遵化市国土资源局2017年决算公开说明

第一部分 部门概况

一、 部门职责

根据《中共唐山市委办公厅、唐山市人民政府办公厅关于印发〈遵化市人民政府职能转变和机构改革方案〉的通知》（唐办字〔2015〕43号）文件，我局主要职责是：

1、承担保护与合理利用全市土地资源、矿产资源等自然资源的责任。

2、承担规范全市国土资源管理秩序的责任。

3、承担优化配置全市国土资源的责任。

4、负责规范全市国土资源权属管理。

5、承担全市耕地保护的责任。

6、承担提供全市土地利用各种数据的责任。

7、负责农村新民居示范工程建设用地推进工作。

8、承担节约集约利用全市土地资源的责任。

9、承担规范全市国土资源市场秩序的责任。

10、负责全市矿产资源开发的管理、依法承办矿产资源勘查、开采的审批和登记发证，负责探矿权、采矿权的出让。

11、负责全市地质勘查行业和矿产资源储量管理。

12、承担全市地质环境保护和地质灾害预防治理的责任。

13、依法征收资源收益，规范、监督资金使用。

14、负责地理信息管理工作，负责测绘工作统一监督管理，负责市级基础测绘的组织和管理工作，依法管理测绘市场，为全市经济建设提供测绘资料；组织设置、维护和管理全市测量标志。

15、组织协调本行政区国土资源科技、教育和宣传工作及国土资源对外合作与交流。

16、负责全市矿山绿化和矿山环境综合治理工作。

17、指导监督全市土地登记、房屋登记、林业登记等不动产登记工作；会同有关部门建立不动产统一登记制度；推动不动产登记信息基础平台建设；组织完成森林、林木、林地的登记发证工作；负责全市不动产登记工作。

18、承办上级国土资源部门和市委、市政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

遵化市国土资源局部门决算包括：遵化市国土资源局。

第二部分 遵化市遵化市国土资源局单位2017年度部门决算报表

见附表，包括：

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算经济分类表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费等相关信息统计表

十、政府采购情况表

第三部分 遵化市遵化市国土资源局2017年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017年收入36494.17万元，比2016年增加31587.57万元，增长643.78%；2017年支出36494.17万元，比2016年增加31587.57万元，增长643.78%。原因是：征地数量增加，政府性基金预算财政拨款中征地补偿支出大幅增加。

二、收入决算情况说明

2017年收入合计36494.17万元，其中：财政拨款收入36494.17万元。

三、支出决算情况说明

2017年共支出36494.17万元，其中：工资及福利费支出1735.3万元；个人和家庭补助支出135.94万元；商品和服务支出113.01万元；基本建设支出0万元；其他资本性支出34509.92万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017年财政拨款收入合计36494.17万元，占年初预算3864.78万元的944.27%，比2016年增加31587.57万元。其中一般公共预算财政拨款8110.30万元，政府性基金预算财政拨款28383.87万元。

2017年财政拨款支出合计36494.17万元，占年初预算3864.78万元的944.27%，比2016年增加31587.57万元。其中一般公共预算财政拨款支出8110.30万元，政府性基金预算财政拨款支出28383.87万元。

五、“三公”经费及相关信息情况说明

2017年“三公”经费支出合计68.88万元，占年初预算128.56万元的53.58%，比上年同期73.4万元下降4.52万元。其中:公务用车运行维护费67.05万元，比2016年增加13.85万元，主要原因是我局加大了执法巡查力度，执法车辆出勤率增加；公车购置费0万元，公务接待费1.83万元，比2016年下降18.37万元。公务用车保有量18辆，为一般公务用车；国内公务接待批次12个，接待人次82人；因公出国（境）0人，因公出国金额0元。我单位公务接待严格执行市委、市政府要求，厉行节约、艰苦奋斗,严格执行招待报批程序，实行对口接待，控制陪餐人员，从严掌握招待标准，不存在利用公款互相宴请及请客送礼等问题，公务接待费用明显降低。我单位对公车运行实行定点维修、定点加油、统一保险和统一保养，节假日严格执行公务车辆封存制度，不存在超标准配备公车或装饰公车行为。

六、预算绩效管理工作开展情况说明

我市数字遵化地理空间框架建设项目，建成后能够满足政府、企业和大众对基础地理信息的需求，对提高基础地理信息数据保障服务能力和水平、推动行政管理体制、机制转变加快各行业各部门发展具有很大的促进作用。目前此项工作已全面开展，预计2018年完成。

七、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费情况

2017年我单位机关运行经费113.01万元，比2016年减少29.99万元，降低20.97%。主要原因是：接待费减少90.94%。

2、政府采购情况

2017年本单位政府采购支出总额3307.95万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出49.05万元、政府采购服务支出3258.90万元。

3、国有资产占用情况

截至2017年12月31日，本单位共有车辆18辆，其中，领导干部用车0辆、一般公务用车3辆、一般执法执勤用车15辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上大型设备0台（套），单位价值100万元以上大型设备0台（套）

第四部分名词解释

1、财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

4、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。