遵化市行政审批局

2023年部门预算绩效文本

（草案）

**遵化市行政审批局编制**

**遵化市财政局**

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

[一、总体绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000001)

[二、分项绩效目标 1](#_Toc_2_2_0000000002)

[三、工作保障措施 3](#_Toc_2_2_0000000003)

第二部分 预算项目绩效目标

[1.安可计算机购置绩效目标表 6](#_Toc_4_4_0000000004)

[2.不动产登记中心综合业务费绩效目标表 7](#_Toc_4_4_0000000005)

[3.房屋租赁费及物业费绩效目标表 8](#_Toc_4_4_0000000006)

[4.社会信用体系建设提升工程绩效目标表 9](#_Toc_4_4_0000000007)

[5.网络维护费及开发费绩效目标表 10](#_Toc_4_4_0000000008)

[6.专家评审费、评估费及证照工本费绩效目标表 11](#_Toc_4_4_0000000009)

[7.综合管理经费绩效目标表 12](#_Toc_4_4_0000000010)

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2023年我局将紧紧围绕市委市政府决策部署，严格按照要求积极做好各项工作，精准服务、快速审批、务实作风、强力措施、高尚品质,不断提升审批服务效能，创新审批服务模式，优化审批服务质量，真心实意帮企业和群众办实事，全力打造“一流的窗口形象、一流的办事环境、一流的服务品牌”，助推我市经济稳中有进、健康可持续发展。持续深化行政审批制度改革；持续提升基层综合服务的标准化、规范化、便利化水平；持续推进“就近办”工作落实；持续深化商事制度改革，优化审批环境;持续深化信用体系建设，营造良好社会氛围；持续推进党组织规范化建设，引领政务服务更优质高效。

二、分项绩效目标

1、遵化市行政审批局房屋租赁费及物业费项目

我局，位于华明南路华明嘉园西区底商，租赁面积4400平方米，租赁费用为146.67万元（27.78元\*4400平方米\*12个月）。根据房屋租赁合同，房屋租金为上交款，即每年的10月26日交本年度的租金。用于2023年度审批局办公楼的物业管理。按合同内容要求，每季度支付一次物业管理费，每次提前10日支付，依据《物业服务收费管理办法》及物价局批准的收费标准，全年物业费合计19万元(按建筑面积4400平米X3.6元/平米/月X12个月）。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

2、遵化市行政审批局专家评审费、评估费及证照工本费项目

用于公共资源交易中心招投标评审专家劳务管理，业务科室制作各类证照工本及各类评估咨询。2023年年初预算安排54万元，其中：财政资金54万元。主要用于专家评审费9万元，各类证照工本费15万元，各类评估费30万元。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

3、遵化市行政审批局网络维护费及开发费项目

主要用于河北省经济户籍管理专网0.5万元，“互联网+政务服务”系统维护费9.2万元，审批局及不动产登记中心机房、监控、触摸屏、叫号系统等网络运行维护费25万元，网上中介超市维护费0.6万元，社会信用网站维护费1.5万元，财政专网0.66万元，公共资源交易平台软件升级改造维护费10万元，社会事务科专网0.7万元，遵行通小程序运维费3万元，云视频会议系统服务费0.84万元。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

4、遵化市行政审批局社会信用体系建设项目

根据唐山市社会信用体系建设领导小组办公室《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》等文件精神，要求我市信用排名保持全国县级市前100并争取进入前50，县级财政部门安排专项经费支持社会信用体系建设，为信用平台升级、运维信用、应用创新、第三方咨询服务、监测评价、诚信宣传等方面工作提供保障。

5、遵化市行政审批局不动产登记中心综合业务项目

此项目用于不动产登记中心日常运转办公费用。包括办公、邮电等日常所需。按实际发生支出。不动产登记中心办公面积2000平方米，27元/平方米\*2000平方米\*2次，包括2023年夏季、冬季电费。每年分两次，按实际发生额支付。按合同内容要求，每半年支付一次，2023年年底前支付完当年物业费用。全年物业费合计36万元(按建筑面积2000平米X15元/平米/月X12个月）。提高审批办事效率、提高审批服务水平、提高人员专业素质、加强信息公开和宣传引导，充分发挥综合协调和后勤保障作用。以保障中心正常运转，提高审批效率。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

6、遵化市行政审批局综合执行管理经费项目

用于审批局机关、业务科室及公共资源交易中心的日常办公、业务运转。负责全市行政审批、政务服务和公共资源交易管理工作，提高审批办事效率、审批服务水平、提高人员专业素质、加强信息公开和宣传引导，充分发挥综合协调和后勤保障作用，结合审批局机关运行实际情况，按月申报，按实际发生支付综合执行管理经费。通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌。

7、遵化市行政审批局安可计算机购置项目

主要用于安可计算机购置。

三、工作保障措施

1、完善制度建设。制定完善财务管理制度，包括预决算管理、收入支出管理、资金管理、政府采购管理等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。经费支出严格执行国家财经法规和财政部有关开支范围、标准的规定，以年度预算定额标准为依据，实行总额控制，节约使用。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.安可计算机购置绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P000153100041 | | 项目名称 | 安可计算机购置 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.10 | 其中：财政 资金 | 5.10 | 其他资金 |  |
| 预算数5.1万元。其中：财政资金5.1万元，其他资金0万元。主要用于安可计算机购置。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.做好安可计算机购置工作，保障单位业务开展 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 专业设备购置数量（台/件/辆/ | 涉密专业设备采购 | 6台 | 上级文件要求 |
| 质量指标 | 设备验收合格率 | 设备验收合格率 | ≥98% | 上级文件要求 |
| 时效指标 | 设备购置完成时间 | 设备购置完成时间 | 2023年12月底前 | 上级文件要求 |
| 成本指标 | 预算执行率 | 预算执行率 | ≥90% | 上级文件要求 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 为服务全市工会职工提供保障 | 为服务全市工会职工提供保障 | ≥95% | 上级文件要求 |
| 社会效益指标 | 公共服务水平提升情况 | 公共服务水平提升情况 | 有所提升 | 上级文件要求 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 全市工会工作满意度 | 全市工会工作满意度 | ≥90% | 上级文件要求 |

2.不动产登记中心综合业务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P00014910002L | | 项目名称 | 不动产登记中心综合业务费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 25.00 | 其中：财政 资金 | 25.00 | 其他资金 |  |
| 预算数25万元。其中：财政资金25万元，其他资金0万元。主要用于：不动产登记中心综合业务支出3万元，物业费11.2万元，空调费用10.8万元。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1."通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训覆盖率（%） | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | ≥90%百分比，培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 |
| 质量指标 | 配套设施完成率（%） | 实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | ≥90%百分比，实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |
| 时效指标 | 日常巡查维修及时率（%） | 有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | ≥90%百分比，有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本占总成本的使用情况 | ≥90%百分比，实际成本的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障率（%） | 保障相关业务、工作等开展的情况 | ≥90%百分比，保障相关业务、工作等开展的情况 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |
| 社会效益指标 | 综合利用率（%） | 基础设施建成后的利用、使用情况 | ≥90%百分比，基础设施的综合利用率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95%百分比，调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 《物业服务合同》 |

3.房屋租赁费及物业费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P000131100020 | | 项目名称 | 房屋租赁费及物业费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 166.00 | 其中：财政 资金 | 166.00 | 其他资金 | 0 |
| 预算数166万元。其中：财政资金166万元，其他资金0万元。主要用于：房屋租赁费147万元，物业费19万元。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的审批金牌保姆服务品牌。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 日常巡查维修次数 | 一年中月巡查维修次数 | ≥10次数，一年中月巡查维修次数 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 质量指标 | 配套设施完成率（%） | 实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | ≥90%百分比，实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | 《中华人民共和国合同法》 《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 时效指标 | 日常巡查维修及时率（%） | 有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | ≥90%百分比，有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本，占总成本的使用情况 | ≥95%百分比，实际项目成本的比率 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障率（%） | 保障相关业务、工作等开展的情况 | ≥95%百分比，保障相关业务、工作等开展的比率 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 社会效益指标 | 综合利用率（%） | 基础设施建成后的利用、使用情况 | ≥95%百分比，基础设施的综合利用率 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。 | ≥95%百分比，能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 经济效益指标 | 提高效率 | 提高效率的使用情况 | ≥95%百分比，能够提高使用者对各项指标的要求效率。 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥95%百分比，调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | 《中华人民共和国合同法》《房租租赁合同》《物业服务收费管理办法》《物业服务合同》 |

4.社会信用体系建设提升工程绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P00015710002G | | 项目名称 | 社会信用体系建设提升工程 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 5.00 | 其中：财政 资金 | 5.00 | 其他资金 |  |
| 预算数5万元。其中：财政资金5万元，其他资金0万元。主要用于：提升我市社会信用体系建设的需求。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1."按照上级部署稳步推进，科学合理可行，实施路径正确，相关管理制度健全，投入后效果稳定、风险可控。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 年度服务部门数量 | 本年度服务部门数量 | ≥90%百分比，保障网络安全运行、工作等开展的情况 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 质量指标 | 网络和线路故障 | 办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | ≥90%百分比，办公自动化覆盖范围占应覆盖范围的比率 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 时效指标 | 各项任务完成及时率（%） | 各项任务完成及时率（%） | ≥90%百分比，各项任务完成及时率 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 成本指标 | 项目实际成本 | 项目实际成本，占总成本的使用情况 | ≥90%百分比，项目所需成本占用比率 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 项目对经济效益提升比 | 项目对经济效益提升比值 | ≥90%百分比，保障网络安全运行、工作等开展的情况 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 社会效益指标 | 网络生态环境 | 网络生态环境的使用情况 | ≥90%百分比，保障网络安全运行、工作等开展的情况 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 可持续影响指标 | 网络安全稳定运行 | 网络安全稳定运行的使用情况 | ≥90%百分比，保障网络安全运行、工作等开展的情况 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95%百分比，受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率 | 《关于开展对标国家信用示范城市“百日攻坚”专项行动工作方案》、 《关于印发唐山市社会信用体系建设2021年工作要点的通知》、《关于进一步提升全市信用状况的攻坚行动方案的通知》 |

5.网络维护费及开发费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P00014110003T | | 项目名称 | 网络维护费及开发费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 52.00 | 其中：财政 资金 | 52.00 | 其他资金 |  |
| 预算数52万元。其中：财政资金52万元，其他资金0万元。主要用于：各种网络维护及开发的需求。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为广大用户提供最切实的行政审批相关服务，使办事群体更加快捷、安全、方便进行对应的行政审批服务 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 办公自动化覆盖业务种类比率 | 办公自动化系统覆盖的业务种类数量的比率 | ≥90%百分比，办公自动化系统覆盖的业务种类数量的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 质量指标 | 信息系统漏洞处置率（%） | 信息系统漏洞处置率（%） | ≥90%百分比，处置信息系统漏洞的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 时效指标 | 日常巡查维修及时率（%） | 有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | ≥90%百分比，有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 成本指标 | 节电量（千瓦时） | 年度节电量，占总电量的使用情况 | ≥90%百分比，年度节电量 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 投诉减少率（%） | 项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率 | ≥90%百分比，项目实施前后重要问题投诉减少量占项目实施前重要问题投诉量的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 社会效益指标 | 用户友好性(％) | 用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率 | ≥95%百分比，用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度（%） | 受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率 | ≥95%百分比，受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |

6.专家评审费、评估费及证照工本费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P00013710001E | | 项目名称 | 专家评审费、评估费及证照工本费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 54.00 | 其中：财政 资金 | 54.00 | 其他资金 |  |
| 预算数54万元。其中：财政资金54万元，其他资金0万元。主要用于：专家评审9万元、评估30万元及各类证照15万元等资金需求。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.聚焦审批环节最少、审批时限最短、坚持多点发力，重点推进“最多跑一次”等七项改革工作，大力提高审批效率 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 许可申请书审批率% | 完成审批的许可申请数量占应审批总数的比率 | ≥95%百分比，完成审批的许可申请数量占应审批总数的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 质量指标 | 档案查准率（%） | 检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率 | ≥90%百分比，检索出的有关档案占检索出的全部档案的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 成本指标 | 消费者满意度测评方案设计、实施 | 消费者满意度测评方案设计、实施 | ≥95%百分比，检索出的有关满意度测评方案设计、实施的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 时效指标 | 审批时限内办结率（%） | 时限内完成的审批事项占应审批总数的比率 | ≥95%百分比，时限内完成的审批事项占应审批总数的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 用户使用满意度（%） | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥95%百分比，调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 社会效益指标 | 意见建议采纳率（%） | 被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | ≥95%百分比，被采纳的意见建议数量占总数量的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 社会效益指标 | 用户友好性(％) | 用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率 | ≥90%百分比，用户获得各业务或信息的正常点击次数家和与业务总数的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95%百分比，调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | 冀发改投资【2016】1号关于印发《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》的通知 冀财规（2018）9号关于印发河北省政府采购评审专家抽取规则和评价扣分规则的通知 |

7.综合管理经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 659001遵化市行政审批局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028123P000143100036 | | 项目名称 | 综合管理经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 32.00 | 其中：财政 资金 | 32.00 | 其他资金 |  |
| 预算数32万元。其中：财政资金32万元，其他资金0万元。主要用于：综合管理办公费邮电费等资金需求。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.通过提高工作标准、优化审批流程、压缩审批时间，实现暖心服务，打造最优质、最高效、最规范、最便捷的“审批金牌保姆”服务品牌 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训覆盖率（%） | 培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | ≥90%百分比，培训对象数量占应覆盖对象数量的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 |
| 质量指标 | 配套设施完成率（%） | 实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | ≥90%百分比，实际完成配套设施量占计划完成配套设施量的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 时效指标 | 综合利用率（%） | 有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | ≥90%百分比，有记录的巡查维修到场次数占规定巡查维修到场次数的比率 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本，占实际总成本的使用情况 | ≥90%百分比，实际完成的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 业务保障率（%） | 保障相关业务、工作等开展的情况 | ≥95%百分比，保障相关业务、工作等开展的情况 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 |
| 社会效益指标 | 综合利用率（%） | 购置的办公用品利用、使用情况 | ≥95%百分比，购置的办公用品综合利用率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |
| 可持续影响指标 | 长期使用性 | 能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。 | ≥95能够长期较好地满足使用者对各项指标的要求。 | 唐机编办【2017】173号关于同意遵化市行政审批局组建方案的批复 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度（%） | 调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | ≥95%百分比，调查中满意和较满意的人数占调查总人数的比率 | 遵办字【2017】22号关于印发《遵化市行政审批局组建工作实施方案》的通知 |