2015年遵化市机关事务管理局决算公开目录

一、机关事务管理局部门职责我局（单位）主要职责：

1、以人为本，努力营造洁净优美的办公环境。

2、做好“三防”，着力强化机关安全保障。

3、巩固基础设施，扎实做好日常修缮工作。

4、规范管理，提高食堂精细化管理水平。

5、加强协调，稳步推进综合服务中心筹建处管理工作。

6、科学谋划，深入推进公共机构节能工作。

二、部门预算单位构成：遵化市机关局下职五个科室和部门，办公室、综合业务科、节能办、保卫科、生活科。

三 、 遵化市机关事务管理局2015年部门决算情况说明

1、收入支出决算总体情况说明

2015年财政拨款收入1635万元，其中一般公共预算财政拨款1635万元，政府性基金预算财政拨款 0万元；年初结转和结余0万元。2015年支出 1635万元。

2、收入决算情况说明

2015年收入合计1635万元，为财政拨款收入．

3、支出决算情况说明

2015年共支出1635万元，其中基本支出1044万元，项目支出591万元。

4、财政拨款收入支出决算总体情况说明

　　2015年收入合计1635万元，其中一般公共预算财政拨款1635万元，政府性基金预算财政拨款0万元；2015年支出合计1635万元，其中一般公共预算财政拨款支出1635万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。

5、2015年“三公”经费支出合计7.9万元，其中:公务用车运行维护费7.9万元，公车购置费0万元，公务接待费0万元,比2014年同比下降0.9万元。（2015年账面交通费7.91万元，里面含2013年至2014年欠财达修车费用4.5万元，2015年实际支出3.41万元比2014年实际支出4.4万元减少0.9万元）公务用车保有量1辆，为一般公务用车；国内公务接待批次0个，接待人次0人；因公出国（境）0人。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，节假日严格执行公务车辆封存制度，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

6、机关运行经费的支出情况的说明

指各部门的公用经费，2015年我单位机关运行经费1044万元，其中：办公及印刷费14万元、邮电费0万元、差旅费0万元、会议费0万元、福利费4.7万元、日常维修费108万元、专用材料及一般设备购置费0万元、办公用房水电费78万元、办公用房取暖费77万元、办公用房物业管理费0万元、公务车运行维护费7.9万元、其他费用134万元。

7、政府采购情况的说明

2015年机关局政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

8、国有资产信息，至少包括本部门（所属单位）本年末国有资产总额933万元。