**2023年度项目绩效评价报告**

项目名称： 1、人社局监察员津贴及仲裁员津贴绩效自评

2、人社局公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员支出绩效自评

项目单位 遵化市人力资源和社会保障局

主管部门 遵化市财政局绩效科

考评类型 事前考评□ 事中考评□ 事后考评☑

考评方式：部门（单位）绩效自评☑ 财政部门组织考评□

考评机构：中介机构□ 部门（单位）考评组☑ 财政考评组□

2024年3月11日

遵化人力资源和社会保障局（制）

|  |
| --- |
| **2023年度项目支出绩效自评表** 金额：万元 |
| 项目名称 | 人社局监察员津贴及仲裁员津贴支出 |
| 主管部门 | 遵化市人社局 | 实施单位 | 遵化市人社局 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 5 | 5 | 4.356 | 10 | 87% | 8.7 |
| 其中：当年财政拨款 |  |  |  | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：为积极响应国家号召，对从事安全生产监管监察岗位工作人员给予岗位津贴，不断加强监督监察力度，更好地服务群众。目标2：根据人社部发【2012】55号文件要求认真落实好劳动监察员、劳动仲裁员津补贴发放。  | 目标1完成情况：完成了年初的整体目标，工作认真、严谨目标2完成情况：提升了全市劳动者的整体素质，受到群众的好评…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件受理率督办案件 | 仲裁申请受理数占种菜申请数的比率 | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 群众来访接待率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 及时性 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 劳动关系的调节、仲裁 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 安全事故有效处理率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 8 | 提高工作效率 |
| 社会效益指标 | 群众满意率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 促进生态文明建设 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 裁决撤销率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 10 | 8.7 |  |
| 总分 | 100 | 96.7 |  |

**遵化市人力资源和社会保障局**

**关于监察员津贴及仲裁员津贴支出绩效自评报告**

一、基本情况

**（一）项目概况。**

为积极响应国家号召，对从事安全生产监管监察岗位工作人员给予岗位津贴，不断加强监督监察力度，更好地服务群众。此项目共需资金5万元。

1. **项目绩效目标。**

**总体目标：** 对从事安全生产监管、监察岗位工作人员给予岗位津贴，不断加强监察监督力度，更好的服务群众。

**阶段性目标：**根据人社部发【2012】55号文件要求认真落实好劳动监察员、劳动仲裁员津补贴发放。对劳动监察员、劳动仲裁员每人每月220元的津贴发放。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

为积极响应国家号召，对从事安全生产监管、监察岗位工作人员给予岗位津贴，不断加强监察监督力度，更好的服务群众。依据人社部发【2012】55号文件要求认真落实好劳动监察员、劳动仲裁员津补贴发放。根据业务科室的实际工作要求，年初编制预算，以保障此项工作的顺利开展。根据实际工作要求，支付资金。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法及评价标准**

1、绩效评价工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

2、评价指标体系，具体每个指标得分情况详见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 案件受理率督办案件 | 25000 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 质量指标 | 群众来访接待率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 时效指标 | 及时性 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 成本指标 | 劳动关系的调节、仲裁 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 安全事故有效处理率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 8 |
| 社会效益指标 | 群众满意率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 生态效益指标 | 促进生态文明建设 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成70%以上得8分，完成70%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 可持续影响指标 | 裁决撤销率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 预算执行率 | 符合预算决策相关文件要求并严格执行 | 完成100%得10分，完成90%以上得9分，完成70%以上得8分，完成80%以下得7分 | 10 | 8.7 |
| 总分 | 100 | 96.7 |

3、评价方法

采用查阅资料、实地检查等多种评价方法相结合的综合评价方法。

4、评价标准

从预算执行率、产出指标、效益指标、满意度指标四方面设计了四个一级指标，九个二级指标和九个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共100分。评分标准，90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

（三）绩效评价工作过程

按照单位内部控制制度，成立了内部评价工作小组，对项目开展情况、资金拨付、使用情况及后期的管理工作进行评价。

1、全面设置专项资金及项目绩效目标。绩效目标应包括产出、成本以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等绩效指标。建立预算执行“双监控”机制，对绩效目标实现程度和预算执行进度开展监控，发现问题及时纠正。

2、年度预算执行终了，将绩效指标实际完成值（实现程度）与年初设定的预期值相比较，逐项评定每项指标得分，汇总形成预算项目绩效自评得分。

3.根据现场实地勘察和收集资料进行综合分析，综合评定绩效等级。

4.根据调研结果、收集资料及综合评定的绩效等级，科学撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

年初预算充足；此类项目我单位一直秉持上级文件要求，严格按照文件执行，及时向有关部门提交申请，保障享受政策人员正常及时得到津补贴。本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

四、绩效评价指标分析

（一）2023年监察员津贴及仲裁员津贴支出项目决策情况分析

1、项目决策

目标内容，该指标是指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的实施情况。

项目决策依据，是指项目符合环境治理要求和工作计划，根据需要制定中长期实施规划。对各项任务指标分解下达，强化督导，密切配合，确保全面完成承担的任务指标。

2、项目过程

项目符合环境治理要求和年度工作计划，根据需要制定中长期实施规划。决策程序，是指项目是否符合申报条件，申报、批复程序是否符合相关管理办法，项目调整是否履行相应手续。

项目符合申报条件，申报批复程序符合相关管理办法，项目调整履行相应手续。

（二）2023年监察员津贴及仲裁员津贴支出项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用，是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况，是否存在超标准开支情况。

2、财务管理，是指资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行，会计核算是否合规。

财务管理制度健全，严格执行各项财务制度,会计核算规范。

3、组织实施

组织机构，是指机构组织是否健全，分工是否明确。

4、管理制度，是指是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度。

（三）2023年监察员津贴及仲裁员津贴支出指标评价分析情况

1、数量指标

案件受理率、督办案件率情况，完成任务为优良水平。

所以该项目指标得分10分。

2、质量指标

监察员津贴及仲裁员津贴成本性支出工作完成情况，群众来访接待情况，达到优良水平。所以项目指标得10分。

3、时效指标

各项任务当年完成率，按要求按时、保质百分百完成工作目标。所以项目指标得分10分。

4、成本指标

劳动关系的调节、仲裁、信访工作的完成，达到优良水平。所以项目指标得分10分。

（四）2023年监察员津贴及仲裁员津贴支出项目效益指标评价分析情况

（1）社会效益指标

业务能力保障提升情况，达到优良水平。所以该项目得 10分。

（2）可持续影响指标

裁决撤销率达到优良水平。所以该项目得 10分。

（3）经济效益指标

 安全事故有效处理对社会发展带来促进作用指标，反映社会发展带来的促进作用达到优良水平。所以该项目得8分。

（4）生态效益指标

工作环境改善程度，对工作环境的改善程度，达到优良水平。所以该项目得10分。

（5）服务对象满意度指标

受益群体满意度，受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率，达到优良水平。所以该项目得10分。本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

此类项目我单位一直秉持上级文件要求，严格按照文件执行，及时向有关部门提交申请，保障享受政策人员正常及时得到培训。

1. 有关建议

针对此项目，在以后预算编制过程中，要更加严谨，综合考虑各方因素，尽量使预算执行率上升。

1. 其他需要说明的问题

无其他需要说明问题

|  |
| --- |
| **2023年度项目支出绩效自评表****2021年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 人社局公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员项目支出 |
| 主管部门 | 遵化市人社局 | 实施单位 | 遵化市人社局 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 36 | 36 | 10.46 | 100 | 29% | 2.9 |
| 其中：当年财政拨款 |  |  |  | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 通过招聘提高全市事业编制工作人员的整体素质，提高工作效率 | 目标1完成情况：完成了年初的整体目标，工作认真、严谨目标2完成情况：提升了全市劳动者的整体素质，受到群众的好评…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 实际完成率 | 30000 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 业务工作完成率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 工作任务完成及时率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | ≥100%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 专业技术人才总量 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 资源消耗 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 项目持续影响效果 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 10 | 2.9 |  |
| 总分 | 100 | 92.9 |  |

**人社局公开招聘事业编制教师及**

**招聘事业单位工作人员项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

**（一）项目概况。**

**项目背景及主要内容：**据省委组织部、省人力资源和社会保障厅《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》(冀人社发〔2011〕9号)文件精神，结合我市教育系统教师岗位空缺及工作需要，经市政府研究同意，面向社会公开招聘事业编制教师。坚持德才兼备，公开、平等、竞争、择优的原则，实行公开招聘，在考试、考核的基础上择优聘用。招聘采取统一招聘方式。按照制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用等步骤开展工作。为确保预算编审的完整性，并保障招聘教师工作的顺利完成，积极与教育局沟通，确定招聘人员数量，招聘人员的具体要求。年初根据工作开展，编制招聘教师所需资金年初预算。此项招聘工作委托招聘第三方完成，为保证招聘工作的圆满完成，根据第三方提供的开支明细，及时与财政提出资金需求申请，待财政批复后。支付费用时，审核票据的真实性、合理性。

此项项目共需经费36万元。

1. **项目绩效目标。**

制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用、费用的支付等招聘工作圆满完成，为我市教师队伍注入了新生力量，是我市的教师队伍整体素质到了提高。此次招聘工作公开、公正、公平、透明，得到了社会的好评。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

招聘采取统一招聘方式。按照制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用等步骤开展工作。招聘新教师，将为教师队伍注入了新生力量，并且此次招聘的教师整体素质很高，提升了教师队伍的整体水平，优秀的教师，培养优秀的人才，创造更多的经济效益和社会效益。根据第三方提供的费用明细，考核费用的真实性。根据实际费用，向财政提出用款计划，根据资金的实际发生金额，按照财务制度的要求，拨付资金。

1. **绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法及评价标准**

人社局**公开招聘事业编制教师及**

**招聘事业单位工作人员**项目支出绩效评价体系及评分情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 预算安排 | 是否及时足额拨付资金 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 质量指标 | 认真做好公开招聘教师在考试考核工作的择优聘用工作 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 时效指标 | 招聘教师的数量、质量达到标准 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 成本指标 | 认真做好公开招聘教师在考试考核工作的择优聘用工作 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 确保招聘教师工作顺利完成 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 8 |
| 社会效益指标 | 保证了教师招聘工作整体水平的提高 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 生态效益指标 | 促进生态文明建设 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成70%以上得8分，完成70%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 可持续影响指标 | 严格按照财务制度执行 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 预算执行率 | 符合预算决策相关文件要求并严格执行 | 完成100%得10分，完成90%以上得9分，完成70%以上得8分，完成80%以下得7分 | 10 | 2.9 |
| 总分 | 100 | 92.9 |

本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

1. **绩效评价工作过程。**

本次绩效评价，主要是通过对资金使用所达到的效果进行评估，通过年底单位工作总结，总结出相应指标值，并与年初目标进行比对，得出绩效评价分值。从产出、效益、满意度、预算执行四方面设计了四个一级指标，八个二级指标和八个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共100分。其中，产出方面占比50％，效益方面占比30％，满意度方面占比10％，预算执行方面占比10％。评分标准，90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

1. 综合评价情况及评价结论

评价工作组2023年1月1日至2023年12月31日查阅相关的财务资料及记录情况，了解了公开招聘事业编制教师经费完成之后相关效果，得出结论为该项目较好的完成了年初目标。

四、绩效评价指标分析

（一）公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员项目决策情况分析

1、项目决策

据省委组织部、省人力资源和社会保障厅《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》(冀人社发〔2011〕9号)文件精神，结合我市教育系统教师岗位空缺及工作需要，经市政府研究同意，面向社会公开招聘事业编制教师。项目决策依据，是指项目符合环境治理要求和工作计划，根据需要制定中长期实施规划。对各项任务指标分解下达，强化督导，密切配合，确保全面完成承担的任务指标。

2、项目过程

项目符合环境治理要求和年度工作计划，根据需要制定中长期实施规划。决策程序，是指项目是否符合申报条件，申报、批复程序是否符合相关管理办法，项目调整是否履行相应手续。

项目符合申报条件，申报批复程序符合相关管理办法，项目调整履行相应手续。

（二）公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用，是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况，是否存在超标准开支情况。

2、财务管理，是指资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行，会计核算是否合规。

财务管理制度健全，严格执行各项财务制度,会计核算规范。

3、组织实施

组织机构，是指机构组织是否健全，分工是否明确。

4、管理制度，是指是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度。

（三）公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员指标评价分析情况

1、数量指标

公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员支出工作完成率情况，完成任务为优良水平。

所以该项目指标得分10分。

2、质量指标

公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员支出工作完成情况，全年税收增达到预期质量目标情况，达到优良水平。所以项目指标得10分。

3、时效指标

2023年，我局从制定方案到招聘，秉着公开、公正的原则，使招聘工作圆满完成，得到社会各界的好评。第三方费用全额拨付到位，各项任务当年完成率，按要求按时、保质百分百完成工作目标。所以项目指标得分10分。

4、成本指标

预算资金完成率，预算资金完成率达到财政部门要求，达到优良水平。所以项目指标得分10分。

（四）公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员支出项目效益指标评价分析情况

（1）社会效益指标

业务能力保障提升情况，达到优良水平。所以该项目得 10分。

（2）可持续影响指标

服务对象满意率达到优良水平。所以该项目得 10分。

（3）经济效益指标

 对社会发展带来促进作用指标，反映社会发展带来的促进作用达到优良水平。所以该项目得10分。

（4）生态效益指标

工作环境改善程度，对工作环境的改善程度，达到优良水平。所以该项目得10分。

（5）服务对象满意度指标

受益群体满意度，受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率，达到优良水平。所以该项目得10分。

本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

此项项目主要为阶段性项目，此类项目我局一直秉持上级文件要求，严格按照文件执行，及时向有关部门提交申请，根据整个招聘工作的具体实施情况，做好预算。根据第三方提供的费用明细，考核费用的真实性。根据实际费用，向财政提出用款计划，待财政批复后，根据资金的实际发生金额，按照财务制度的要求，拨付资金。

六、有关建议

针对此项目，在以后预算编制过程中，要更加严谨，综合考虑各方因素。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明问题

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| **项目支出绩效自评核查结果表** |
| 资金主管科室： |  |  | 填报时间： |
| 项目名称 | 自评单位 | 自评结果 | 主管科室核查结果 | 督促整改情况 | 未完成原因 |
| 公开招聘事业编制教师及招聘事业单位工作人员 | 人社局 | 92.9 | 　 | 　 | 　 |
| 监察员、仲裁员津贴支出 | 人社局 | 96.7 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 注：项目名称、自评单位、自评结果需与《项目支出绩效自评表（2022年度）》相符。 |