**2022年单位预算信息公开目录**

**本级预算公开表**

[本级预算收支总表 1](#_Toc68791536)

[本级预算收入总表 4](#_Toc68791537)

[本级预算支出总表 6](#_Toc68791538)

[本级预算财政拨款收支总表 8](#_Toc68791539)

[本级预算一般公共预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791540)1

[本级预算一般公共预算财政拨款基本支出表 1](#_Toc68791541)3

[本级预算政府基金预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791542)6

[本级预算国有资本经营预算财政拨款支出表 1](#_Toc68791543)7

[本级预算财政拨款“三公”经费支出表 1](#_Toc68791544)8

**本级预算信息公开情况说明**

[一、本级职责及机构设置情况](#_Toc68791545) 19

[二、本级预算安排的总体情况](#_Toc68791546) 33

[三、机关运行经费安排情况](#_Toc68791547) 33

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因](#_Toc68791548) 34

[五、预算绩效信息](#_Toc68791549) 34

[六、政府采购预算情况](#_Toc68791550) 46

[七、国有资产信息](#_Toc68791551) 47

[八、名词解释](#_Toc68791552) 48

[九、其他需要说明的事项 4](#_Toc68791553)9

附表1-1

本级预算收支总表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 收 入 | | 支 出 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 1179.19 | 一、一般公共服务支出 | 769.05  130.41  215.6  64.13  1179.19 .36 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 | 769.05 |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 130.41 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、卫生健康支出 | 215.6 |
| 10 |  |  | 十、节能环保支出 |  |
| 11 |  |  | 十一、城乡社区支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、农林水支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、交通运输支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、金融支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、住房保障支出 | 64.13 |
| 20 |  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、债务还本支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、债务付息支出 |  |
| 25 |  |  | 二十五、债务发行费用支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、其他支出 |  |
| 27 | 本年收入合计 | 1179.19 | 本年支出合计 | 1179.19 |
| 28 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 29 | 收入总计 | 1179.19 | 支出总计 | 1179.19 |

附表1-2

本级预算收入总表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能科目编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款收入 | 财政专户收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合 计 | 1179.19 | 1179.19 | 1179.19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 206 | 科学技术支出 | 769.05 | 769.05 | 769.05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20601 | 科学技术管理事务 | 769.05 | 769.05 | 769.05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2060101 | 行政运行 | 704.09 | 704.09 | 704.09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2060102 | 一般行政管理事务 | 64.96 | 64.96 | 64.96 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 130.41 | 130.41 | 130.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 130.41 | 130.41 | 130.41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 87.65 | 87.65 | 87.65 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 42.76 | 42.76 | 42.76 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 215.6 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 64.13 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 64.13 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 64.13 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |  |  |  |

附表1-3

本级预算支出总表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | | 本年支出合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上缴上级支出 | 对附属单位补助支出 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 1179.19 | 1114.23 | 64.96 |  |  |  |
| 2 | 206 | 科学技术支出 | 769.05 | 769.05 |  |  |  |  |
| 3 | 20601 | 科学技术管理事务 | 769.05 | 769.05 |  |  |  |  |
| 4 | 2060101 | 行政运行 | 704.09 | 704.09 |  |  |  |  |
| 5 | 2060102 | 一般行政管理事务 | 64.96 |  | 64.96 |  |  |  |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 130.41 | 130.41 |  |  |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 130.41 | 130.41 |  |  |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 87.65 | 87.65 |  |  |  |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 42.76 | 42.76 |  |  |  |  |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 |  |  |  |  |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 64.13 | 64.13 |  |  |  |  |

附表1-4

本级预算财政拨款收支总表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1179.19 | 一、一般公共服务支出 |  |  |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
|  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
|  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
|  |  | 六、科学技术支出 | 769.05 | 769.05 |  |  |
|  |  | 七、文化体育与传媒支出 |  |  |  |  |
|  |  | 八、社会保障和就业支出 | 130.41 | 130.41 |  |  |
|  |  | 九、卫生健康支出 | 215.6 | 215.6 |  |  |
|  |  | 十、节能环保支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十一、城乡社区支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十二、农林水支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十三、交通运输支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十五、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十六、金融支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十七、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
|  |  | 十九、住房保障支出 | 64.13 | 64.13 |  |  |
|  |  | 二十、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十三、债务还本支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十四、债务付息支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十五、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
|  |  | 二十六、其他支出 |  |  |  |  |
| 本年收入合计 | 1179.19 | 本年支出合计 | 1179.19 | 1179.19 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | 1179.19 | 总计 | 1179.19 | 1179.19 |  |  |

附表1-5

本级预算一般公共预算财政拨款支出表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | | 合计 | 基本支出 | | | 项目支出 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  | 合 计 | 1179.19 | 1114.23 | 1081.24 | 32.99 | 64.96 |
| 2 | 206 | 科学技术支出 | 769.05 | 769.05 | 769.05 |  |  |
| 3 | 20601 | 科学技术管理事务 | 769.05 | 769.05 | 769.05 |  |  |
| 4 | 2060101 | 行政运行 | 704.09 | 704.09 | 671.10 | 32.99 |  |
| 5 | 2060102 | 一般行政管理事务 | 64.96 |  |  |  | 64.96 |
| 6 | 208 | 社会保障和就业支出 | 130.41 | 130.41 | 130.41 |  |  |
| 7 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 130.41 | 130.41 | 130.41 |  |  |
| 8 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 87.65 | 87.65 | 87.65 |  |  |
| 9 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 42.76 | 42.76 | 42.76 | 0.00 | 0.00 |
| 10 | 210 | 卫生健康支出 | 215.6 | 215.6 | 215.6 | 0.00 | 0.00 |
| 11 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 | 215.6 | 0.00 | 0.00 |
| 12 | 2101102 | 事业单位医疗 | 215.6 | 215.6 | 215.6 | 0.00 | 0.00 |
| 13 | 221 | 住房保障支出 | 64.13 | 64.13 | 64.13 | 0.00 | 0.00 |
| 14 | 22102 | 住房改革支出 | 64.13 | 64.13 | 64.13 | 0.00 | 0.00 |
| 15 | 2210201 | 住房公积金 | 64.13 | 64.13 | 64.13 | 0.00 | 0.00 |

附表1-6

本级预算一般公共预算财政拨款基本支出表

471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元

| 序号 | 科 目 | | 基本支出 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合 计 | 1114.23 | 1081.24 | 32.99 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 871.81 | 871.81 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 365.86 | 365.86 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 110.85 | 110.85 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 5.41 | 5.41 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 94.4 | 94.4 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 87.65 | 87.65 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 42.76 | 42.76 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 68.21 | 68.21 |  |
| 10 | 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 27.34 | 27.34 |  |
| 11 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 5.2 | 5.2 |  |
| 12 | 30113 | 住房公积金 | 64.13 | 64.13 |  |
| 13 | 302 | 商品和服务支出 | 32.99 |  | 32.99 |
| 14 | 30201 | 办公费 | 1.38 |  | 1.38 |
| 15 | 30206 | 电费 | 0.92 |  | 0.92 |
| 16 | 30207 | 邮电费 | 0.83 |  | 0.83 |
| 17 | 30211 | 差旅费 | 0.92 |  | 0.92 |
| 18 | 30215 | 会议费 | 0.23 |  | 0.23 |
| 19 | 30216 | 培训费 | 0.23 |  | 0.23 |
| 20 | 30217 | 公务接待费 | 0.08 |  | 0.08 |
| 21 | 30228 | 工会经费 | 4.11 |  | 4.11 |
| 22 | 30229 | 福利费 | 4.69 |  | 4.69 |
| 23 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 6.15 |  | 6.15 |
| 24 | 30239 | 其他交通费用 | 10.5 |  | 10.5 |
| 25 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 2.95 |  | 2.95 |
| 26 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 209.43 | 209.43 |  |
| 27 | 30302 | 退休费 | 85.88 | 85.88 |  |
| 28 | 30304 | 抚恤金 | 3.42 | 3.42 |  |
| 29 | 30307 | 医疗费补助 | 120.05 | 120.05 |  |
| 30 | 30309 | 奖励金 | 0.08 | 0.08 |  |

附表1-7

本级预算政府基金预算财政拨款支出表

| 471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科 目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合 计 | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

附表1-8

本级预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科 目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

附表1-9

本级预算财政拨款“三公”经费支出表

| 471遵化市工业和信息化局 预算年度：2022 单位：万元 | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合 计 | 6.23 | 6.23 |  |  |
| 2 | 一、因公出国（境）费 | 0.00 | 0.00 |  |  |
| 3 | 二、公务用车购置及运维费 | 0.00 | 0.00 |  |  |
| 4 | 其中：公务用车购置费 | 0.00 | 0.00 |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 6.15 | 6.15 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 | 0.08 | 0.08 |  |  |

**遵化市工业和信息化局2022年本级预算信息公开**

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将遵化市工业和信息化局2022年本级预算公开如下：

一、本级职责及机构设置情况

（一）本级职责

第一条 根据《中共唐山市委办公厅、唐山市人民政府办公厅关于印发〈遵化市机构改革方案〉的通知》（唐办字〔2018〕29号），制定本规定。

第二条 遵化市工业和信息化局为市政府组成本级，机构规格为正科级，加挂科学技术局牌子。

第三条 贯彻落实党中央和省委、市委关于工业和信息化、科技创新工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对工业和信息化、科技创新工作的集中统一领导。主要职责是：

1、提出全市新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施全市工业的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合。

2、制订并组织实施全市工业行业规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，推进现代产业体系建设，起草规范性文件和政策，组织实施行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

3、监测分析全市工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议；负责工业用电监测，负责工业应急管理、产业安全有关工作。

4、负责提出全市工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家和省、市财政性建设资金安排的意见，按照规定权限，推进市规划内和年度计划规模内工业固定资产投资项目、工业企业技术改造投资项目实施，并对上述工业固定资产投资项目招投标活动实施监督。

5、负责对全市中小企业和民营经济促进工作进行指导、综合协调和监督检查，会同有关本级拟订促进全市中小企业发展和民营经济发展的相关政策和措施并组织实施，协调解决有关重大问题。

6、贯彻落实国家政策和标准，拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等规划并组织实施；指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；推进实施有关国家和省、市科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动全市软件业、信息服务业和新兴产业发展。

7、负责全市振兴装备制造业的组织协调，贯彻执行国家重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家和省、市重点工程建设协调有关重大专项的实施，推进重大技术装备国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

8、拟订并组织实施全市工业能源节约和资源综合利用促进政策，参与拟订能源节约和资源综合利用促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

9、推进全市工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导工业行业加强安全生产管理，负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作。

10、负责编制与实施全市信息化规划，统筹推进全市信息化工作，协调信息化建设中的重大问题，协调推进重大信息化工程和信息技术在经济社会各领域应用，指导促进信息消费；指导协调全市电子政务建设，提出信息化专项资金安排建议，指导协调通讯业发展；统筹全市数据资源的整合、共享，推进社会经济各领域大数据开放应用，推动大数据同实体经济深度融合，推动数据产业化、产业数据化，推动构建以数据为关键要素的数字经济。

11、开展工业、中小企业的对外合作与交流。

12、承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作。

13、承担盐业行业管理工作

14、贯彻落实创新驱动发展战略方针，拟订科技发展、引进国外智力规划和政策并组织实施，起草有关科技方面的规范性文件和政策。

15、统筹推进全市创新体系建设和科技体制改革，会同有关本级健全技术创新激励机制。优化科研体系建设，指导科研机构改革发展，推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进市重大科技决策咨询制度建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

16、牵头建立统一的市级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关本级提出优化配置科技资源的政策措施建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理财政科技计划(专项、基金等)并监督实施。

17、拟订重大科技创新基地建设规划并监督实施，推动科研条件保障、科技平台建设和科技资源开放共享。拟订基础研究规划、政策并组织实施，组织协调市重大基础研究和应用基础研究。负责自然科学基金申报推荐工作。

18、编制市重大科技项目规划并监督实施，统筹关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。

19、组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。指导市级及以上高新技术产业开发区、农业科技园区等科技园区建设。指导山区科技创新等工作。

20、牵头技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。指导科技服务业、技术市场和科技中介组织发展。

21、统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。

22、负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，统筹科研诚信建设。组织实施创新调查和科技报告制度，指导全市科技保密工作。

23、拟订国际科技合作与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展国际科技合作交流。指导相关本级对外科技合作交流工作。

24、 负责引进国外智力工作。拟订市重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国高层次人才吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。

25、会同有关本级拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。

26、承担国家科学技术奖、省科学技术奖、中国政府友谊奖、省燕赵友谊奖的推荐申报工作。

27、拟订全市科技招商总体规划及重点领域规划，起草全市促进科技招商的政策；组织全市重大科技招商活动，统筹推进重点科技招商工作和科技招商项目的落实；管理全市政府扶持性科技招商计划项目。

28、完成市委、市政府交办的其他任务。

第四条 职能转变。围绕贯彻实施创新驱动发展战略、科教兴冀战略、人才强冀战略，加强、优化、转变政府科技管理和服务职能，完善科技创新制度和组织体系，加强宏观管理和统筹协调，减少微观管理和具体审批事项，加强事中事后监管和科研诚信建设。从研发管理向创新服务转变，深入推进科技计划管理改革，建立公开统一的市科技管理平台，减少科技计划项目重复、分散、封闭、低效和资源配置“碎片化”的现象。委托项目管理专业机构开展项目受理、评审等具体工作。对科研机构组建和调整事项不再进行审核，重在加强规划布局和绩效评价。

（二）机构设置

1、办公室。协调机关政务工作；负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担信息、安全保密、督查督办、信访、后勤保障等工作；承办人大代表建议、政协提案，承担政务公开、宣传报道、新闻发布等工作。组织起草工业、中小企业和民营经济的规范性文件和政策；负责机关有关规范性文件的合法性审核和备案工作；承担相关行政复议、行政应诉工作；编报本级预决算和管理资金的使用；组织实施内部审计、专项资金检查和预算绩效评价；提出行业财税、价格、金融等政策建议；负责机关财务、资产管理等工作，指导所属单位的财务工作，对所属单位的财务审计和国有资产保值、增值进行监督；负责机关及所属单位机构编制、人事管理、队伍建设等工作；组织开展培训教育工作。负责政府采购工作。

2、运行监测协调科（遵化市履行《禁止化学武器公约》办公室）。组织拟订全市工业发展战略、规划；负责组织工业企业技术改造投资项目申报工作，推进全市现代产业体系建设；提出全市工业固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家和省、市级财政性资金安排的建议，经批准后实施；拟订和修订全市工业行业结构调整目录的相关内容，参与工业投资项目的审核；推进实施国家工业行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作；推进实施有关国家和省、市科技重大专项，推动技术创新和产学研相结合；协调指导与制造业相关的生产性服务业发展，推进制造业商业模式创新和业态创新；承担促进全市工业设计发展相关工作，负责拟订并组织实施工业设计发展规划及相关政策措施；提出工业文化遗产保护与利用、工业旅游的政策建议，促进工业文化发展。监测分析工业日常运行，分析全市工业运行态势和国内外工业形势，研究提出有关政策措施；统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题；负责全市工业用电运行监测协调工作，指导工业用电需求侧管理工作；承担应急管理、产业安全相关工作；围绕遵化工业转型升级和高质量发展，综合分析研究全市新型工业化的发展战略，提出政策措施建议；组织拟订全市工业产业政策并监督执行，提出推进产业结构调整、产业聚集、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；负责工业政策研究软课题管理；承担重要文件和综合性文稿起草工作；承担市政府减轻企业负担联席会议办公室的日常工作。拟订并组织实施全市工业能源节约和资源综合利用、促进政策，组织和指导工业节能装备（产品）制造、企业节能管理；组织协调相关重大示范工程和新产品、新设备、新材料的推广应用；研究制定工业“三废”资源的综合利用政策及项目推广；指导推进工业绿色发展和绿色制造工作。负责全市民营经济的宏观指导、综合协调和考核工作；会同有关本级拟订促进民营经济的发展规划并组织实施，协调解决相关问题，推动中小企业聚集发展；提出中小企业发展专项资金年度使用计划建议，指导市中小企业发展基金管理工作；负责中小企业运行监测和统计分析；承担市民营经济领导小组办公室的日常工作。负责指导中小企业促进工作，推进中小企业公共服务体系建设，鼓励和支持各类服务机构为中小企业提供管理咨询、人才培训、技术支持、投资融资、法律咨询等各类服务；指导中小企业人才队伍建设，有计划组织实施中小企业管理人员培训；支持中小企业创业创新，推进中小企业“专精特新”发展；提出中小微企业融资建议，支持中小微企业拓宽融资渠道。指导全市工业加强安全生产管理，指导工业安全生产标准体系建设和科技成果推广；参与重大特大安全生产事故的调查、处理；负责工业安全生产宣传教育工作；负责拟订民爆行业生产流通的发展规划；负责民爆行业生产流通的监督管理和安全生产工作；承担市履行禁止化学武器公约办公室日常工作。

3、生产管理科。承担全市钢铁、有色、黄金、稀土、石化（不含炼油）、化工（不含煤制燃料和燃料乙醇）、建材、矿山等行业管理工作，并指导安全生产管理工作；研究拟订并组织实施原材料工业发展战略、规划；提出原材料工业结构调整目标、产业布局和重点技术改造项目贴息资金意见；承办需国家和省、市平衡建设条件的原材料工业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的申报工作；承担稀土行业管理职责；承担市焦化产业结构调整领导小组办公室、市淘汰落后产能工作领导小组办公室日常工作。研究拟订并组织实施装备工业发展规划，协调发展中的重大问题和重大事项；组织实施相关行业规范条件、技术规范和标准；提出装备工业结构调整目标、产业布局和技术改造项目资金意见；负责组织申报国家和省、市装备工业相关专项；组织实施首台（套）重大技术装备应用工作；推进智能制造发展；组织实施相关行业的技术规范和标准；承担新能源汽车发展和推广应用领导小组办公室的日常工作；承担对外经济交流与合作、技术引进有关事宜的综合协调工作；指导和推动工业企业、民营企业开展国际化经营和海外投资，协调解决外商投资工业企业运行过程中的有关问题；负责机关外事工作。承担轻工、纺织、食品、医药、家电等行业管理工作，并指导安全生产管理工作；研究拟订并组织实施消费品工业发展战略、规划；提出消费品工业结构调整目标、产业布局和重点技术改造项目资金支持意见；承办需国家和省、市平衡建设条件的消费品工业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的申报工作；指导药品储备管理工作。编制全市食盐行业发展规划和产业政策，负责全市盐行业经济运行工作，并指导安全生产管理工作；完善食盐专营制度，加强全市食盐生产批发企业资质管理和生产批发区域管理；牵头协调处置全市食盐供应紧急突发事件；会同相关本级建设全市食盐电子追溯体系；牵头工业盐生产、销售企业的管理工作；负责食盐定点生产企业、批发企业信用体系建设；推进盐业基建技改项目实施。

4、信息化科。承担电子信息产品制造行业管理工作，并指导安全生产管理工作；指导软件业发展；研究拟订电子信息产品制造业、软件和信息服务业发展战略、规划和重点专项规划；编制行业投资指南，承办需国家和省、市平衡建设条件的电子信息产品制造业、软件与信息服务业固定资产投资前期项目（含利用外资项目）的报批工作；提出电子信息产品制造业、软件与信息服务业专项资金安排建议；组织实施信息技术服务、系统集成及服务的技术规范和标准；指导、协调信息安全技术、产品研发及产业化；统筹推进全市工业领域信息化发展；研究拟订信息化和工业化融合发展、规划、标准和政策措施；指导推进工业领域数字化、网络化、智能化；落实信息化和工业化融合绩效评估制度；统筹指导工业领域信息安全；研究拟订工业信息安全和信息安全产业发展战略、规划、政策和标准；指导做好重要工业领域工控系统信息安全保障工作。负责编制全市信息化规划，指导推进全市信息化工作，协调信息化建设中的重大问题，协调推进重大信息化工程和信息技术在经济社会各领域应用，指导促进信息消费；提出信息化专项资金安排建议；承担国家、省智慧城市相关政策和工作部署的推进落实，协调推动跨行业、跨本级的互联互通，推动互联网等新一代的信息技术在国民经济和社会各领域的应用；研究制定“智慧城市”建设标准体系，推动智慧城市评价工作；负责对“智慧城市”建设项目实施统筹管理，指导项目规划、建设、运营、验收、评估工作；指导协调全市电子政务建设总体规划、实施方案，统筹全市电子政务建设资源调配；统筹协调电信业规划的组织实施，指导协调通讯业发展，促进电信、广播电视、计算机网络和电力融合；负责牵头编制并组织实施全市大数据发展应用规划和政策措施，推动数据产业化、产业数据化；统筹政务信息系统、网络信息系统的整合和政务信息中心建设管理，统筹政务信息资源的共享与开放；统筹规划大数据基础设施建设，建立完善数据开放平台和标准体系；组织实施各类数据资源的采集、存贮、使用、开发、共享工作，应用大数据资源提升政府治理水平，促进保障和改善民生；负责统筹推进社会经济各领域大数据开放应用，推动大数据与实体经济深度融合；按照国家、省要求拟定大数据标准体系和考核体系，健全大数据安全保障体系，指导协调大数据产业发展，推动构建以数据为关键要素的数字经济；承担市信息化领导小组办公室日常工作。

5、工业科技科。拟订市级重点实验室、技术创新中心、产业技术研究院、新型研发机构等重大科技创新基地和科研条件保障规划政策并监督实施。指导全市基础研究工作。组织推动科研基础性工作，推进重大科研基础设施、大型科研仪器、科学数据、生物资源等科技资源开放共享，组织实施科技基础资源调查。拟订全市科技人才队伍建设的政策措施并组织实施。负责院士联谊日常工作。负责科技创新团队建设工作。拟订相关领域高新技术发展及产业化的规划和政策，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施，推动重大关键技术攻关。推动高新技术企业和科技型中小企业培育发展等相关工作。指导高新技术产业开发区和科技创新园区建设。推动科技企业孵化器（众创空间）、科技中介组织等高新技术产业化相关科技服务体系建设、促进科技服务业发展。承担国家科学技术奖、省科学技术奖的申报推荐工作。提出促进科技成果转移转化、促进产学研深度融合、科技知识产权创造、促进区域科技创新发展的相关政策措施建议。组织贯彻落实国家和省科技成果管理相关政策措施，指导、监督科技成果评价，提出重大科技成果转化任务并监督实施。承担技术转移体系工作，拟订促进技术市场发展政策，指导技术市场规范和发展。承担区域科技创新体系建设工作。指导创新驱动发展工作，负责推进创新型市建设相关工作。指导科技成果转移转化示范区建设，负责重点目标任务的督导落实。拟订引进国外智力规划和政策并组织实施。拟定外国专家管理办法，承担重点外国专家服工作。组织实施引进外国智力项目。组织在国（境）外和市内开展国际人才交流活动。负责与外国官方机构及其他组织建立人才交流与合作关系，指导引智工作站建设。承办出国(境）培训工作。拟订出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。承担中国政府友谊奖、省燕赵友谊奖、“外专百人计划”的组织推荐工作。协助省科学技术厅发放外国人来华工作许可证。拟订全市科技招商总体规划及重点领域规划，起草全市促进科技招商的政策；统筹推进重点科技招商工作和科技招商项目的落实；管理全市政府扶持性科技招商计划项目；负责网络科技招商系统建设、信息整合、数据库建设，提供发布科技招商信息和远程视频在线洽谈。拟订国际科技合作与交流及创新能力开放合作的规划、政策和措施并推动落实，组织开展相关领域国际科技合作需求分析，研究提出重大任务并监督实施。指导相关本级对外科技合作与交流工作。组织科技援外和科技援冀相关事宜。承办涉港澳台的科技合作与交流有关工作。承办与上级的会商工作，负责与高校和科研院所的科技会商工作。

6、农业科技科。拟订科技促进农业农村发展、社会发展领域科技创新的规划和政策，组织开展相关领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施，推动重大关键技术攻关。培育农业科技园区、星创天地，推动农业农村科技进步。开展科技扶贫和农村科技社会化服务体系建设工作。促进生物技术发展及产业化，推进食品、生物、医药及大健康产业等绿色技术创新，协调科技应对气候变化工作。承担推进创新体系建设和科技体制改革工作，拟订科技创新政策措施，组织起草规范性文件和政策并开展普法宣传，提出激励企业技术创新的政策建议。拟订科研机构改革发展与布局的规划并监督实施，组织开展科研机构创新绩效管理。统筹推进科普、软科学工作。承担科技监督评价体系建设和科技评估管理相关工作，提出科技评价机制改革的政策措施建议并监督实施。组织市级科技计划（专项、基金）的绩效评价。统筹开展对重大科技规划和科技政策落实、项目和经费管理、专业机构履职、平台基地建设、科技奖励评审等监督检查。承担科研诚信建设、科技军民融合发展、科技安全和科技保密相关工作。承担建立科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制相关工作，协调提出科技资源合理配置的政策措施建议，承担市科技计划(专项、基金等)协调管理工作。提出年度科技计划的总体设计、专项布局和经费预算建议。牵头组织市级科技计划项目申报指南编制、项目评审，指导项目管理专业机构建设，实施科技报告制度。建设管理市科技管理信息系统和科技专家库。拟订全市促进科技与金融结合的政策措施并组织实施。承担唐山市国防科技动员办公室日常工作。承接国家省市科技重大专项在遵化实施相关工作。负责科技创新综合工作，拟订科技创新发展战略、规划并协调实施。组织开展技术预测，承担重大科技决策咨询制度运行相关工作。协调推进京津冀协同创新相关工作。实施创新调查制度，承担科技统计相关工作。承担遵化市科技创新工作组办公室具体工作。

7、中小企业促进服务中心。指导完善中小企业服务体系建设；组织信用征集、信用评价和信用信息发布，推动中小企业信用制度建设；参与中小企业境内外上市融资培训等相关工作；指导服务产业集群公共技术服务平台建设；搞好企业项目引进和招商引资服务工作，做好中小企业升规培育服务工作；做好行业企业质量提升服务工作。

8、企业改革服务中心。负责参与工业企业的改制工作；负责已改制企业遗留问题的处置及稳定工作；承担对下属企业内退职工、退休职工服务职能。

9、生产力促进中心。负责研究市场经济条件下促进中小企业、乡镇企业科技进步以及提高生产力的对策，为政府决策提供咨询服务；提供科技、经济、人才、政策等方面的信息服务；为企业提供技术诊断、市场预测、难题攻关、项目指导、发展管理等方面服务；为企业提供技术、技能、管理等方面的培训服务，全面提高职工素质；组织企业与研究开发机构间的合作与交流，协助企业建立技术依托；负责遵化市科技人才库的组建、管理服务工作，组织科技人员开展科研创新服务工作。负责搜集整理最新科技信息，为经济发展提供技术服务。

10、企业绿色发展服务中心。负责收集汇总工业企业落实原材料及固废相关整治政策情况信息，编制工业企业应对重污染天气措施方案；为企业提供绿色发展各项咨询评价指导服务，指导企业做好减排工作。

本级机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 遵化市工业和信息化局 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、本级预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省本级预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本本级当年全部收入。2022年预算收入1179.19万元，其中：一般公共预算收入1179.19万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映遵化市工信局年度本级预算中支出预算的总体情况。2022年支出预算1179.19万元，其中基本支出1114.23万元，包括人员经费1081.24万元和日常公用经费32.99万元；项目支出64.96 万元，全部为本级支出，主要为人员工资、保险、日常公用经费、项目支出等。

3、比上年增减情况

2022年预算收支安排1179.19万元，较2021年预算增加27.16万元，其中：基本支出增加16.2万元，主要为人员经费支出增加；项目支出增加10.96万元，主要是增加了相关项目的预算安排。

三、机关运行经费安排情况

2022年，我局机关运行经费共计安排32.99万元，主要用于日常办公、水电费、公务运行等日常支出。包括：办公费1.38万元；电费0.92万元；邮电费0.83万元；差旅费0.92万元；会议费0.23万元；培训费0.23万元；公务接待费0.08万元；工会经费4.11万元；福利费4.69万元；公务用车运行维护费6.15万元；其他交通费用（公车补贴）10.5万元；离退休干部人员福利费2.69万元；其他商品和服务支出0.26万元.

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022年我局“三公”经费预算安排6.23万元，比2021年预算减少2.06万元，主要为公务用车购置及运行费支出减少。具体安排情况为： 公务用车购置及运行费6.15万元，比2021年预算减少2.05万元。其中①公务用车购置安排0万元，与2021年持平，按照统一定额标准无增减变化。②公车运行维护经费安排6.15万元，公务用车减少一辆比2021年预算减少2.05万元；公务接待费0.08万元，因厉行节约与2021年相比减少0.01万元；因公出国（境）费0万元，与2021年持平，因没有因公出国安排无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 本级整体绩效目标

（一）总体绩效目标

根据遵办〔2019〕43号遵化市人民政府办公室关于印发《遵化市工业和信息化局主要职责内设机构和人员编制规定》的通知，在市委、市政府的坚强领导下，遵化市工业和信息化局全体干部职工，坚持以“加快建设环京津新兴工业基地、旅游商贸名城、魅力中等城市”的奋斗目标为总缆，以“四个干”工作机制为抓手，全力推进供给侧结构性改革，使产业结构不断优化，发展质量不断提升，经济实力和综合竞争力不断增强。

（二）分项绩效目标

1、购置公务用车

严格按照公务用车管理办法，按照公务用车经费管理办法审核经费开支，保障单位工作顺利开展。

绩效目标：严格按照公务用车管理办法，保障公车经费及时、顺畅报销。加强预算监督，提高资金使用效益，保障单位工作顺利开展。

绩效指标：严格执行年初预算，有效防止超预算。保障机关运转对公共服务水平提升情况。

2、安全生产执法监督管理经费

生产管理监督检查培训接待上级检查经费。

绩效目标：及时排查生产工作中的不安全生产事故，做到防患未然。

绩效指标：改善生态环境质量, 提升生态环境质量。服务对象满意度指标达到90%以上。

3、公共场所无线局域网建设和免费开放项目服务费、验收费

为统筹推进我市信息基础设施建设，加快“互联网+"行动和大数据战略实施,促进信息惠民,按照省委省政府《关于加快推进无线局域网建设和免费开放的通知》要求我市高度重视，已将该项工程纳入我市依据十项实施工程之一。

绩效目标：为统筹推进我市信息基础设施建设。

绩效指标：加快“互联网+”行动和大数据战略实施。服务对象满意度指标达到90%以上。

4、科技发展工作经费

为提高广大人民群众的科技意识，让广大人民群众充分享受科技进步和科技创新带来的实惠，组织开展科技下乡、科普培训、科普宣传、科技咨询、科技研发等活动；开展科技政策培训，开展科技合作与交流，开展科技成果转化活动。

绩效目标：通过科技发展工作，促进了企业自主创新能力，加快科技成果转化应用。

绩效指标：着力提高全社会的科技意识，让广大人民群众充分享受科技进步和科技创新带来的实惠。服务对象满意度指标达到90%以上。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。制度建设是绩效管理工作的基石，根据实际情况，从本级层面、单位层面、项目层面分别制定了多项管理办法，并编制了《内控手册》，为年度预算的编制、执行、项目监督、绩效评价等系列工作提供了制度基础，同时也明确了各科室的工作任务，工作职责。2022年我们将依据此类文件，修订完善本级绩效管理制度的相关文件，确保我本级绩效管理工作有效开展。

2、加强支出管理。优化支出结构、编细编实预算、尽快启动项目、及时支付资金、按规定要求支出资金，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评。按要求开展上年度本级预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本本级职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 本级预算项目绩效目标

1.工信局购置公务用车绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 471001遵化市工业和信息化局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00306010001X | | 项目名称 | 工信局购置公务用车 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.96 | 其中：财政 资金 | 10.96 | 其他资金 |  |
| 严格按照公务用车管理办法，保障公车经费及时、顺畅报销。加强预算监督，提高资金使用效益，保障单位工作顺利开展。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.严格按照公务用车管理办法，保障公车经费及时、顺畅报销。  2.加强预算监督，提高资金使用效益，保障单位工作顺利开展。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 审核金额 | 按照公务用车经费管理办法审核经费开支 | 10.96万元 | 根据年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 采购质量 | 把关采购车辆质优价廉 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 费用报销及时性 | 按照审批程序及时报销经费、不拖延 | 100% | 根据年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 公用经费节约率 | 率节约率=（预算金额-报销金额）/预算金额 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 节约经费开支 | 践行厉行节约反对浪费制度体系建设 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |
| 生态效益指标 | 工作环境改善程度 | 对工作环境的改善程度 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 社会效益指标 | 提升公共服务水平 | 保障机关运转对公共服务水平提升情况 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |
| 可持续影响指标 | 年初预算执行情况 | 严格执行年初预算，有效防止超预算 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95% | 根据年初工作计划安排 |

2.工信局安全生产执法监督管理经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 471001遵化市工业和信息化局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P003058100014 | | 项目名称 | 工信局安全生产执法监督管理经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 11.00 | 其中：财政 资金 | 11.00 | 其他资金 |  |
| 及时排查生产工作中中的不安全生产事故，做到防患未然 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.及时排查生产工作中中的不安全生产事故，做到防患未然 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 时效指标 | 隐患排查率 | 实际隐患排查数量占隐患总数的比例 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 执法行动次数 | 安全生产执法行动的次数 | ≥20次 | 根据年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 安全运行率 | 企业安全生产运行比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 安全生产执法所需经费 | 安全生产执法所需经费 | 11万元 | 根据年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 安全生产提升率 | 本年度安全生产提升与去年相比的比率 | ≥10% | 根据年初工作计划安排 |
| 经济效益指标 | 隐患整改率 | 已整改隐患数占执法发现的隐患总数的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 可持续影响指标 | 受训学员满意度 | 调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 生态效益指标 | 改善生态环境质量 | 改善生态环境质量 | 提升生态环境质量 | 根据年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 调查中用户反馈满意和较满意的数量占调查用户总数量的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |

3.公共场所无线局域网建设和免费开放项目服务费及验收费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 471001遵化市工业和信息化局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P003055100013 | | 项目名称 | 公共场所无线局域网建设和免费开放项目服务费及验收费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 27.00 | 其中：财政 资金 | 27.00 | 其他资金 |  |
| 为统筹推进我市信息基础设施建设 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.为统筹推进我市信息基础设施建设 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 异常处理能力(％) | 系统发现或处理的异常次数占系统所发生的异常总次数的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 系统验收合格率（%） | 系统验收合格的模块占系统总模块的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 培训合格率 | 培训合格的学员数量占培训总学员数量的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 年度服务本级数量 | 年度服务本级数量 | ≥15家 | 根据年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 信息化水平提升率 | 本年度信息化水平较去年信息化水平提升比率 | ≥10% | 根据年初工作计划安排 |
| 经济效益指标 | 通用设备运行 (或应用软件)的满意率(％) | 服务申请单中满意的数量占服务申请单总数量的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 可持续影响指标 | 网络安全稳定运行比例 | 网络安全稳定运行时长占总时长的比例 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 生态效益指标 | 改善生态环境质量 | 改善生态环境质量 | 提升生态环境质量 | 根据年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 培训人员满意度 | 调查中，培训人员满意的人数占总调查人数的比率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |

4.科技发展工作经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 471001遵化市工业和信息化局本级 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目编码 | 13028122P00305610001Q | | 项目名称 | 科技发展工作经费 | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 16.00 | 其中：财政 资金 | 16.00 | 其他资金 |  |
| 通过科技发展工作，促进了企业自主创新能力，加快科技成果转化应用。 | | | | | |
| 资金支出计划（%） | 3月底 | | 6月底 | 10月底 | 12月底 | |
| 30% | | 60% | 90% | 100% | |
| 绩效目标 | 1.通过科技发展工作，促进了企业自主创新能力，加快科技成果转化应用。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 组织宣传活动次数 | 组织宣传科技发展相关活动的次数 | ≥10次 | 根据年初工作计划安排 |
| 数量指标 | 培训参加人数 | 参加科技发展相关培训的人数 | ≥500人 | 根据年初工作计划安排 |
| 质量指标 | 项目合格率 | 科技发展工作相关项目占总数的比例 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 成本指标 | 项目所需资金 | 科技发展工作经费需要的资金 | ＝16万元 | 根据年初工作计划安排 |
| 时效指标 | 任务完成及时率 | 科技发展工作任务完成及时率 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 科技交流与合作次数 | 与大专院校等科研院所合作的次数 | ≥5次 | 根据年初工作计划安排 |
| 生态效益指标 | 改善生态环境质量 | 改善生态环境质量 | 提升生态环境质量 | 根据年初工作计划安排 |
| 经济效益指标 | 科技成果转化率 | 科技成果转化成功项目占总项目的比例 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |
| 可持续影响指标 | 科技水平提升率 | 本年度科技水平比去年科技水平提升比率 | ≥10% | 根据年初工作计划安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意数量占总数的比例。 | ≥90% | 根据年初工作计划安排 |

六、政府采购预算情况

2022年纳入政府采购的预算包括正常公用下车辆设备维修保险服务支出4.05万元,相较于2021年减少1.35万元。具体内容见下表：

本级政府采购预算

| 471遵化市工业和信息化局本级 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 数量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额 | | | | | | |
| 项目名称 | 预算资金 | 总计 | 当年本级预算安排资金 | | | | | 其他渠道资金 |
| 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 财政专户核拨 | 其他来源收入 |
| 合　计 |  |  |  |  |  |  | 4.05 | 4.05 | 4.05 |  |  |  |  |
| 遵化市工业和信息化局小计 |  |  |  |  |  |  | 4.05 | 4.05 | 4.05 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 32.99 | 车辆维修和保养服务 | C050301 | 辆 | 3 | 1.00 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 日常公用经费 | 32.99 | 车辆设备维修和保养服务 | C050301 | 辆 | 3 | 0.35 | 1.05 | 1.05 | 1.05 |  |  |  |  |

七、国有资产信息

遵化市工业和信息化局本级上年末固定资产金额为179.99万元（详见下表），本年度未安排固定资产采购预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 遵化市工业和信息化局固定资产占用情况表 | | |
| 编制本级：遵化市工业和信息化局 | | 截止时间：2021年12月31日 |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 | —— | 179.99 |
| 1、房屋（平方米） | 465 | 28.35 |
| 其中：其他用房（平方米） | 465 | 28.35 |
| 2、车辆（台、辆） | 5 | 86.32 |
| 3、单价在20万元以上的设备 | 0 | 0 |
| 4、其他固定资产 | 197 | 65.32 |

八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级本级用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

1、遵化市工业和信息化局2022年本级预算中未安排政府性基金预算，故政府性基金预算支出表为空。

2、遵化市工业和信息化局2022年本级预算中未安排资本经营预算，故国有资本经营预算支出表为空。