

中共遵化市委机构编制委员会办公室
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

中共遵化市委机构编制委员会办公室编制
遵化市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	3

第二部分 预算项目绩效目标

1.编办综合业务经费绩效目标表.....	5
----------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

中共遵化市委机构编制委员会办公室在实现党政机关、事业单位域名注册全覆盖的基础上，认真落实中央编办、中央网信办《关于做好党政机关网站开办审核、资格复核和网站标识管理工作的通知》，扎实开展党政机关网站开办审核、资格审核和挂标等工作。围绕建立中国特色社会主义行政体制的总体要求，与市政府职能转变和机构改革项衔接，建立电子政务内网。管理和指导全市行政机关以及事业单位的机构编制工作。组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各单位、各乡镇（街道）的行政管理体制和机构改革方案；指导全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；协调市委、市政府各单位的职能配置及其调整；组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。坚定不移走好“产业强市、文旅兴遵、产融富民”发展之路，打造更多更好的中国式现代化遵化场景，踔厉奋发、勇毅前行，干在实处、奋勇突破，为加快“书香遵化、富强遵化、生态遵化、文明遵化”建设贡献智慧和力量。

二、分项绩效目标

贯彻落实党中央和省委、唐山市委、遵化市委关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订相关规定和

规范性文件并监督实施。管理和指导全市行政机关以及事业单位的机构编制工作。

组织拟订全市行政管理体制改革和市委、市政府机构改革方案并组织实施。审核各部门、各乡镇（街道）的行政管理体制和机构改革方案；指导全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作；负责行政执法体制改革工作。

协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委、市政府部门之间以及市直部门、开发区（保护区、园区）与各乡镇（街道）之间的职责分工。

审核或审批市委、市政府各部门及各部门派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；审核市人大、市政协、市监察委和各人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

审核全市股级以上机构设置和调整事宜；审核乡镇机构编制分类；负责需要承办的双重管理部门（单位）机构编制有关事宜。

组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。制定各类事业单位机构编制管理办法，负责推进事业单位机构编制标准体系建设；审核或审批市委、市政府直属事业单位和市直部门所属事业单位的机构编制事宜；负责各乡镇（街道）及事业单位管理体制和机构改革和机构编制管理工作；审核全市股级以上事业单位的机构编制事宜并按程序报批；负责全市党政群机关统一社会信用代码赋码管理工作，负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

组织开展行政体制改革及机构编制管理创新基础性和前瞻性研究。

三、工作保障措施

1.完善制度建设，制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理，通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3.加强绩效运行监控，按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4.做好绩效自评，按要求开展上年度本级预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5.规范财务资产管理，完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6.加强内部监督，加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7.加强宣传培训调研等，加强人员培训，提高本本级职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.编办综合业务经费绩效目标表

225001 中共遵化市委机构编制委员会办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P0002221000 1F		项目名称	编办综合业务经费		
预算规模及 资金用途	预算数	9.00	其中：财政 资金	9.00	其他资金	
	预算数 9 万元，其中财政资金 9 万元，其它资金 0 万元。主要用于开展党政机关审核及机构改革等工作。					
资金支出计 划（ % ）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.实现两个全覆盖工作目标 2.认真落实中央编办通知精神，扎实开展党政机关网站开办审核等工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研指导地方机构编制管理工作	按上级要求完成缴费工作		450 个	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》
	质量指标	达到编制要求	达到高起点、高标准、优质完成此项任务		≥95%	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》
	时效指标	标准编制完成时限	及时保障缴费工作顺利完成		2025 年度前完成	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》
	成本指标	预算资金执行率	积极探索建立长效工作机制		≥95%	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》
效益指标	社会效益指标	调研指导地方机构编制管理工作	加强调研指导地方机构编制管理工作力度		进一步加强管理	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					好网上名称管理工作的通知》
	可持续影响指标	按时完成全市中文域名缴费工作	按要求优质完成此任务	≥95%	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	达到全市域名注册全覆盖	≥95%	唐山市机构编制委员会办公室 《关于进一步做好网上名称管理工作的通知》