**遵化市财税金融办公室(部门)决算公开目录**

第一部分 部门概况

**一、 部门职责**

根据遵化市机构编制委员会（遵机编字【2013】6号文件），我单位主要职责是：

1、负责组织协调金融机构等工作，会同有关部门推进全市金融市场体系建设，指导地方金融机构的改革、发展和重组。

2、组织协调实施金融突发事件应急工作，防范、化解、处置各类金融风险，会同有关部门查处非法金融机构和非法金融业务活动。

3、组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接。

4、组织推进全市全方位多层次资本市场建设与发展，指导和推进企业改制上市等直接融资工作。

5、协调指导公共资源交易工作，审核公共资源交易的相关文件材料，依法监督交易活动。

**二、部门决算单位构成**

遵化市财税金融办公室局机关设3个职能科室和部门，具体是财税科、金融科、综合科。

第二部分 遵化市财税金融办公室2015年度部门决算报表

**见附表**

第三部分 遵化市财税金融办公室2015年部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2015年财政拨款收入67.95万元，其中一般公共预算财政拨款67.95万元，政府性基金预算财政拨款0万元；年初结转和结余0万元，2015年支出67.95万元。

**二、收入决算情况说明**

2015年收入合计67.95万元，为财政拨款收入。

**三、支出决算情况说明**

2015年共支出67.95万元，其中基本支出67.95万元，项目支出0万元。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

　　2015年收入合计67.95万元，其中一般公共预算财政拨款67.95万元，政府性基金预算财政拨款0万元；2015年支出合计67.95万元，其中一般公共预算财政拨款支出67.95万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元。

**五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2015年“三公”经费支出合计2.66万元，其中:公务用车运行维护费2.66万元，公车购置费0万元，公务接待费0万元,比2014年同比下降2.45万元，。公务用车保有量1辆，为一般公务用车；国内公务接待批次0个，接待人次0人；因公出国（境）0人。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车，运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，厉行节约，节假日严格执行公务车辆封存制度，所以节约了公车费用，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

**六、机关运行经费的支出情况的说明**

2015年我单位机关运行经费13.30万元，其中：办公及印刷费1.15万元、邮电费0.28万元、差旅费0 万元、会议费0 万元、福利费0.71万元、日常维修费 0 万元、专用材料及一般设备购置费 0 万元、办公用房水电费 .0万元、办公用房取暖费0 元、办公用房物业管理费 0 元、公务车运行维护费 2.66 万元、其他费用 8.5 万元。

**七、政府采购情况的说明**

2015年遵化市财税金融办公室政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

**八、国有资产信息**

本年末国有资产占有总体情况总额10.93万元、分布构成为办公用电脑及办公设备，无主要实物资产数据及本年度变动情况等。

第四部分名词解释

“**三公”经费支出：**

2015年部门决算情况说明中“三公”经费支出，指因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费三项经费支出。

**机关运行经费支出：**

2015年部门决算情况说明中机关运行经费支出，指一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。