遵化市外贸总公司决算公开目录

第一部分 外贸总公司概况

一、外贸总公司职责

我单位主要职责是：

1、负责在职职工工资发放、退休人员社保、医保、工伤保险与缴纳工作。

2、在职职工及退休职工降温费、一孩奖励、遗属补助的发放工作。

3、解除劳动关系安置费发放工作。

二、部门决算单位构成

遵化市外贸总公司下设财务科、人事科2个科室。

**第二部分遵化市外贸总公司2016年度决算报表**

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表》

三、《支出决算表》

四、《财政拨款收入支出决算总表》

五、《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》

六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表》

七、《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》

八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

九、《政府性基金财政拨款基本支出决算经济分类表》

十、《政府采购情况表》

第三部分 遵化市外贸总公司2016年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

　　五、“三公”经费及相关信息情况说明

六、机关运行经费的支出情况的说明

七、政府采购情况的说明

八、绩效预算开展情况

九、其他重要事项的情况说明

第四部分名词解释