遵化市安全生产监督管理局

2017年度决算公开目录

第一部分 遵化市安全生产监督管理局概况

一、部门职责

二、部门决算单位构成

第二部分 遵化市安全生产监督管理局2017年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 遵化市安全生产监督管理局部门2017年决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效管理工作开展情况说明

七、其他重要事项的说明

1.机关运行经费情况

2.政府采购情况

3.国有资产占用情况

4.其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

2017年决算公开说明

第一部分 部门概况

一、 部门职责

根据 文件，我局（单位）主要职责是：

1、

2、

3、

……

二、部门决算单位构成

遵化市\*\*局决算包括：(决算汇总录入的基层单位，如：教育、市委、卫生、农牧局等，如没有基层单位，注明：遵化市\*\*局机关)

第二部分 遵化市 XX 单位2017年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 遵化市XX 局（单位）2017年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017年收入\* \*万元，比2016年增加（减少）\*\* 万元，增长（下降） %；2017年支出 \* \*万元，比2016年增加（减少）\*\* 万元，增长（下降） %。原因是：

二、收入决算情况说明

2017年收入合计\*\* 万元，其中：财政拨款收入 万元；事业收入 万元；经营收入 万元；其他收入 万元。（如果有事业收入、经营收入或其他收入注明具体收入项目）

三、支出决算情况说明

2017年共支出\*\*万元，其中：工资及福利费支出 万元；个人和家庭补助支出 万元；商品和服务支出 万元；基本建设支出 万元；其他资本性支出 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年财政拨款收入合计\*\*\*万元，占年初预算 万元的 %，比2016年增加（减少） 万元。其中一般公共预算财政拨款\*\*\*万元，政府性基金预算财政拨款\*\*\*万元。

2017年财政拨款支出合计\*\*\*万元，占年初预算 万元的 %，比2016年增加（减少） 万元。其中一般公共预算财政拨款支出\*\*\*万元，政府性基金预算财政拨款支出\*\*\*万元。

五、“三公”经费及相关信息情况说明

2017年“三公”经费支出合计\*\*万元，占年初预算 万元的 %，比上年同期 万元下降 万元。其中:公务用车运行维护费\*\*万元，比2016年下降\*\*万元；公车购置费0万元，公务接待费\*\*万元，比2016年下降\*\*万元。公务用车保有量\*\*辆，为一般公务用车；国内公务接待批次\*\*个，接待人次\*\*人；因公出国（境）0人。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，节假日严格执行公务车辆封存制度，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

（参照上年绩效预算作出说明，至少写明预算绩效项目个数，资金额，写明资金投放后的效果，可参照上级对口部门网上绩效情况写全）

七、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费情况

2017年我单位机关运行经费 万元，比2016年增加（减少）\*\*万元，增长（降低） %。主要原因是：

2、政府采购情况

包括政府采购货物、工程、服务的总体情况，以及支持中小企业等政府采购政策的落实情况。（如果此项没有写无政府采购项目）

2017年本单位政府采购支出总额\*\*万元，其中：政府采购货物支出\*\*万元、政府采购工程支出\*\*万元、政府采购服务支出\*\*万元。（预算单位公开的政府采购金额的计算口径为：2017年本部门纳入部门预算范围的各项政府采购支出金额之和，并做好与2017年政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”有关数据的衔接。）

3、国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本单位共有车辆XX辆，其中，领导干部用车XX辆、一般公务用车XX辆、一般执法执勤用车XX辆、特种专业技术用车XX辆、其他用车XX辆，其他用车主要是……；单位价值50万元以上大型设备XX台（套），单位价值100万元以上大型设备XX台（套）

第四部分名词解释

1、财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

4、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。