**遵化市财政局决算公开说明**

第一部分 部门概况

 一、 部门职责

 我局主要职责是：

 1、贯彻执行国家财政、税收的发展战略、方针、政策；根据全市国民经济和社会发展总体规划，拟订财政发展战略和中长期规划；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟订和执行市与乡镇、政府与企业的分配政策。

2、贯彻执行国家财政、税收、国有资本金基础管理、财务、会计管理的各项法律法规；负责拟订市财政、税收、国有资本金基础管理及财务、会计管理的地方性法规草案、办法；制定和监督执行财政、财务、会计、国有资本金基础管理的规章制度；受市政府委托会同有关部门处理涉及财政、税收、债务等方面的涉外事务。

3、根据国民经济和社会发展规划，制定全市年度财政收入计划，拟订全市财政收入分配政策；负责编制年度市本级预决算草案，并按市人民代表大会批准的方案组织执行，汇编全市年度预决算草案；受市政府委托，向市人民代表大会报告全市及市本级预算及其执行情况，向市人大常委会报告预算调整方案及决算；负责审核批复部门（单位）的年度预决算。

4、执行国家、省预算管理体制和管理制度，拟订本市及以下预算管理体制、管理制度，研究提出市对乡镇的财政管理体制指导性意见；办理上级对本市的转移支付事项。

5、组织拟订、实施市本级国库管理制度、国库集中支付制度，指导和监督市本级国库业务，承担国库现金管理有关工作；管理市本级国库账户和财政专户，办理各项财政支出业务，组织市本级预算执行，汇编全市决算。

6、拟订政府非税收入管理政策、制度，承担政府非税收入、财政票据管理；监管彩票市场，按规定管理彩票资金；研究提出全市农村综合改革总体规划和重大政策措施建议，参与涉农税费制度和政策的拟订和调整工作；对城市住房基金、公积金、购房补贴等改革预算资金实施财政管理。

7、组织拟订上级授权税收方面的地方性法规草案、实施细则；研究提出中央、省授权税目税率调整、减免和地方税收政策等重大事项的建议，监督检查税收政策的执行情况，加强税收级次、体制的监控。

8、贯彻执行国家有关行政事业单位国有资产管理的法律、法规和政策，拟订行政事业单位国有资产管理制度和办法，负责本级行政事业单位国有资产收益的监督和管理，负责资产配置、处置、调剂和产权变动事项的审批，负责市本级行政事业单位国有资产界定、评估等行业管控，切实加强行政事业单位国有资产监督管理。

9承担国有资本经营预算的有关工作，拟订国有资本经营预算的制度和办法；参与拟订企业国有资产管理相关制度，编制国有资本金预算，监缴市本级企业国有资本收益；拟订并组织实施企业财务制度；承担地方金融类企业预算和财务管理工作，实施对地方金融类企业国有资产管理。

10、参与拟订市建设投资的有关政策，拟订基本建设财务制度；负责办理和监督市本级财政的经济社会发展支出、市投资项目的财政拨款；负责科技、城市建设等专项资金、有关政策性补贴和专项储备资金的财政管理。

11、会同有关部门拟订社会保障资金（基金）的财务管理制度，会同有关部门管理市本级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，编制市本级社会保障预决算草案，负责市本级行政事业单位公费医疗管理。

12、管理市本级财政公共支出，落实财政支出政策；建立健全财政支出绩效评价体系；拟订和执行政府采购制度及办法，负责全市行政事业单位公务车辆编制管理。

13、执行国家债务管理政策，拟订地方具体实施办法；负责市本级政府的国内外债权、债务及外国政府赠款管理；承担外国政府贷款、国际金融组织贷款的对外谈判与磋商；负责全市行政机关、事业单位和社会团体的非贸易用汇管理；承担市政府交办的对外财经交流及处理涉及财政、债务等方面的涉外事务；负责地方政府债券及国债转贷资金管理。

14、负责管理全市会计工作，监督和规范会计行为，实施国家统一的会计制度，组织会计从业资格、专业技术资格、注册会计师考试及会计人员继续教育、业务培训。

15、监督检查财税法规、政策的执行情况，查处违反财经纪律案件；反映财政收支管理中的重大问题，提出改进建议、意见。

16、拟订财政支农政策，管理支农专项资金和扶贫资金，负责项目资金的使用、管理和监督；制订部门财务管理制度、办法并组织实施。

17、拟订农业综合开发政策、制度、办法，编制农业综合开发规划，负责农业综合开发项目管理、执行情况的监督检查及验收，管理和统筹安排农业综合开发资金，负责农业综合开发有偿资金的回收。

18、对地方承担的出口退税事务实施监管；承担部分增值税退税初审工作；负责国家赔偿费用管理。

19、制定财政科学研究和教育培训规划，组织财政政策、业务等培训；负责财政信息宣传和调研工作。

20、负责国有资产管理和原农村合作基金会资产管理。

21、承办市政府交办的其他事项。

 二、部门决算单位构成

遵化市财政局机关设21个职能科室和部门，具体有办公室、预算科、国库科、行政政法科、教科文科、社会保障科、农业科、企业科、综合计划和监督科。会计管理中心、政府采购办公室、支付中心、财政性资金清欠回收办公室、农业综合开发办公室、绩效评价中心、政府债务监管中心、信息中心、资产管理处、国（公）有企业资产产权管理科、行政事业国（公）有产权管理科、遵化市非税收入管理局。

 第二部分 遵化市财政局2015年部门决算报表 见附表

第三部分 遵化市财政局2015年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2015年财政拨款收入1464.53万元，其中一般公共预算财政拨款1464.53万元，政府性基金预算财政拨款0万元；年初结转和结余0万元。2015年支出 1464.53万元。

二、收入决算情况说明

2015年收入合计1464.53万元，为财政拨款收入，其中：行政事务890.83万元，一般行政管理118.9万元，信息化建设94万元，其他财政事务344万元，社保就业支出15万元，医疗卫生1.8万元。

三、支出决算情况说明

2015年共支出1464.53万元，其中基本支出892.63万元，项目支出571.9万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

　　2015年收入合计1464.53万元，其中一般公共预算财政拨款1464.53万元，政府性基金预算财政拨款0万元；2015年支出合计1464.53万元，其中一般公共预算财政拨款支出1464.53万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

我单位2014年三公经费总额47.2万元，其中公务车运行维护费32.75万元，公务接待14.45万元。2015年三经费总额65.14万元，其中公务车运行维护费62.51万元，公务接待2.63万元。三公经费2015年比2014年增加了17.94万元，其中：公务车运行维护费增加了29.76万元，公务接待下降了11.82万元。增减原因是：

一、公务车运行维护费增加的原因是：一方面是2015年各项改革任务比较多，需要出去参加的会议和培训就多，因此，公务用车安排比较多；另一方面是因为随着公务车使用年限的增长，零部件老化严重，修理及油耗增加了很多。

二、公务接待费用减少的原因是：更加严格的执行公务接待制度，严格控制公务接待标准，因此，公务接待费用大幅减少。

六、机关运行经费的支出情况的说明

2015年我单位机关运行经费223.74万元，其中：办公及印刷费 60.54万元、邮电费10.48万元、差旅费1.55万元、会议费2.55万元、福利费4.38万元、日常维修费7.28万元、专用材料及一般设备购置费28.08万元、办公用房水电费12.21万元、办公用房取暖费10.8万元、办公用房物业管理费0万元、公务车运行维护费38万元、其他费用47.87万元。

七、政府采购情况的说明

 财政局2015年没有政府采购项目。

 八、国有资产信息

财政局2015年国有资产主要是局机关内的房屋建筑物、车辆及办公设备，实物资产变化不大，主要是电脑设备的新购与报废。

第四部分名词解释

 “三公”经费支出： 2015年部门决算情况说明中“三公”经费支出，指、公务用车运行费、公务接待费支出。没有因公出国（境）费用。

机关运行经费支出： 2015年部门决算情况说明中机关运行经费支出，指一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。