# 党峪镇涉企行政检查标准

**一、执法程序规范‌**

1.‌人员要求：‌

执法人员须持证上岗，且不少于2人；检查时需统一着装，佩戴执法记录仪等装备。

2.‌操作流程‌

选择安全地点设警示标志，避免妨碍交通；对检查物品需复位，不得检查无关物品。

3.‌处置标准‌

无违法情形：做好法律法规及相关政策的宣传、解释；

轻微违法：出具《不予处罚决定书》并教育整改；

严重违法：立案调查并依法处罚。

**‌二、文书与档案管理‌**

1.‌文书要求：‌

使用统一格式的《询问笔录》《行政处罚决定书》等；重大执法决定需经法制审核，确保程序合法、证据充分‌。

2.‌档案留存‌

案件材料需完整归档，包含现场笔录、证据清单、法律依据等。

**‌三、监督与问责机制‌**

1.‌内部监督‌

街道纪工委不定期抽查执法行为，通过群众访谈征集问题线索。

2.‌责任追究‌

对执法不规范、不作为等情况，依规追究相关人员责任‌。