**2022年遵化市人力资源和社会保障局**

**项目绩效自评报告**

自评单位：遵化市人力资源和社会保障局

日期：2022年4月19日

**2022年度项目绩效评价报告**

项目名称： 1、人社局综合业务管理费项目支出绩效自评

1. 人社局职称评定费、职业技能鉴定成本性支出

 3、人社局职称评定费、职业技能鉴定支出

项目单位 遵化市人力资源和社会保障局

主管部门 遵化市财政局绩效科

考评类型 事前考评□ 事中考评□ 事后考评☑

考评方式：部门（单位）绩效自评☑ 财政部门组织考评□

考评机构：中介机构□ 部门（单位）考评组☑ 财政考评组□

2023年4月19日

遵化人力资源和社会保障局（制）

附件1

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 人社局综合业务管理费 |
| 主管部门 | 遵化市人社局 | 实施单位 | 遵化市人社局 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 47 | 47 | 6.04 | 10 | 13% | 1.3 |
| 其中：当年财政拨款 |  |  |  | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：用于人力资源和社会保障事业综合业务管理工作，维系、部署全局工作、各科室业务政策开展，目标2：不断推进全市人力资源和社会保障事业迈向新的台阶…… | 目标1完成情况：全面开展人力资源和社会保障事业管理工作目标2完成情况：提升了队伍建设和服务意识和群众的满意度目标2完成情况：…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 9 | 加大综合事务的使用率 |
| 时效指标 | 完工及时率 | 完工及时率 | 100% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务对象满意度（% | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况 | 业≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展务保障能力提升情况 | 100% | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 工作环境改善程度 | 购买办公用品、专用材料等对工作环境的改善程度 | 100% | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | ：服务对象满意度（% | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 10 | 1.3 |  |
| 总分 | 100 | 90.33 |  |

注：其中预算执行率固定为10分，其中各项指标90分，总分100分。

**遵化市人力资源和社会保障局**

**关于综合业务经费项目绩效评价报告**

**一、基本情况**

**（一）项目概况。**

根据遵化市人社局三定方案（遵政办【2019】53号三定方案的要求，为保障我局人才队伍建设工作、促进就业管理工作、人事管理工作工作、工资政策制定及管理工作、基金监管工作、劳动关系管理工作、养老保险政策实施及管理工作和日常工作的顺利开展，结合各科室的实际需要，制定年初预算，保障资金的充足。在使用资金的过程中，按照财务制度的要求，合理使用资金，使其发挥最大效用。严格规范支付流程，严把支付关。审核票据的真实性、合理性、合规性。做到用有效的资金发挥最大的效用，并保证各项工作能够圆满完成。

**（二）项目绩效目标。**

总体目标：确保我局各项业务正常运转，新老办公设备无缝衔接及设备更迭情况与我局各科室业务量相匹配，为职工营造更好地工作环境和卫生条件，为了更好地为百姓、为群众服务，同时，为进一步提高工作效率，提升服务水平。

阶段性目标：人才队伍建设工作、促进就业管理工作、人事管理工作工作、工资政策制定及管理工作、基金监管工作、劳动关系管理工作、以打造服务型单位为目标，不断严格要求自身服务水平，不断向目标靠拢。

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

严格按照遵化市人社局三定方案（遵政办【2019】53号三定方案的文件要求，结合我单位实际情况制定我局预算，确保我单位各项业务正常开展，确保全市社会保险事业相关工作圆满完成。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法及评价标准**

1、绩效评价工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

2、评价指标体系，具体每个指标得分情况详见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 质量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 9 |
| 时效指标 | 完工及时率 | 完工及时率 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 成本指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 服务对象满意度（% | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 社会效益指标 | 业务保障能力提升情况 | 业≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展务保障能力提升情况 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 生态效益指标 | 工作环境改善程度 | 购买办公用品、专用材料等对工作环境的改善程度 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成70%以上得8分，完成70%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 可持续影响指标 | ：服务对象满意度（% | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意度 | ≥90%,确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 预算执行率 | 符合预算决策相关文件要求并严格执行 | 完成100%得10分，完成90%以上得9分，完成70%以上得8分，完成80%以下得7分 | 10 | 1.3 |
| 总分 | 100 | 90.3 |

3、评价方法

采用查阅资料、实地检查等多种评价方法相结合的综合评价方法。

4、评价标准

从预算执行率、产出指标、效益指标、满意度指标四方面设计了四个一级指标，九个二级指标和九个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共100分。评分标准，90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

（三）绩效评价工作过程

按照单位内部控制制度，成立了内部评价工作小组，对项目开展情况、资金拨付、使用情况及后期的管理工作进行评价。

1、全面设置专项资金及项目绩效目标。绩效目标应包括产出、成本以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等绩效指标。建立预算执行“双监控”机制，对绩效目标实现程度和预算执行进度开展监控，发现问题及时纠正。

2、年度预算执行终了，将绩效指标实际完成值（实现程度）与年初设定的预期值相比较，逐项评定每项指标得分，汇总形成预算项目绩效自评得分。

3.根据现场实地勘察和收集资料进行综合分析，综合评定绩效等级。

4.根据调研结果、收集资料及综合评定的绩效等级，科学撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2022年我单位日常公用经费未能全额拨付，为了维护机关正常运转，保障日常工作顺利展开，该项资金发挥了至关重要的作用，完成年初项目绩效目标，切实发挥了财政资金的使用效果。

四、绩效评价指标分析

（一）2022年综合业务经费项目决策情况分析

1、项目决策

目标内容，该指标是指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的实施情况。

项目决策依据，是指项目符合环境治理要求和工作计划，根据需要制定中长期实施规划。对各项任务指标分解下达，强化督导，密切配合，确保全面完成承担的任务指标。

2、项目过程

项目符合环境治理要求和年度工作计划，根据需要制定中长期实施规划。决策程序，是指项目是否符合申报条件，申报、批复程序是否符合相关管理办法，项目调整是否履行相应手续。

项目符合申报条件，申报批复程序符合相关管理办法，项目调整履行相应手续。

（二）2022年综合业务经费项目过程指标项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用，是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况，是否存在超标准开支情况。

2、财务管理，是指资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行，会计核算是否合规。

财务管理制度健全，严格执行各项财务制度,会计核算规范。

3、组织实施

组织机构，是指机构组织是否健全，分工是否明确。

4、管理制度，是指是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度。

（三）2022年综合业务经费项目产出指标评价分析情况

1、数量指标

综合事务管理工作完成率情况，完成任务为优良水平。

所以该项目指标得分10分。

2、质量指标

综合事务管理工作完成情况，全年税收增达到预期质量目标情况，达到优良水平。所以项目指标得9分。

3、时效指标

各项任务当年完成率，按要求按时、保质百分百完成工作目标。所以项目指标得分10分。

4、成本指标

预算资金完成率，预算资金完成率达到财政部门要求，达到优良水平。所以项目指标得分10分。

（四）2022年综合业务经费项目效益指标评价分析情况

（1）社会效益指标

业务能力保障提升情况，达到优良水平。所以该项目得 10分。

（2）可持续影响指标

服务对象满意率达到优良水平。所以该项目得 10分。

（3）经济效益指标

 对社会发展带来促进作用指标，反映社会发展带来的促进作用达到优良水平。所以该项目得10分。

（4）生态效益指标

工作环境改善程度，对工作环境的改善程度，达到优良水平。所以该项目得10分。

（5）服务对象满意度指标

受益群体满意度，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率，达到优良水平。所以该项目得10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我局圆满完成了2022年各项工作任务，同时，为推动全市人力资源和社会保障事业全面开展奠定基础。

**六、有关建议**

无

**七、其他需要说明的问题**

无其他需要说明问题

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表** 金额：万元 |
| 项目名称 | 人社局职称评定费、职业技能鉴定成本性支出 |
| 主管部门 | 遵化市人社局 | 实施单位 | 遵化市人社局 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 111.11 | 111.11 | 61 | 10 | 100% | 5.5 |
| 其中：当年财政拨款 |  |  |  | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 目标1：对全市城乡劳动者进行职业培训目标2：组织相关人员报名、进行审卷、参与考试，为全市专技人员上岗、专业技术把关 | 目标1完成情况：完成了年初的整体目标，工作认真、严谨目标2完成情况：提升了全市劳动者的整体素质，受到群众的好评…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训人员人次 | 25000 | 100% | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 发放率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 预算执行率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 8 | 提高工作效率 |
| 社会效益指标 | 促进就业 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 生态影响 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 100% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 10 | 5.5 |  |
| 总分 | 100 | 93.5 |  |

**遵化市人力资源和社会保障局**

**关于职称评定费、职业技能鉴定成本性支出**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

**（一）项目概况。**

按照《进一步规范全省职业技能鉴定考核收费标准等事项的通知》规定要求，全市城乡劳动者职业培训政策、规划，一年4个季度，我们分散办公，每个季度都组织相关人员报名、审卷、培训、参与考试，为全市提供专技人员、我们严把专业技术培训关，使每一个培训学员通过培训，都能学到一技之长，在社会上能够找到合适的工作。严格按照政策的要求，收取费用，开具正式的收费票据。对收取的费用，及时上缴国库，实行收支两条线，保证资金规范、安全。根据业务科室的实际工作要求，年初编制预算，以保障此项工作的顺利开展。根据实际工作要求，支付资金。资金支付时，严把审核关，确保资金支出合理、合法、规范。用于全市职业技能鉴定评审工资经费支出，按标准执行。培训中，高技能人才培训完成人次数占计划完成人数的比例、全年职业技能鉴定完成人数占全市职业技能人员的比例、当年高技能人才比例与上一年度比例相比较提高的百分点、接受服务对象的重点人群对人力资源和社会保障构所提供服务的满意程度都是我们工作的要求，达到培训机构满意、培训学员满意、社会满意。提高全民的整体素质水平，创造更多的经济效益。

此项目共需资金111.11万元。

1. **项目绩效目标。**

**总体目标：** 使需要培训的人员能够很好地接受专业老师的培训，掌握了一定的技能，提高了自身的素质，能用自己的一技之长，为社会创造社会效益的同时获得收入，提高自身的生活水平。

**阶段性目标：**根据《进一步规范全省职业技能鉴定考核收费标准等事项的通知》要求，我市严格贯彻落实省、市有关文件的各项规定，遵循“收支两条线”原则，确保收费及时足额上缴国库。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

对全市城乡劳动者职业培训，一年4个季度，我们分散办公，每个季度都组织相关人员报名、审卷、培训、参与考试，为全市提供专技人员、我们严把专业技术培训关，使每一个培训学员通过培训，都能学到一技之长，在社会上能够找到合适的工作。严格按照政策的要求，收取费用，开具正式的收费票据。对收取的费用，及时上缴国库，实行收支两条线，保证资金规范、安全。根据业务科室的实际工作要求，年初编制预算，以保障此项工作的顺利开展。根据实际工作要求，支付资金。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法及评价标准**

1、绩效评价工作遵循全面覆盖、程序简便、客观公正、公开透明的原则。

2、评价指标体系，具体每个指标得分情况详见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训人员人次 | 25000 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 质量指标 | 综合事务管理工作完成率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 时效指标 | 发放率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 成本指标 | 预算执行率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 8 |
| 社会效益指标 | 促进就业 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 生态效益指标 | 生态影响 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成70%以上得8分，完成70%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 可持续影响指标 | 持续提升我局社会影响力 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%以上得10分，完成80%以上得9分，完成80%以下得8分。 | 10 | 10 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | 完成90%得10分，完成80%以上得9分，完成80%以上得8分，完成80%以下得7分。 | 10 | 10 |
| 预算执行率 | 符合预算决策相关文件要求并严格执行 | 完成100%得10分，完成90%以上得9分，完成70%以上得8分，完成80%以下得7分 | 10 | 5.5 |
| 总分 | 100 | 93.5 |

3、评价方法

采用查阅资料、实地检查等多种评价方法相结合的综合评价方法。

4、评价标准

从预算执行率、产出指标、效益指标、满意度指标四方面设计了四个一级指标，九个二级指标和九个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共100分。评分标准，90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

（三）绩效评价工作过程

按照单位内部控制制度，成立了内部评价工作小组，对项目开展情况、资金拨付、使用情况及后期的管理工作进行评价。

1、全面设置专项资金及项目绩效目标。绩效目标应包括产出、成本以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度等绩效指标。建立预算执行“双监控”机制，对绩效目标实现程度和预算执行进度开展监控，发现问题及时纠正。

2、年度预算执行终了，将绩效指标实际完成值（实现程度）与年初设定的预期值相比较，逐项评定每项指标得分，汇总形成预算项目绩效自评得分。

3.根据现场实地勘察和收集资料进行综合分析，综合评定绩效等级。

4.根据调研结果、收集资料及综合评定的绩效等级，科学撰写评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

年初预算充足；收取严格按照收费标准进行收取，及时上缴国库；高技能人才培训完成人次数占计划完成人数的比例、全年职业技能鉴定完成人数占全市职业技能人员的比例、当年高技能人才比例与上一年度比例相比较提高的百分点、接受服务对象的重点人群对人力资源和社会保障构所提供服务的满意程度等达到90%以上；费用支出真实、合理、合规。通过培训，使每一个培训学员通过培训，都能学到一技之长，在社会上能够找到合适的工作；高技能人才培训完成人次数占计划完成人数的比例、全年职业技能鉴定完成人数占全市职业技能人员的比例、当年高技能人才比例与上一年度比例相比较提高的百分点、接受服务对象的重点人群对人力资源和社会保障构所提供服务的满意程度等达到90%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）2022年职称评定费、职业技能鉴定成本性支出项目决策情况分析

1、项目决策

目标内容，该指标是指依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核绩效目标的实施情况。

项目决策依据，是指项目符合环境治理要求和工作计划，根据需要制定中长期实施规划。对各项任务指标分解下达，强化督导，密切配合，确保全面完成承担的任务指标。

2、项目过程

项目符合环境治理要求和年度工作计划，根据需要制定中长期实施规划。决策程序，是指项目是否符合申报条件，申报、批复程序是否符合相关管理办法，项目调整是否履行相应手续。

项目符合申报条件，申报批复程序符合相关管理办法，项目调整履行相应手续。

（二）2022年职称评定费、职业技能鉴定成本性支出项目评价分析情况

1、资金管理

资金使用，是指是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况，是否存在超标准开支情况。

2、财务管理，是指资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行，会计核算是否合规。

财务管理制度健全，严格执行各项财务制度,会计核算规范。

3、组织实施

组织机构，是指机构组织是否健全，分工是否明确。

4、管理制度，是指是否建立健全项目管理制度；是否严格执行相关项目管理制度。

（三）2022年职称评定费、职业技能鉴定成本性支出产出指标评价分析情况

1、数量指标

职称评定费、职业技能鉴定成本性支出工作完成率情况，完成任务为优良水平。

所以该项目指标得分10分。

2、质量指标

职称评定费、职业技能鉴定成本性支出工作完成情况，全年税收增达到预期质量目标情况，达到优良水平。所以项目指标得10分。

3、时效指标

各项任务当年完成率，按要求按时、保质百分百完成工作目标。所以项目指标得分10分。

4、成本指标

预算资金完成率，预算资金完成率达到财政部门要求，达到优良水平。所以项目指标得分10分。

（四）2022年综合业务经费项目效益指标评价分析情况

（1）社会效益指标

业务能力保障提升情况，达到优良水平。所以该项目得 10分。

（2）可持续影响指标

服务对象满意率达到优良水平。所以该项目得 10分。

（3）经济效益指标

 对社会发展带来促进作用指标，反映社会发展带来的促进作用达到优良水平。所以该项目得8分。

（4）生态效益指标

工作环境改善程度，对工作环境的改善程度，达到优良水平。所以该项目得10分。

（5）服务对象满意度指标

受益群体满意度，受益群体调查中，满意和较满意的人数占全部调查人数的比率，达到优良水平。所以该项目得10分。

本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

此类项目我单位一直秉持上级文件要求，严格按照文件执行，及时向有关部门提交申请，保障享受政策人员正常及时得到培训。

1. 有关建议

针对此项目，在以后预算编制过程中，要更加严谨，综合考虑各方因素，尽量使预算执行率上升。

1. 其他需要说明的问题

无其他需要说明问题

|  |
| --- |
| **2022年度项目支出绩效自评表****2021年度项目支出绩效自评表** |
|  金额：万元 |
| 项目名称 | 人社局公开招聘事业编制教师项目支出 |
| 主管部门 | 遵化市人社局 | 实施单位 | 遵化市人社局 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 36 | 36 | 10.46 | 100 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 |  |  |  | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
| 其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况综述 |
| 通过招聘提高全市事业编制工作人员的整体素质，提高工作效率 | 目标1完成情况：完成了年初的整体目标，工作认真、严谨目标2完成情况：提升了全市劳动者的整体素质，受到群众的好评…… |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标 | 数量指标 | 实际完成率 | 30000 | ≥95% | 15 | 15 |  |
| 质量指标 | 业务工作完成率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 15 | 12 |  |
| 时效指标 | 工作任务完成及时率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 项目成本 | ≥100%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥100% | 10 | 10 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 提高效率 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 专业技术人才总量 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 资源消耗 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 项目持续影响效果 | ≥95%确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意率 | ≥95确保遵化市人社局各项业务正常开展 | ≥95% | 10 | 10 |  |
| 预算执行率 | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 97 |  |

**人社局公开招聘事业编制教师项目**

**支出绩效自评报告**

一、基本情况

**（一）项目概况。**

**项目背景及主要内容：**据省委组织部、省人力资源和社会保障厅《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》(冀人社发〔2011〕9号)文件精神，结合我市教育系统教师岗位空缺及工作需要，经市政府研究同意，面向社会公开招聘事业编制教师。坚持德才兼备，公开、平等、竞争、择优的原则，实行公开招聘，在考试、考核的基础上择优聘用。招聘采取统一招聘方式。按照制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用等步骤开展工作。为确保预算编审的完整性，并保障招聘教师工作的顺利完成，积极与教育局沟通，确定招聘人员数量，招聘人员的具体要求。年初根据工作开展，编制招聘教师所需资金年初预算。此项招聘工作委托招聘第三方完成，为保证招聘工作的圆满完成，根据第三方提供的开支明细，及时与财政提出资金需求申请，待财政批复后。支付费用时，审核票据的真实性、合理性。

此项项目共需经费36万元。

1. **项目绩效目标。**

制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用、费用的支付等招聘工作圆满完成，为我市教师队伍注入了新生力量，是我市的教师队伍整体素质到了提高。此次招聘工作公开、公正、公平、透明，得到了社会的好评。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围。**

招聘采取统一招聘方式。按照制定招聘方案、发布招聘公告、报名、招聘考试(笔试、面试)、体检、资格审查与考核、拟聘人员公示、备案、聘用等步骤开展工作。招聘新教师，将为教师队伍注入了新生力量，并且此次招聘的教师整体素质很高，提升了教师队伍的整体水平，优秀的教师，培养优秀的人才，创造更多的经济效益和社会效益。根据第三方提供的费用明细，考核费用的真实性。根据实际费用，向财政提出用款计划，根据资金的实际发生金额，按照财务制度的要求，拨付资金。

1. **绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法及评价标准**

人社局公开招聘事业编制教师项目支出绩效评价体系及评分情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 二级指标 | 指标解释 | 评价标准 | 标准分 | 得分 |
| 资金管理 | 预算安排 | 是否及时足额拨付资金 | 及时拨付（5分）；足额拨付（5分) | 10 | 10 |
| 资金管理、费用支出等制度是否健全，是否严格执行；会计核算是否规范 | 财务制度健全（4分），严格执行制度（4分），会计核算规范（2分） | 10 | 10 |
| 项目执行 | 认真做好公开招聘教师在考试考核工作的择优聘用工作 | 确保招聘教师工作顺利完成 | 保障招聘教师工作正常开展100%（10分）； | 10 | 10 |
| 招聘教师的数量、质量达到标准 | 保证了教师招聘工作整体水平的提高 | 主要内容教师招聘人员、数量（30分）。 | 30 | 27 |
| 项目效果 | 资金使用执行率 | 严格按照财务制度执行 | 执行率100%（30分） | 30 | 30 |
| 群众满意度 | 群众的满意情况 | 群众满意率100%（8分） | 10 | 10 |
| 总分 |  |  |  | 100 | 97 |

本次绩效评价本着客观及可行性原则进行，主要采取绩效指标考核办法进行考核，评价标准主要是根据指标标准进行评价。

1. **绩效评价工作过程。**

本次绩效评价，主要是通过对资金使用所达到的效果进行评估，通过年底单位工作总结，总结出相应指标值，并与年初目标进行比对，得出绩效评价分值。从产出、效益、满意度、预算执行四方面设计了四个一级指标，八个二级指标和八个三级指标。对每项三级指标分别赋予了不同分值，总分共100分。其中，产出方面占比50％，效益方面占比30％，满意度方面占比10％，预算执行方面占比10％。评分标准，90分（含90分）以上为优秀，70-90分（含70分）为良好，60-70分（含60分）为合格，60分（不含60分）以下为不合格。

1. 综合评价情况及评价结论

 评价工作组2021年12月1日至2021年12月31日查阅相关的财务资料及记录情况，了解了公开招聘事业编制教师经费完成之后相关效果，得出结论为该项目较好的完成了年初目标。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况。**

据省委组织部、省人力资源和社会保障厅《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》(冀人社发〔2011〕9号)文件精神，结合我市教育系统教师岗位空缺及工作需要，经市政府研究同意，面向社会公开招聘事业编制教师。

**项目过程情况。**

 本项目按进度报到同级财政部门进行款项的拨付，待款项拨付到位，及时拨付。

（二）项目产出情况。

产出指标：

1.开展招聘工作的情况。是指招聘工作从开始组织工作圆满结束。

本次招聘工作，达到年初目标，所以此项得分为15分。

2.完成率。是指对年初工作计划完成情况。

本年度完成率为100%，达到了年初目标，所以此项得分为15分。

3.督导检查和验收情况。是指工作整体和对第三方代理情况。

2021年，我局从制定方案到招聘，秉着公开、公正的原则，使招聘工作圆满完成，得到社会各界的好评。第三方费用全额拨付到位，所以此项得分为20分

1. 项目效益情况。

 效益指标：

1、群众满意度。是指招聘教师工作整体情况群众的满意度。

本年度群众满意度达到95%，达到了年初目标，所以此项得分为9分。

2、规划完成情况。是指按照年初工作计划安排宣传情况。

本年度招聘事业单位教师，达到了年初目标，所以此项得分为30分。

3.预算完成率是财政拨款数/年初预算数。

本年度预算完成率100%，未达到了年初目标，所以此项得分为10分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

此项项目主要为阶段性项目，此类项目我局一直秉持上级文件要求，严格按照文件执行，及时向有关部门提交申请，根据整个招聘工作的具体实施情况，做好预算。根据第三方提供的费用明细，考核费用的真实性。根据实际费用，向财政提出用款计划，待财政批复后，根据资金的实际发生金额，按照财务制度的要求，拨付资金。

六、有关建议

针对此项目，在以后预算编制过程中，要更加严谨，综合考虑各方因素。

七、其他需要说明的问题

无其他需要说明问题