
遵化市人民政府办公室
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

遵化市人民政府办公室编制
遵化市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	2
三、工作保障措施	7

第二部分 预算项目绩效目标

1.12345 热线接听业务服务费绩效目标表	11
2.12345 政务服务热线办公经费绩效目标表	12
3.红十字会综合业务费绩效目标表	13
4.冀财预[2023]74 号增发 2023 年国债灾后恢复重建和提升防灾减灾能力补助 资金绩效目标表	14
5.民兵训练基地维持性经费绩效目标表	16
6.气象灾害防御及监测预警运行经费绩效目标表	17
7.人工影响天气作业炮弹购置经费绩效目标表	19
8.政府办购买公务用车经费绩效目标表	21
9.政府办招商资金绩效目标表	23
10.政府法律顾问费绩效目标表	24
11.政府门户网站网费绩效目标表	26

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

市政府办公室将紧紧围绕市委、市政府中心工作，坚持践行“高标准、精细化、快节奏、无纰漏”的工作要求，全力做好参与政务、处理事务、搞好服务各项工作，不断开创办公室工作新局面。概括起来，就是“三个三”：第一，做到三个“确保”：一是确保辅政工作有为。凡事想在前、谋在先，做到领导未闻有所知，领导未谋有所思，领导未示有所行，确保参政参到点子上，设谋设到关键处，做到与领导“同频共振”，为领导决策提供前瞻性服务。二是确保督查工作有力。强化督查督办的权威性，切实保障市政府重大决策部署件件有着落、事事有回音。三是确保信息调研有位。切实抓好社情民意、经验典型等信息的报送和编发，在调查研究、创新对策上多下功夫，力争在唐山各县（市）区信息调研工作中争先进位。第二，实现三个“提高”：一是提高办文质量。坚持以文立室，集中精力抓好综合文字工作，精心谋篇布局，贯穿市情实际，使文稿言之有物、有的放矢。二是提高办会水平。对市政府领导会议活动，做到主动协调、及时办理、周密安排、不出纰漏。三是提高办事效率。认真落实“案无积卷，事不过夜”工作要求，树立“今天再晚也是早、明天再早也是晚”的工作作风，做到当日事当日毕。第三，力求三个“满意”：一是让领导满意。无论是文件处理，还是文字材料、行程安排、活动筹划，都超前准备，精心操作，全力落实。二是让各级各部门满意。对各级各部门提出需政

府解决的问题，主动协调，多商量、妥处理，满腔热忱地为兄弟单位服务。三是让群众满意。全力督办 10 件为民实事以及人大代表建议和政协委员提案，满腔热情推动兑现对广大群众的承诺。另外，持续加强办公室班子和干部队伍思想、作风、纪律建设，真正把办公室建设成一个敢打硬仗、能打胜仗的工作团队。

二、分项绩效目标

1、冀财预[2023]74 号增发 2023 年国债灾后恢复重建和提升防灾减灾能力补助资金项目绩效目标

遵化市气象局基础设施提升改造，主要包括升级改造气象监测业务用房，加固与修缮附属用房配套、基础设施及气象监测系统平台；气象观测能力恢复提升，新建称重式单雨量站、升级六要素自动气象站 19 套、基础加固自动气象站 30 套；人工影响天气能力提升，自动化火箭系统及高炮自动化改造。

绩效目标：（1）遵化市气象局基础设施提升改造，主要包括升级改造气象监测业务用房，加固与修缮附属用房配套基础设施及气象监测系统平台。

（2）气象观测能力恢复提升，新建称重式单雨量站、升级六要素自动气象站 19 套、基础加固自动气象站 30 套。

（3）人工影响天气能力提升，自动化火箭系统及高炮自动化改造。

绩效指标：专业设备购置数量 ≥ 60 套；工程质量合格率 $\geq 95\%$ ；设备使用率 $\geq 95\%$ 。

2、12345 政务服务热线办公经费及服务费项目绩效目标

根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作；为员工办理合法的劳动用工手续

绩效目标：（1）根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作。

（2）为员工办理合法的劳动用工手续。

绩效指标：聘用人员数量 ≥ 20 人；确保各项会议和重大活动顺利进行 $\geq 95\%$ ；提升行业管理水平 $\geq 95\%$ 。

3、红十字会综合业务费项目绩效目标

组织我市无偿献血、造血干细胞捐献；组织应急救护和初级卫生知识培训，需要租用场地、车辆、印刷相关宣传资料、开展相关培训工作、支付专业师资人员劳务报酬。

绩效目标：（1）普及卫生救护和防病知识，进行初级卫生救护培训，组织群众参加现场救护。积极开展备灾救灾工作，提高应急救援能力，尽最大力量关爱弱势群体。

（2）遵化市红十字会参与、宣传、组织、推动我市无偿献血、造血干细胞捐献、遗体器官捐献；组织防灾减灾救灾、应急救护和初级卫生知识培训、特困群众救护工作。

绩效指标：反映宣传品的使用程度 $\geq 95\%$ ；红十字会组织宣传、培训活动影响力 $\geq 95\%$ 。

4、民兵训练基地维持性经费项目绩效目标

为了更好的保证训练基地高质量运行，训练出高素质的民兵队伍，每年需要支付电费、网络费、办公经费、劳务费、场地维护费等。

绩效目标：为民兵征集军事训练营造一个安全舒适的训练环境，确保专武干部、民兵连排长及民兵军事训练，提高全民国防知识意思，确保军事化训练。

绩效指标：民兵队伍培训次数（次） ≥ 40 次；训练计划按期完成率 $\geq 95\%$ ；通过训练使民兵队伍整体素质得到大幅提高，建设高质量预备役队伍 $\geq 95\%$ ；培训内容对受训学员实际工作上的提升效果 $\geq 95\%$ 。

5、气象灾害防御及监测预警运行经费项目绩效目标

用于监测预报设备配件、办公消耗、车辆耗油及维修等支出。

绩效目标：培植具有浓郁地方特色的产业体系，让更多的农副土特产品变为广大消费者喜爱和信赖的特色商品。

绩效指标：反映气象资料传输率=气象资料及时到报数量/（及时到报数量+延迟到报数量+缺报数量） $\geq 95\%$ ；反映系统输出质控结果正确值个数与统计次数比值 $\geq 95\%$ ；通过气象预报预警监测，气象灾害损失率得到减少 $\leq 10\%$ ；通过加强预报预警工作对气象应急保障能力的提升情况 $\geq 95\%$ 。

6、人工影响天气作业炮弹购置经费项目绩效目标

用于 购置防雹炮弹。.

绩效目标：开发空中云水资源，抗旱减灾，降低农业生产损失，保障粮食安全。增加地表水和补充地下水，缓解水资源短缺，保障水安全；森林草原防火灭火，保护生态环境等。

绩效指标：实际进行作业的炮弹数量占计划炮弹的比率 $\geq 95\%$ ；按照要求和计划完成炮弹采购任务和人工影响天气工作 $\geq 95\%$ ；减少对环境的污染损害，改善生态环境质量 $\geq 95\%$ 。

7、市政府法律顾问费项目绩效目标

用于提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念，组织法律顾问参与地方性法规、政府规章、规范性文件、重大项目等事项的咨询论证工作。

绩效目标：为进一步加强全市各级政府法律顾问制度建设，提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念。

绩效指标：为政府提供各种法律咨询服务次数 ≥ 100 次；为政府提供各种法律咨询服务质量，被采纳的比率 $\geq 95\%$ ；各种法律咨询具有法律依据，未造成不良影响 $\geq 95\%$ ；被采纳的意见建议数量占总数量的比率 $\geq 95\%$ 。

8、招商资金项目绩效目标

发挥我市人文、旅游、工业优势，把市外、省外的企业引到本地投资，为遵化市的经济社会发展贡献力量。

绩效目标：利用我市人文、旅游、工业优势，把市外、省外的企业引到本地投资，为遵化市的经济社会发展贡献力量。

绩效指标：举办招商引资活动的数量 ≥ 15 次；提高了招商引资能力，招商规模得到提高 $\geq 50\%$ 。

绩效指标：办公自动化覆盖率 $\geq 95\%$ ；系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率 $\geq 95\%$ ；及时处理业务数占总处理数的比率 $\geq 95\%$ ；项目实施后所节省的纸张经费和人员工资 $\geq 95\%$ ；购置系统对业务保障能力的提升情况 $\geq 95\%$ 。

9、政府门户网站网费及服务费项目绩效目标

加快政务外网建设工作，要利用现有资源采取有利措施，加快推进政务外网建设，政务外网建设及运维管理资金要列入财政年度预算。

绩效目标：达到故障快速定位并解决、信息安全可控可查、不断优化运行效率和性能，保障信息系统资源共享，提高办公效率和质量，提高决策能力、管理能力、应急能力。确保网络信息安全可控可查、确保不断优化网络的运行效率和性能。

绩效指标：维护次数与系统工作日的比值 ≥ 2 次；排除故障次数占故障发生次数的比率 $\geq 95\%$ ；及时处理业务数占总处理数的比率 $\geq 95\%$ ；故障发生同期下降比率 $\geq 95\%$ ；根据项目实际，提高办公效率 $\geq 95\%$ 。

10、12345 热线接听业务服务费绩效目标

根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作；为员工办理合法的劳动用工手续

绩效目标：（1）根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作。

（2）为员工办理合法的劳动用工手续。

绩效指标：聘用人员数量 ≥ 20 人；确保各项会议和重大活动顺利进行 $\geq 95\%$ ；提升行业管理水平 $\geq 95\%$ 。

11、购买公务用车经费绩效目标

确保我市公务调研工作顺利开展。

绩效目标：（1）确保公务调研工作顺利开展

(2) 我单位新购一辆大型普通客车，用于开展接待调研工作。

绩效指标：购车数量 =1 辆；购车质量标准 $\geq 90\%$ ；用户满意度 $\geq 90\%$ 。

三、工作保障措施

1、完善制度建设，制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理，通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控，按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4、做好绩效自评，按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5、规范财务资产管理，完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6、加强内部监督，加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等，加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的

意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

8、围绕高质量发展强支撑，提速项目建设再谱新篇。深入开展“项目建设实干年”活动，全年安排实施千万元以上项目 235 个，年度计划投资 210 亿元，力促 140 个项目开工建设，55 个项目竣工投产。持续开展承接京津产业转移攻坚行动，确保新签约或达成合作意向亿元以上项目 100 个以上。

9、围绕高质量发展增动能，提速转型升级再谱新篇。精准“调旧”，激发传统产业潜能。聚焦“育新”，抓实“四大经济板块”。注重“强基”，扶优扶强实体经济。

10、围绕高质量发展育引擎，提速国家全域旅游示范区创建再谱新篇。按照“一城、两轴、三带、四区”的空间布局，高标准打造精品景区。推进以“厕所革命”为重点的旅游服务配套设施建设，提升接待服务能力。

11、围绕高质量发展优平台，提速城市建设再谱新篇。打好城市建设三年攻坚行动收官战，以规划引领拓展城市空间，以功能完善提升城市品位，以项目突破活跃城市经济，以机制创新强化城市管理。

12、围绕高质量发展抓统筹，提速乡村振兴再谱新篇。大力实施乡村振兴战略，树立“四个农业”新目标，打造产业融合新载体，建设美丽宜居新乡村。

13、围绕高质量发展激活力，提速改革创新再谱新篇。更大力度推进财政管理体制创新、金融服务及投融资体制创新和农村综合改革。

14、围绕高质量发展创优势，提速生态建设再谱新篇。坚决打赢蓝天保卫战，打响生态修复攻坚战，打好水土保持持久战，建立生态建设长效推进机制。

15、围绕共享高质量发展成果，提速民生改善再谱新篇。着力实施实施城乡绿化提升、农村中小学陈旧校舍改造和启动第四中学新建、农村电网升级改造、农村饮水安全和高效节水灌溉、城区内小区不动产权证办理攻坚、热电联产集中供热、社会治理综合指挥中心建设、城乡道路畅通、省级农产品质量安全市创建、低保提标10件为民实事工程，确保高质量、高标准按时兑现承诺。

第二部分

预算项目绩效目标

1. 12345 热线接听业务服务费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00008510001C		项目名称	12345 热线接听业务服务费		
预算规模及 资金用途	预算数	64.57	其中：财政 资金	64.57	其他资金	
	全年预算数 64.57 万元，其中财政资金 64.57 万元，其他资金 0 万元，主要用于政府办 12345 热线接听业务支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 为员工办理合法的劳动用工手续 2. 根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘用人员数量	聘用人员数量		≥20 人	劳务外包合同
	质量指标	符合标准	符合标准		≥95%	劳务外包合同
	时效指标	按时完成会务组织工作	确保各项会议和重大活动顺利进行		≥95%	劳务外包合同
	成本指标	项目预算控制数	项目实际支出金额小于等于预算安排金额		≥95%	劳务外包合同
效益指标	社会效益指标	社会积极评价率	社会积极评价率		≥95%	劳务外包合同
	可持续影响指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平		≥95%	劳务外包合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的服务对象占全部调研对象的比率		≥95%	劳务外包合同

2. 12345 政务服务热线办公经费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P000083100011		项目名称	12345 政务服务热线办公经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.00	其中：财政 资金	3.00	其他资金	
	全年预算 3 万元，其中财政资金 3 万元，其他资金 0 万元，主要用于 12345 政务服务热线办公经费支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 为员工办理合法的劳动用工手续 2. 根据工作需要安排符合要求的员工在指定工作地点工作					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘用人员数量	聘用人员数量		≥20 人	劳务外包合同
	质量指标	符合标准	符合标准		≥95%	劳务外包合同
	时效指标	按时完成会务组织工作	确保各项会议和重大活动顺利进行		≥95%	劳务外包合同
	成本指标	项目预算控制数	项目实际支出金额小于等于预算安排金额		≥95%	劳务外包合同
效益指标	社会效益指标	社会积极评价率	社会积极评价率		≥95%	劳务外包合同
	可持续影响指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平		≥95%	劳务外包合同
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的服务对象占全部调研对象的比率		≥95%	劳务外包合同

3. 红十字会综合业务费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P000074100023		项目名称	红十字会综合业务费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.40	其中：财政 资金	5.40	其他资金	
	全年预算数 5.4 万元，其中财政资金 5.4 万元，其他资金 0 万元，主要用于红十字会综合业务费支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 组织开展初级卫生知识培训、特困群众救护工作。 2. 积极开展备灾救灾工作，提高应急救援能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	制作与发放外宣品的数量	制作与发放外宣品的数量	≥5000 份	2025 年工作计划	
	质量指标	疾病应急救助制度覆盖率	疾病应急救助制度覆盖率	≥95%	2025 年工作计划	
	时效指标	各项工作完成及时率	各项工作完成及时率	≥95%	2025 年工作计划	
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数	≥95%	2025 年工作计划	
效益指标	经济效益指标	发放使用量占生产量的比例	发放使用量占生产量的比例	≥95%	2025 年工作计划	
	社会效益指标	宣传、活动影响力	宣传、活动影响力	≥95%	2025 年工作计划	
	可持续影响指标	长期开展救助救护工作	长期开展救助救护工作	≥95%	2025 年工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	长期开展救助救护工作	≥95%	2025 年工作计划	

4. 冀财预[2023]74 号增发 2023 年国债灾后恢复重建和提升防灾减灾能力补助资金绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028124P00113010001P		项目名称	冀财预[2023]74 号增发 2023 年国债灾后恢复重建和提升防灾减灾能力补助资金		
预算规模及资金用途	预算数	81.33	其中：财政资金	81.33	其他资金	
	(1) 遵化市气象局基础设施提升改造，主要包括升级改造气象监测业务用房，加固与修缮附属用房配套基础设施及气象监测系统平台，（2）气象观测能力恢复提升，新建称重式单雨量站、升级六要素自动气象站 19 套、基础加固自动气象站 30 套，（3）人工影响天气能力提升，自动化火箭系统及高炮自动化改造					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 遵化市气象局基础设施提升改造，主要包括升级改造气象监测业务用房，加固与修缮附属用房配套基础设施及气象监测系统平台 2. 气象观测能力恢复提升，新建称重式单雨量站、升级六要素自动气象站 19 套、基础加固自动气象站 30 套。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专业设备购置数量（台/件/辆/套/	专业设备购置数量（台/件/辆/套）		49 套	冀财农[2023]197 号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知
	质量指标	工程质量合格率	工程质量合格率		≥95%	冀财农[2023]197 号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知
	时效指标	报告完成时间	报告完成时间		2024 年底前完成	冀财农[2023]197 号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知
	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数		控制在预算数内	冀财农[2023]197 号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					的通知
效益指标	经济效益指标	设备使用率（%）	设备使用率（%）	≥95%	冀财农[2023]197号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知
	社会效益指标	业务保障能力	提升防灾减灾能力	防灾能力提升	冀财农[2023]197号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度（≥**%）	群众满意度（≥**%）	≥95%	冀财农[2023]197号关于提前下达增发 2023 年国债省级补助（气象领域）资金预算的通知

5. 民兵训练基地维持性经费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00008210002Y		项目名称	民兵训练基地维持性经费		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政 资金	13.00	其他资金	
	全年预算数 13 万元，其中财政资金 13 万元，其他资金 0 万元，主要用于民兵训练基地维持性经费支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 为民兵征集军事训练营造一个安全舒适的训练环境，确保专武干部、民兵连排长及民兵军事训练，提高全民国防知识意思，确保军事化训练。 2. 民兵训练基地升级改造已经交付使用，为了更好的保证训练基地高质量运行，训练出高素质的民兵队伍。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	民兵队伍培 训次数 （次）	民兵队伍培训次数（次）		≥40 次	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
	质量指标	训练计划按 期完成率 （%）	训练计划按期完成率（%）		≥95 %	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
	时效指标	完成工作 时间	完成工作时间		2025 年年 底完成	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
	成本指标	项目预算控 制数	项目实际支出金额小于等于 预算安排金额		≥95 %	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
效益指标	社会效益指 标	受训学员业 务应用情况	培训内容对受训学员实际工 作上的提升效果		≥95%	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
	可持续影响 指标	长期使用性	能够长期较好地开展民兵训 练活动，提高民兵技能水 平。		≥95%	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	通过问卷调查，满意和较满 意的服务对象占全部调研对 象的比率		≥95%	国防领域省市县 财政事权和支出 责任改革方案

6. 气象灾害防御及监测预警运行经费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P000223100015		项目名称	气象灾害防御及监测预警运行经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	全年预算数 10 万元，其中财政资金 10 万元，其他资金 0 万元，用于气象灾害防御监测预警运行。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为了更好的做好气象灾害风险普查、气象防灾减灾政府绩效考核工作（唐山市政府每年对县（市、区）政府进行专项考核）等地方气象工作。 2. 为了更好的做好气象预报预警服务系统的运行维护、气象灾害应急保障服务、人工影响天气作业及管理、区域自动站维护维修工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	项目预算控制数	项目预算控制数		≤10 万元	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知
	质量指标	质量控制准确率	监测数据输出质控结果正确值个数与统计次数比值		≥95%	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知
	数量指标	气象资料传输率	反映气象资料传输率=气象资料及时到报数量/（及时到报数量+延迟到报数量+缺报数量）		≥95%	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知
	时效指标	预警提前时间	反映预警发出时间与实际发生时间提前量		≤20 分钟	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	经济效益指标	气象灾害损失率	通过气象预报预警监测，气象灾害率得到减少。	$\leq 10\%$	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有调查对象的比例	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有调查对象的比例	$\geq 90\%$	冀政办[2005]5号河北省人民政府办公厅关于进一步加强气象工作的通知

7. 人工影响天气作业炮弹购置经费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00022510001G		项目名称	人工影响天气作业炮弹购置经费		
预算规模及 资金用途	预算数	13.00	其中：财政资金	13.00	其他资金	
	全年预算数 10 万元，其中财政资金 10 万元，其他资金 0 万元，用于人工影响天气作业炮弹购置。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 开发空中云水资源，抗旱减灾，降低农业生产损失，保障粮食安全。 2. 增加地表水和补充地下水，缓解水资源短缺，保障水安全；森林草原防火灭火，保护生态环境等。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	炮弹作业率（%）	实际进行作业的炮弹数量占计划炮弹的比率		≥95%	唐政办字 [2021]45 号唐山市推进人工影响天气工作高质量发展的实施方案
	质量指标	购置质量合格率（%）	购置质量合格的数量占购置总数量的比率		100%	唐政办字 [2021]45 号唐山市推进人工影响天气工作高质量发展的实施方案
	时效指标	炮弹采购完成时间	按照要求和计划完成炮弹采购任务和人工影响天气工作		5 月 1 日前完成采购	唐政办字 [2021]45 号唐山市推进人工影响天气工作高质量发展的实施方案
	成本指标	控制在预算资金内	控制在预算资金内		≤13 万元	唐政办字 [2021]45 号唐山市推进人工影响天气工作高质量发展的实施方案
效益指标	社会效益指标	业务保障能力提升情况	购置炮弹对冰雹灾害的减少率		≥80%	唐政办字 [2021]45 号唐山市推进人工影响

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					天气工作高质量发展的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的服务对象占全部调研对象的比率	≥95%	唐政办字[2021]45号唐山市推进人工影响天气工作高质量发展的实施方案

8. 政府办购买公务用车经费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P000086100012		项目名称	政府办购买公务用车经费		
预算规模及 资金用途	预算数	45.00	其中：财政 资金	45.00	其他资金	
	全年预算数 45 万元，其中财政资金 45 万元，其他资金 0 万元，主要用于政府办购买公务用车支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		100%			
绩效目标	1. 确保公务调研工作顺利开展 2. 我单位新购一辆大型普通客车，用于开展接待调研工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购车数量	购车数量		1 辆	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
	质量指标	车辆质量标准	车辆质量标准		≥90%	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
	时效指标	购置时间	购置时间		于 6 月份前完成采购工作	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
	成本指标	年初预算	车辆购置款		≤45 万元	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
效益指标	社会效益指标	确保工作顺利开展	确保工作顺利开展		≥90%	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
	生态效益指标	环保节能	购置环保节能的车辆		油耗低、排放环保的公务用车	遵化市人民政府办公室关于报废和新购接待调研用车的请示
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意度		≥90%	遵化市人民政府办公室关于报废

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					和新购接待调研用车的请示

9. 政府办招商资金绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00007810002R		项目名称	政府办招商资金		
预算规模及 资金用途	预算数	150.00	其中：财政 资金	150.00	其他资金	
	全年预算数 150 万元，其中财政资金 150 万元，其他资金 0 万元，主要用于政府招商支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为遵化市的经济社会发展贡献力量。 2. 通过驻点招商，把市外、省外的企业引到我市投资。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	举办招商引 资活动数量 （场）	举办招商引资活动的数量	≥15 场	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
	质量指标	招商工作方 案制作质量	招商工作方案制作科学，从 实际出发。	≥95%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
	时效指标	各项工作完 成及时率	各项工作按照计划完成及时 率	≥95%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
	成本指标	项目预算控 制数	项目实际支出金额小于等于 预算安排金额	≥95%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
效益指标	经济效益指 标	对经济发展 带来效果	对经济发展带来效果	≥95 个	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
	社会效益指 标	招商的企业 产生经济效 益	产生经济效益的企业占有所有 招商企业的百分比	≥90%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
	可持续影响 指标	招商活动应 用效果	提高了招商引资能力，招商 规模得到提高。	≥50%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	
满意度指标	服务对象满 意度指标	通过问卷调 查，满意和 较满意的对 象占有所有 调查对象的 比例	通过问卷调查，满意和较满 意的对象占有所有调查对象的 比例	≥90%	遵化市人民政府 关于我市招商引 资经费的说明	

10. 政府法律顾问费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00008110001M		项目名称	政府法律顾问费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	全年预算数 10 万元，其中财政资金 10 万元，其他资金 0 万元，主要用于政府法律顾问费支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1. 为进一步加强全市各级政府法律顾问制度建设，提高政府行政决策水平，增强行政机关领导干部及工作人员的法制观念。 2. 组织法律顾问参与地方性法规、政府规章、规范性文件、重大项目等事项的咨询论证工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	法律咨询次数	为政府提供各种法律咨询服务次数	≥100 次	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
	质量指标	法律咨询服务质量	为政府提供各种法律咨询服务质量，被采纳的比率。	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
	时效指标	服务及时率	实际完成报告和咨询服务所需时间与承诺时间情况	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
	成本指标	项目预算控制数	项目实际支出金额小于等于预算安排金额	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
效益指标	经济效益指标	咨询服务提供的有效性	各种法律咨询具有法律依据，未造成不良影响	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
	社会效益指标	意见建议采纳率（%）	被采纳的意见建议数量占总数量的比率	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见	
	可持续影响指标	长期使用性	长期满足政府对法律咨询的需求。	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					制度建设的意见
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的服务对象占全部调研对象的比率	≥95%百分比	唐政发[2014]21号关于进一步加强政府法律顾问制度建设的意见

11. 政府门户网站网费绩效目标表

434001 遵化市人民政府办公室本级

单位：万元

项目编码	13028125P00007610002E		项目名称	政府门户网站网费		
预算规模及 资金用途	预算数	81.40	其中：财政资金	81.40	其他资金	
	全年预算数 81.4 万元。其中财政资金 81.4 万元，其他资金 0 万元，主要用于政府门户网站网费支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25%		50%	75%	100%	
绩效目标	1. 确保网络信息安全可控可查、确保不断优化网络的运行效率和性能。 2. 政府门户网站维护每日 2 次。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	平均日维护数（次/日）	平均日维护数	≥2 次	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知	
	质量指标	故障排除率（%）	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥95%百分比	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知	
	时效指标	业务处理及时性（%）	及时处理业务数占总处理数的比率	≥95%百分比	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知	
	成本指标	故障排除率（%）	排除故障次数占故障发生次数的比率	≥95%百分比	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知	
效益指标	社会效益指标	提高办公效率	根据项目实际，提高办公效率	≥95%百分比	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	网站长期使用性	网站运行可持续使用年限	≥6 年	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	通过问卷调查，满意和较满意的服务对象占全部调研对象的比率	≥95%百分比	唐政办函[2014]219 号关于加快推进电子政务外网建设的通知