遵化市招商局2015年决算公开目录

第一部分 部门概况

一、部门职责及机构设置等基本情况

根据有关文件精神，我局主要职责是：

1、研究拟订全市招商引资的发展战略、政策措施，并组织实施。

2、研究拟订全市招商引资、利用外资、利用国内资金和经济技术合作、区域协作的工作目标，并组织实施。

3、统筹全市招商引资和经济协作工作；

4、负责全市招商工作体系、工作机制的建立，对各乡镇、园区招商工作的管理、指导、协调和绩效评估、考核工作。

5、负责全市对境内外重要招商项目的谋划、包装、发布、推介工作，建立项目库和客户库；组织招商引资和经济协作重点项目的推介、洽谈和协调工作。

6、负责全市对境内外重要客户的联络拓展、重要团组和客户来访考察、洽谈的组织接待工作；负责全市利用外资、利用国内资金项目洽谈、签约工作的组织、指导、协调；负责签约项目的履约落实；承办市政府招商引资代表团出访工作。

7、组织和促进委托招商、代理招商、中介招商、专业招商、网上招商等多种形式的招商活动。

8、负责全市外商投资项目的备案、核准和申报、外商投资企业的设立及变更审批和申报工作。

9、负责牵头组织全市外商投资企业联合年检工作；受理外商投资企业投诉。

10、指导外商投资企业协会、外来投资企业协会和其他相关服务机构的工作。

11、负责对全市贯彻落实招商引资、利用外资、利用国内资金的方针、政策情况的监督、检查。

12、承办市政府交办的其他事项。

（二）部门预算单位构成

遵化市招商局机关设4个职能科室和部门，具体是：

办公室：负责公文处理、会务、机要、值班、车辆等机关日常工作的运转协调；承担档案、保密、督察督办、制度建设、政务公开、安全保卫工作；承担机关党务、工会、共青团、老干部、计划生育工作、机构编制、人事劳资、后勤保障等工作。

对内招商科：负责拟订全市招商引资和经济技术合作的政策、规定和措施；负责全市重点项目的筛选、包装；负责全市招商工作的培训。

对外招商科：负责全市性对外招商活动的组织实施，指导各乡镇及企业的招商活动；负责联络、邀请外商和外省团组来本市考察、洽谈；负责外商投资与经济技术合作项目的推介和跟踪落实工作。

项目管理科：负责项目库管理工作。

第二部分 遵化市商务局2015年度部门决算报表

见附表。

第三部分 遵化市遵化市商务局015年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2015年财政拨款收入158.86万元，其中一般公共预算财政拨款158.86万元，政府性基金预算财政拨款0万元；年初结转和结余0万元。2015年支出158.86万元。

二、收入决算情况说明

2015年收入合计158.86万元，为财政拨款收入，其中：行政运行50.6万元，一般行政管理事务10万元，招商引资98.26万元。

三、支出决算情况说明

2015年共支出158.86万元，其中基本支出50.6万元，项目支出108.26万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

　　2015年收入合计158.86万元，其中一般公共预算财政拨款158.86万元，政府性基金预算财政拨款0万元；2015年支出合计158.86万元，其中一般公共预算财政拨款支出158.86万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明：

2015年“三公”经费支出相比2014年增加0.27万元，因为招商活动的增加。2014年“三公”经费支出合计8.35万元，2015年“三公”经费支出合计8.62万元，其中:公务用车运行维护费8.27万元，公车购置费0万元，公务接待费0.35万元。公务用车保有量0辆；国内公务接待批次2个，接待人次15人；因公出国（境）0人。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，节假日严格执行公务车辆封存制度，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

六、政府采购情况的说明

2015年遵化市商务局政府采购支出总额0万元。

七、国有资产信息：2015年12月31日，固定资产总额9.74万元。