注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2023年度）》相符。