

遵化市文联
2025 年部门预算绩效文本
(草案)

遵化市文联编制
遵化市财政局审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.《四季风》综合费用绩效目标表	4
------------------------	---

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

文联的基本职能职责是制定全市文学艺术发展工作规划、政策和措施，指导协调全市文学艺术活动的开展；负责建立和健全文学艺术人员发展网络，壮大文学艺术队伍，组织全市文学艺术人员业务培训，提高文艺人员的整体素质；负责组织和指导协调文学艺术创作活动的开展，把握正确的宣传基调和舆论导向，挖掘文学艺术创作潜力，鼓励文学艺术人员多创作文艺精品，以优秀的作品鼓舞人；组织开展健康向上的群众性文化活动和文艺下乡活动，满足人民群众的精神文化需求；负责全市文学艺术事业发展的规划，配合政府有关部门指导、协调文学艺术事业建设和发展；承办市委、市政府及上级主管部门交办的其他事宜。根据文联的职责和市委市政府安排，2024年财政预算项目经费共计5万元，其中《四季风》综合经费5万元。

根据项目绩效评价的相关要求及项目的具体特点，整体项目绩效目标：一是编辑出版《四季风》，为本市文艺工作者搭建一个展示平台，提高文化艺术的影响力，进一步完善、提高文艺精品扶持和奖励机制，落实责任制，论证确定一批既具有地域特色，又具备创作空间和社会影响力的题材，签约创作意向，力推精品生产。

二、分项绩效目标

绩效目标：编辑出版发行《四季风》，为遵化文学爱好者提供一个展示平台，加强遵化对外宣传的窗口作用。组织市内文艺工作者创作文艺精品，繁荣文化事业，提高文化艺术的影响力和美誉度。进一步完善、提高文艺精品扶持和奖励机制，落实责任制，论证确定一批既具有地域特色，又具备创作空间和社会影响力的题材，签约创作意向，力推精品生产和文艺名家。使观众对文学杂志满意人数占参与人数的比例达到90%。

二、工作保障措施

（一）完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

（二）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（三）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。加强宣传培训调研。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.《四季风》综合费用绩效目标表

399001 遵化市文联本级

单位：万元

项目编码	13028125P00013410002 X		项目名称	《四季风》综合费用		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	《四季风》刊物出版综合费用					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		40%	60%	100%	
绩效目标	1.完成按季度出版每年四期目标 2.实现刊物全面普及，为学术交流提供平台					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	出版印刷发 行期数	出版印刷发行期数每年四期	4 期	预算安排	
	质量指标	按时高质量 完成印刷工 作	按时高质量完成印刷工作	≥90%	预算安排	
	时效指标	完成出版时 间	完成出版时间严格按照规定 时间达标率	≥90%	预算安排	
	成本指标	成本控制率	完成项目的成本控制在预算 水平	≥90%	预算安排	
效益指标	社会效益指 标	社会影响力	社会影响力和居民认可度的 提高	≥90%	预算安排	
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度 (≥**%)	群众满意度 (≥**%)	≥90%	预算安排	